



แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
ตุลาคม ๒๕๖๖

ปรัชญาสถานศึกษา

“ถ้าเลืิศความรู้ เชิดชูคุณธรรม มุ่งนำทักษะ เสียสละเพื่อสังคม”

อัตลักษณ์สถานศึกษา

“ทักษะดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม”

เอกลักษณ์นักเรียน นักศึกษา

“พัฒนาอาชีพ บริการสังคม”

เลขที่ 25 หมู่ 10 ถนนอุทอง-บ้านไร่ ต.หนองไธสง อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ 72160 โทรศัพท์ 035-528335 โทรสาร 035-528335

Website : www.uic.ac.th

วิสัยทัศน์

“วิทยาลัยการอาชีพอุทอง จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ
ได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน”



ส่วนที่ 1
บทนำ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
U-THONG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงิน



ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

U-THONG INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรีนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาและรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลบุคลากร อัตราค่าจ้างครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา จำนวนนักเรียนนักศึกษาในแต่ละระดับ ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย งบหน้ารายจ่ายตามแผนงานโครงการ ตามงบประมาณแต่ละประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและ การใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) ซึ่งจะครอบคลุมการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สุดท้ายนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความคาดหวังในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จักได้เป็นเครื่องมือสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง/รายการ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 1
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 1-6
- นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 6-10
- วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 10-11
- การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 11-13
- แผนพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. 2565-2568 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) 13
- แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2565-2568 จังหวัดสุพรรณบุรี 14-15
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี 15

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ อื่น ๆ 16
- จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น (ผลงาน/รางวัล) 16
- กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา 17
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 18-19
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา 20
- ข้อมูลบุคลากร ของสถานศึกษา 21-25
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา 26-27

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 28-33
- ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของสถานศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) 34
- สรุปงบหนักรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 35-56

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มขออนุญาตดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	57
- แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	58-61
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ยุทธศาสตร์ 20 ปี ประกอบการจัดทำโครงการ	62-67
- นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของ สอศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบการจัดทำโครงการ	68-71
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ สอศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบการจัดทำโครงการ	72
- การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบการจัดทำโครงการ	73-74
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	75-80
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	81-83
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566	84
- รายงานการประชุมอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	85-88

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 - ต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
 - รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ที่ถูกต้อง สิ่งชั่ว-สิ่งผิด เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบที่ถูกต้อง ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
3. มีงานทำ มีอาชีพ
 - ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้
4. เป็นพลเมืองที่ดี
 - การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ”

2. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

3. นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นโยบายหลัก 5 ด้าน

1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 13 ประเด็น

1.1 นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

1.2 เสริมสร้างอัตลักษณ์และความเข้มแข็งที่โดดเด่นของสถานศึกษารัฐและเอกชนแต่ละประเภท และรวมถึงสถาบันการอาชีวศึกษา (1 สถานศึกษา 1 จุดเด่น)

1.3 ขับเคลื่อนและขยายผลศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : DVM)

1.4 ยกระดับคุณภาพหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

1.5 ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่การปฏิบัติ (Work Based Learning) ภายใต้อุดมคติ “ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์”

1.6 พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.7 ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (มุ่งเป้าทวิภาคี 50%)

1.8 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทั้ง Soft Skill และ Hard Skill โดยยึดหลัก “คุณธรรมนำทักษะอาชีพ”

1.9 พัฒนาทักษะทางภาษาและดิจิทัลให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

1.10 เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง ด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา

1.11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน “มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ มีเงินฝาก”

1.12 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก

1.13 พัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาปัจจุบันและอนาคต

2. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือ (Cooperation)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 8 ประเด็น

2.1 พัฒนาและสร้างแรงจูงใจในการทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงและการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบโจทย์ประเทศ

2.2 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อการระดมทรัพยากรและการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

2.3 สร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

2.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์ คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสา ด้วยแนวคิด “อาชีวะ ช่วยประชาชน” และประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง

2.5 นำหลักการ Soft Power มาเป็นกลไกในการสื่อสารอาชีวศึกษาสู่สังคม

2.6 พลิกโฉมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาด้วยการบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ (OVEC Show & Share)

2.7 เผยแพร่ผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในมิติต่างๆ สู่สาธารณะผ่านรายการ R-Channel

2.8 ยกระดับการให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ในทุกระบวนการปฏิบัติงาน

3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 6 ประเด็น

3.1 สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการอาชีวศึกษาโดยโครงการทวิศึกษา
แนวใหม่

3.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับโครงการอาชีวศึกษาอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และโครงการอาชีววะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ

3.4 ขับเคลื่อนระบบการอาชีวศึกษาให้เอื้อต่อผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นระบบเปิด (Open Entry Open Exit) โดยให้ความสำคัญกับระบบสะสม เทียบโอน และธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.5 ขับเคลื่อนการต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skilling Re-skilling New Skill) ด้วยระบบที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย

3.6 ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการและจำเป็นพิเศษและผู้สูงวัย

4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 7 ประเด็น

4.1 จัดตั้งและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ความปลอดภัย (OVEC Safety Center) ทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

4.2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ที่เข้มข้นและมีประสิทธิภาพ

4.3 สร้างวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้เป็น “สถานศึกษาแห่งความสุข”

4.4 สร้างความร่วมมือกับสาธารณสุข (สธ.) ในพื้นที่ เพื่อสร้าง “1 วิทยาลัย 1 ครอบครัว”

4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อวท./อกท. เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน

4.7 ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ งานวิจัย และการใช้นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อความปลอดภัย ในสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 8 ประเด็น

5.1 สร้างพลังร่วมภายใน สอศ. ที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ “OVEC ONE Team”

5.2 สร้างค่านิยมองค์กร “OVEC”

5.3 ขับเคลื่อนการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

5.4 ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

5.5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา

5.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับบุคลากร อาชีวศึกษารัฐและเอกชน

5.7 นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ

5.8 พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Data) และสามารถเชื่อมโยงกัน (Link Data)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick win) 9 เรื่อง

1. บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
2. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ป.ตรี)
3. ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
4. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
5. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
6. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
7. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
8. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
9. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

1. ให้องค์กรและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา

2. ให้องค์กรระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้างต้น ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง

3. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการกำหนดและกำกับทิศทางขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายหลัก (Policy) และคณะกรรมการประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม

4. สำหรับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือว่าภารกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการนี้ และเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องขับเคลื่อนดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

4. วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพ การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้ความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE Team”

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)

1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)
3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)
6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

5. การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

6. แผนพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. 2565 – 2568 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

“สุพรรณบุรีเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยชั้นนำ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ บ้านเมืองสะอาด ธรรมชาติสมบูรณ์ ศูนย์การศึกษา และการกีฬา ประชาชนคุณภาพชีวิตดี”

ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถด้านเกษตรเชื่อมโยงสู่เกษตรอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม เพื่อการบริโภคและการส่งออก

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมควบคู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสู่ความยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 การส่งเสริมการศึกษา การกีฬามุ่งความเป็นเลิศในระดับสากล

ประเด็นการพัฒนา 6 การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

7. แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2565 – 2568) จังหวัดสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์

“มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนทุกช่วงวัย ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงตนบนพื้นฐานของความพอเพียง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและ เติบโตตาม ศักยภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น
3. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และจัดการระบบดูแลและป้องกันภัยคุกคามใน รูปแบบใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและ รองรับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของ ท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตอย่างเหมาะสม เติบโตตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย โดยส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

8. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมและพัฒนการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับสากล โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการอาชีวศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาและกีฬาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

1. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงทุกระดับ ทุกประเภท
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติ
3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬาในสถานศึกษาของจังหวัดสุพรรณบุรี
4. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษาแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์

1. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา และกีฬา
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ

ปรัชญา

ล้ำเลิศความรู้ เชิดชูคุณธรรม มุ่งนำทักษะ เสียสละเพื่อสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพอุทองจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
ระดับสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

อัตลักษณ์

ทักษะดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม

เอกลักษณ์

พัฒนาอาชีพ บริการสังคม

พันธกิจ

1. ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
3. พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก
4. วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
5. ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. เน้นในเรื่องของการปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. เน้นในเรื่องของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
3. เน้นในเรื่องของการพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน
สถานประกอบการภายนอก
4. เน้นในเรื่องของการวิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
5. เน้นในเรื่องของการขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน
6. เน้นในเรื่องของการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

3. กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

- 1.1 จัดการศึกษาฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
- 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาค
- 1.3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้คุณธรรม
- 1.4 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงเสมอภาค
- 1.5 สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
- 1.6 พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสาร
- 1.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนและชุมชนได้รับการฝึกทักษะสร้างเสริมประสบการณ์
- 1.8 สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกในโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด
- 1.9 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

- 2.1 สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา
- 2.2 น้อมนำหลักความพอเพียงในการบริหารสถานศึกษา
- 2.3 สร้างเครือข่ายขยายผลเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียนและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ภายนอก

- 3.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูบุคลากรของสถานศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ
- 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3.3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกัน
- 3.4 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการฝึกงาน สร้างเสริมทักษะ ประสบการณ์แก่ผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ

- 4.1 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรและผู้เรียนทำวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 4.2 ส่งเสริมครูบุคลากร จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 4.3 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษาพัฒนาต่อยอดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมสู่การนำไปใช้ เพื่อการศึกษาและพัฒนาต่อยอดสู่การพาณิชย์
- 4.4 สร้างเครือข่ายขยายผลสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การผลิตเพื่อการพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

- 5.1 ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน
- 5.2 สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และขยายผลสู่ผู้เรียนและชุมชน
- 5.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการสู่ห้องสมุด IT
- 5.4 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการให้บริการของครูบุคลากร

4. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

4.1 ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2537 โดยมีนายสมทรง ดิสสร ทำหน้าที่ผู้ประสานงานจัดตั้งและเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรคนแรก โดยได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานบริหาร ศิลปอาชา ในการก่อตั้งวิทยาลัยฯ และจัดหาที่ดิน ซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์ บริเวณตำบลหนองโอง อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี และผลักดันงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่จนสำเร็จ โดยเปิดทำการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา

4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานที่ศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
ชื่อภาษาอังกฤษ	U-Thong Industrial and Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 25 หมู่ที่ 10 ถนน อุทุมพร-บ้านไร่ ตำบล หนองโอง อำเภอ อุทุมพร จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72160
โทรศัพท์	โทร. 0 - 3552 - 8335
โทรสาร	Fax. 0 - 3552 - 8335
เว็บไซต์	http : //www.uic.ac.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	sarabun@uic.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	50 ไร่ - งาน - ตารางวา
มีอาคาร	รวมทั้งสิ้น 23 หลัง ได้แก่

1. บ้านพักครูเรือนแถว 6 หน่วย	จำนวน 2 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
2. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
5. อาคารสำนักงาน – หอประชุม	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
6. ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน 2 หลัง	ปี พ.ศ. 2537
7. ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน 2 หลัง	ปี พ.ศ. 2540
8. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2541
9. อาคารโรงอาหารเอนกประสงค์	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2546
10. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน 1 หลัง	ปี พ.ศ. 2548
11. หอถังสูงระบบน้ำประปาบาดาล	จำนวน 1 หอ	ปี พ.ศ. 2539
12. สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน	จำนวน 1 สนาม	ปี พ.ศ. 2540

13.	เสาธง คสล.สูง 18 เมตร	จำนวน	1	เสา	ปี พ.ศ.	2540
14.	รั้วคอนกรีตประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	จำนวน	1	รั้ว	ปี พ.ศ.	2540
15.	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	จำนวน	2	เส้น	ปี พ.ศ.	2542
16.	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	จำนวน	1	เส้น	ปี พ.ศ.	2543
17.	รั้ว คสล.ประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	จำนวน	1	รั้ว	ปี พ.ศ.	2544
18.	สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน เสาประตู โค้งเหล็กเคลื่อนที่ได้	จำนวน	1	สนาม	ปี พ.ศ.	2545
19.	สนามฟุตบอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐาน	จำนวน	1	สนาม	ปี พ.ศ.	2556
20.	บ้านพักภารโรง อาคารชั้นเดียว 2 หน่วย	จำนวน	3	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
21.	บ้านพักผู้บริหาร ระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
22.	ถนนผิวลาดยางชั้นเดียว	จำนวน	1	เส้น	ปี พ.ศ.	2540
23.	อาคารโดมอเนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2558
24.	อาคารโดมกีฬา	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2559

5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร



ข้อมูล ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2566

6. ข้อมูลบุคลากร

6.1 อัตรากำลัง ปี 2566

ข้อมูล ณ 9 ตุลาคม 2566

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร		มีบุคลากรทั้งสิ้น 56 คน
ก. ข้าราชการ		14 คน
1. ผู้บริหาร		3 คน
2. ข้าราชการครู		11 คน
3. ข้าราชการพลเรือน		- คน
ข. ลูกจ้างประจำ		- คน
1. ทำหน้าที่สอน		- คน
2. ทัวไป/สนับสนุน		- คน
ค. พนักงานราชการ		14 คน
1. ทำหน้าที่สอน		14 คน
2. ทัวไป/สนับสนุน		- คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		28 คน
1. ทำหน้าที่สอน		10 คน
2. ทัวไป/สนับสนุน		18 คน
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		- คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		- คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		- คน
1. ข้าราชการ		- คน
2. ลูกจ้างประจำ		- คน

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6		4 คน	4 คน
- ปวช./ม.6		3 คน	3 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี		2 คน	2 คน
- ปริญญาตรี		9 คน	39 คน
- ปริญญาโท	30 คน	-	7 คน
- ปริญญาเอก	1 คน	-	1 คน
	<u>รวม 38 คน</u>	<u>รวม 18 คน</u>	<u>56 คน</u>

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	10 คน	15 คน	25 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	2 คน	2 คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
	<u>รวม 10 คน</u>	<u>รวม 17 คน</u>	<u>27 คน</u>

6.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.4.1 ข้าราชการ รวม 14 คน (ผู้บริหาร ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1	ดร.ชาตรี จำปาศรี	ปริญญาเอก	ผู้อำนวยการ
2	นายพิพัฒน์ ทองระอา	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3	นายสายชล ศิษย์ฤาษี	ปริญญาตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายเดชาพล จิตต์ใจฉ่ำ	ปริญญาโท	ช่างเชื่อมฯ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
2	นายปริญญา ชัยพันธุ์	ปริญญาโท	ช่างก่อสร้าง	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
3	นางสาวปณณิสาลักษณ์ เพียรกล้า	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
4	นางวาสนา ศิษย์ฤาษี	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานโครงการชีวิตวิถี/ หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์ฯ/ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
5	นางสาวญาณิศา ธีญญการ	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
6	วาทิรร้อยตรีชิงชัย มารักษ์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
7	นางสาวจิรยา จงตงาม	ปริญญาตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน
8	นายวรวิษ ปันจันทร์	ปริญญาตรี	ช่างซ่อมฯ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
9	นายจักรพงศ์ เพ็ญศรีศิริกุล	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานวิจัยฯ
10	นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ฯ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป/ หัวหน้างานวางแผนฯ
11	นายสุพจน์ ทางเณร	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานพัสดุ

6.4.2 พนักงานราชการ รวม 14 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายปิยวิทย์	สุทธิวงศ์	ปริญญาโท	ช่างซ่อมบำรุง	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ
2	นางฉวี	ชินพัฒน์	ปริญญาโท	การตลาด	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา/ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
3	นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	ปริญญาตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี/ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4	นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	ปริญญาตรี	การตลาด	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ
5	นายศทาวุธ	ดวงปลี	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานกิจกรรมฯ
6	นายสัญญา	เตียบฉาย พันธุ์	ปริญญาตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน
7	นายประยูร	ภูมิทอง	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ฯ	หัวหน้างานอาคารสถานที่/ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
8	นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ/ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
9	นายประกิจ	จำปาสัก	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้า	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
10	นายวรญาณ	เจริญวัฒน์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
11	นางสาวเบญจมาภรณ์	วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ฯ	หัวหน้างานบุคลากร
12	นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	ปริญญาโท	การบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี/ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
13	นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานปกครอง
14	นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ฯ	หัวหน้างานทะเบียน

6.4.3 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 28 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางพิณทิรา	บัวคงดี	ปริญญาตรี	การบัญชี	หัวหน้างานสวัสดิการฯ
2	นายสามารถ	เกษแก้ว	ปริญญาตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
3	นายจิรเมธ	บุษบงส์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานความร่วมมือ
4	ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์	วงษ์เสรีพัฒนา	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์/ หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร
5	นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี	ช่างซ่อมบำรุง	ครูประจำแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
6	นายเกษมา	ชูกาน	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้า	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
7	นางสาวน้ำเงิน	สีเสด	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	ครูที่ปรึกษา อวท.
8	นางสาวชนิกานต์	โมพันธ์	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
9	ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย	นาคินชาติ	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
10	นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ปริญญาตรี	การบัญชี	ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
11	นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
12	นางพิมพ์พัฒน์	สุดโต	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
13	นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
14	นางสาวพรลภัส	บุญชมกิจไพศาล	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
15	นางสาวขวัญจิตร	สีดี	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
16	นางสาวปิยะมา	กิริสัทธานนท์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานงานวิทยบริการฯ
17	นางสาวรักษกร	บุญขึ้น	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
18	นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
19	นางสาวจารุวรรณ	มุงเครือ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
20	นายภัทรพงศ์	โตนน้ำขาว	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
21	นายพาคินทร์	ประเสริฐเจริญอาษา	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
22	นางพัชรี	เข็มทอง	ม.6	-	นักการภารโรง
23	นางสาวมานัด	เหมาเพชร	ม.6	-	นักการภารโรง
24	นายเลียม	คำจำ	ป.4	-	นักการภารโรง
25	นายบุญชู	เชื้อเพชร	ม.6	-	นักการภารโรง
26	นายอมร	ดุคง	ม.3	-	นักการภารโรง
27	นางพนิดา	จันทร์ศิลป์	ม.3	-	นักการภารโรง
28	นายบุญสม	ศิษย์ถาชี	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์

6.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา (คน)							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	รวม	ปวส.1	ปวส.2	รวม	
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- สาขางานยานยนต์	93	61	47	201				201
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	50	47	31	128				128
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	14	22	13	49				49
- สาขางานก่อสร้าง	12	9	8	29				29
- สาขางานซ่อมบำรุงและ เครื่องจักรกล	27	17	12	56				56
- สาขางานบัญชี	16	21	26	63				63
- สาขางานตลาด	14	14	9	37				37
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	46	45	34	125				125
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)					34	25	59	59
- สาขางานไฟฟ้า (ทวิภาคี)					29	17	46	46
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)					11	6	17	17
- สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)					8	7	15	15
- สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)					14	10	24	24
- สาขางานการตลาด (ทวิภาคี)					7	16	23	23
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					27	17	44	44

6.6 แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลำดับ	สาขางาน	แผนการรับ 2567
1	สาขางานยานยนต์	80
2	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	40
3	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	20
4	สาขางานก่อสร้าง	20
5	สาขางานซ่อมบำรุงและเครื่องจักรกล	20
6	สาขางานบัญชี	20
7	สาขางานตลาด	20
8	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20
รวม		240

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลำดับ	สาขางาน	แผนการรับ 2567
1	สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	20
2	สาขางานไฟฟ้า (ทวิภาคี)	20
3	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	20
4	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	20
5	สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	20
6	สาขางานการตลาด (ทวิภาคี)	20
7	สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	20
รวม		140

วิทยาลัยการอาชีพอุทอง											28	
สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามผลผลิต												
ในปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้ใช้จ่ายงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับ ดังนี้												
ที่	งบรายจ่าย	แผน	งบประมาณ						รายได้	เรียนฟรี 15 ปี	รวม	
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนฯ	รายจ่ายอื่น				
1	งบบุคลากร											
	เงินเดือนข้าราชการ	5,344,820	5,344,820								5,344,820	
	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ	201,600	201,600								201,600	
	เงินวิทยฐานะข้าราชการ	327,600	327,600								327,600	
	เงิน พสร. ข้าราชการ	18,000	18,000								18,000	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,729,680	4,705,080								4,705,080	
	ค่าจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน) 13 อัตรา	1,502,880						1,313,280	189,600		1,502,880	
	ค่าจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่-ป.ตรี 8 อัตรา	652,800						652,800			652,800	
	ค่าจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ ปวส. 3 อัตรา	312,960						195,360	117,600		312,960	
	ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถ 1 อัตรา	81,600						81,600			81,600	
	ค่าจ้างชั่วคราว นักการภารโรง 6 อัตรา	489,600						326,400		163,200	489,600	
	ค่าครองชีพ ลูกจ้างชั่วคราว 30 อัตรา	438,000						438,000			438,000	
	รวมงบบุคลากร		10,597,100					3,007,440	307,200	163,200	14,074,940	
2	งบดำเนินงาน											
	ค่าตอบแทน											
	ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงานสอน	612,600			195,600	511,593					707,193	
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ธุรการ)	281,600			248,700						248,700	
	รวมค่าตอบแทน				444,300	511,593					955,893	
	ค่าใช้สอย											
	ประกันสังคม พรก.	131,715	125,894								125,894	
	ประกันสังคม ครู-เจ้าหน้าที่	127,740						127,740			127,740	
	ค่าจ้างเหมาบริการ (ยาม)	228,000		134,226					57,000		191,226	
	ค่าซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	130,000			25,000			69,002			94,002	
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	60,000		81,548	53,080			42,700		29,406	3,886	210,620
	รวมค่าใช้สอย		125,894	215,774	78,080			239,442		86,406	3,886	749,482
	ค่าวัสดุ											
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	204,000		138,997	7,220						146,217	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000		5,319	26,008	907		148,397			180,631	
	รวมค่าวัสดุ			144,316	33,228	907		148,397			326,848	
	ค่าสาธารณูปโภค											
	ค่าไฟฟ้า	1,416,000		561,673		173,202		347,239			1,082,114	
	ค่าน้ำประปา	367,236		152,033		491,280		62,145			705,457	
	ค่าไปรษณีย์	12,000		8,756		1,907					10,663	
	ค่าโทรศัพท์	28,620		16,695		7,155					23,850	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	104,903		77,425		8,742		8,742			94,909	
	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	12,000							12,000		12,000	

	รวมค่าสาธารณูปโภค			816,582		682,285	418,126		12,000		1,928,993	29
	รวมงบดำเนินงานปกติ		125,894	1,176,672	555,608	1,193,878	805,965		98,406		3,961,216	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร											
1	โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ภายในวิทยาลัยฯ	130,000			25,000		69,002				94,002	
2	โครงการจัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษา 2566	4,000							4,000		4,000	
3	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน วิทยาลัยฯ	200,000		2,150	2,650		148,397				153,197	
4	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่	12,960							12,960		12,960	
5	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พัฒนางานอาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ	180,000		2,980	1,050		168,020				172,050	
6	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดและเครื่องบันทึก DVR	9,900					9,900				9,900	
7	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	204,000		138,994							138,994	
8	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์	59,560					59,560				59,560	
9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคารพัดส เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 24,000 BTU	22,000					22,000				22,000	
10	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	151,425						102,525		48,900	151,425	
11	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	13,400							13,400		13,400	
12	โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566	228,000		134,226							134,226	
13	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	32,760							32,760		32,760	
14	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 66	20,600							20,600		20,600	
15	โครงการซ่อมแซมพัฒนางานอาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ	100,000								32,450	32,450	
16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ รถตัดหญ้า 3 ล้อจักรยานพร้อมเครื่องยนต์	16,900					16,900				16,900	
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว วิทยาลัยฯ	47,840					47,840				47,840	
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว วิทยาลัยฯ	5,700					5,700				5,700	
19	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการทดแทนอัตราว่าง	3,400							3,400		3,400	
	รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร 19 โครงการ			278,350	28,700		547,319	102,252	83,120	85,350	1,125,364	
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ											
1	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	17,000						17,000			17,000	
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฎิราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	3,923					3,923				3,923	
3	โครงการรถสตรีไฟฟ้าพลังงานสะอาด	8,000					8,000				8,000	
4	โครงการพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คุณรุ่นใหม่เพื่อการแข่งขันระดับภาคกลาง ปีการศึกษา 65	8,530					8,530				8,530	
5	โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565	2,860					2,860				2,860	
6	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (เขียนแผนธุรกิจ)	7,830						7,830			7,830	
7	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (พิจารณาแผนธุรกิจ)	1,300						1,300			1,300	
8	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน	23,000							23,000		23,000	
9	โครงการเข้าร่วมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอศจ./ภาค/ชาติ	7,031								7,031	7,031	
10	โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา	12,000						12,000			12,000	
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ศึกษาดูงานประกอบธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566	9,500						5,500		4,000	9,500	
12	โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	3,370						3,370			3,370	
13	โครงการเข้าร่วมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค/ชาติ	16,050			16,050						16,050	
14	โครงการสิ่งประดิษฐ์ขนมเนื่องจากแป้งแห้ง ประจำปีการศึกษา 2566	7,000					7,000				7,000	
15	โครงการสิ่งประดิษฐ์เปลือกไข่สักรับผิว ประจำปีการศึกษา 2566	7,000					7,000				7,000	
16	โครงการสิ่งประดิษฐ์ครีมขัดรองเท้าจากถ่านธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2566	10,000					10,000				10,000	
17	โครงการสิ่งประดิษฐ์เครื่องเพาะถั่วงอกระบบอัตโนมัติ (DIY)	9,000					9,000				9,000	

18	โครงการสิ่งประดิษฐ์ลูกอมมะม่วงหาวมะนาวโห่	7,000				7,000				7,000	30
19	โครงการสิ่งประดิษฐ์ชุดบริการดิสเบรกแบบเคลื่อนที่	9,090				9,090				9,090	
20	โครงการสิ่งประดิษฐ์ชุดสัญญาณเตือนภัยล้ออะไหล่รถยนต์	7,000				7,000				7,000	
	รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 20 โครงการ			16,050		79,403	47,000	23,000	11,031	176,484	
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
1	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา 2/2565	15,000							15,000	15,000	
2	โครงการศูนย์อาสาชื้อช่วยเหลือประชาชน	360							360	360	
3	โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	30,000							30,000	30,000	
4	โครงการรับการประเมินมาตรฐานองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	9,980							9,980	9,980	
5	โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับบอศจ./ภาค/ชาติ	300,000							171,481	171,481	
6	โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3,965							3,965	3,965	
7	โครงการปรับปรุงแก้ไขชุดสัญญาณเตือนภัยล้ออะไหล่รถยนต์	2,740				2,740				2,740	
8	โครงการวันเอดส์โลกและป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	2,339							2,339	2,339	
9	โครงการทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์	4,130							4,130	4,130	
10	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่	12,200							12,200	12,200	
11	โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ	1,920							1,920	1,920	
12	โครงการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา	8,700							8,700	8,700	
13	โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษาด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2565	43,900							43,900	43,900	
14	โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2566	5,085							5,085	5,085	
15	โครงการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง	3,960							3,960	3,960	
16	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ ปีการศึกษา 2565	2,920							2,920	2,920	
17	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2566	—								—	
18	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	1,320							1,320	1,320	
19	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	223,850						223,850		223,850	
20	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	4,000							4,000	4,000	
21	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา 2565	—								—	
22	โครงการมารยาทไทย	2,850							2,850	2,850	
23	โครงการเข้าพิธีประจำกองและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ปีการศึกษา 65	13,454							13,454	13,454	
24	โครงการ ARMY Bike สานฝัน ปันสุข	400							400	400	
25	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	14,850							14,850	14,850	
26	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2565	35,136							35,136	35,136	
27	โครงการรับการประเมินนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน	6,165							6,165	6,165	
28	โครงการรับการนิเทศติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา 65 ระดับเพชร	4,500							4,500	4,500	
29	โครงการออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ	37,660	1,000		6,660		30,000			37,660	
30	โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ	40,000						28,056		28,056	
31	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	7,730						7,730		7,730	
32	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	15,330						15,330		15,330	
33	โครงการ Big cleaning day	1,520						1,520		1,520	
34	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา1/2566	15,000						15,000		15,000	
35	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)	100,000					100,000			100,000	
36	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2566	18,657							18,657	18,657	

37	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	360							360	360	31
38	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	17,200							17,200	17,200	
39	โครงการสร้างความปลอดภัยทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน วิทยาลัยฯ	5,300				5,300				5,300	
40	โครงการพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการ ประจำปีการศึกษา 2566	39,310							39,310	39,310	
41	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	259,500					259,500			259,500	
42	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566	3,080							3,080	3,080	
43	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	360							360	360	
44	โครงการรณรงค์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	3,990							3,990	3,990	
45	โครงการตอบปัญหาทางวิชาการ	3,980							3,980	3,980	
46	โครงการปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยนักเรียนแผนกก่อสร้าง	100,000							100,000	100,000	
47	โครงการประกวดร้องเพลง UIC Voice	3,990							3,990	3,990	
48	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ร.10	7,460							7,460	7,460	
49	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2567	2,985							2,985	2,985	
50	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ปีการศึกษา 2566	2,930							2,930	2,930	
51	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยฯ	12,875				12,875				12,875	
52	โครงการนำดื่มสะอาดปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	53,780				53,780				53,780	
53	โครงการแท่นเทียนพรรษา ประจำปี 2566	5,360							5,360	5,360	
54	โครงการรวมพลังไทย ด้านภัยยาเสพติด	9,995					9,995			9,995	
55	โครงการพัฒนาจิต	1,995							1,995	1,995	
56	โครงการคนดีศรีสุพรรณ สร้างสังคมก้าวข้ามยาเสพติด วิทยาลัยฯ	14,000				14,000				14,000	
57	โครงการวันแม่แห่งชาติ พุทธศักราช 2566 และพิธีมอบทุนการศึกษา	5,875							5,875	5,875	
58	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,000				10,000				10,000	
59	โครงการวันวิทยาศาสตร์	4,750							4,750	4,750	
60	โครงการจิตอาสาต้านยาเสพติด	3,373							3,373	3,373	
61	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จัดอาสา) ศูนย์ตำบลอยู่ทอง	75,000				75,000				75,000	
62	โครงการมุขิตาจิต วันวานที่ภาคเพียร สู่วันเกษียณที่ภาคภูมิ 2566	3,000							3,000	3,000	
63	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	—								—	
	รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา 63 โครงการ			1,000	6,660	69,395	244,295	511,406	666,850	1,499,606	
	ฝ่ายวิชาการ										
1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2/65	722,000							722,000	722,000	
2	โครงการซ่อมแซมแผนกช่างซ่อมบำรุงและบ้านพักครู	30,000				30,000				30,000	
3	โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ (วันคริสมาสต์และวันขึ้นปีใหม่)	10,650							10,650	10,650	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านอาชีวศึกษา (V-NET)ประจำปีการศึกษา 2565 (ตัว V-NET)	8,460							8,460	8,460	
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2565	375							375	375	
6	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	3,610							3,610	3,610	
7	โครงการจัดทำหุ่นยนต์เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา (ABU) ประจำปีพุทธศักราช 2566	39,730				39,730				39,730	
8	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	450							450	450	
9	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1/66	845,000							845,000	845,000	
10	โครงการซ่อมครุภัณฑ์รถยนต์	18,000						18,000		18,000	
11	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3,000					3,000			3,000	
12	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับ อศจ. ประจำปีการศึกษา 2566	8,795							8,795	8,795	

13	โครงการพัฒนาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์หุ่นยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา (ABU)	55,180							55,180	55,180	32
14	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นวัดดอนตาอิฐ	10,000					10,000			10,000	
15	โครงการปรับปรุงระบบภาพวงจรปิด ระบบไฟฟ้า โรงจอดรถและประตูเข้าออกวิทยาลัยฯ	19,500		19,500						19,500	
16	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมเทคโนโลยีสีประติงของศูนย์อาชีวศึกษา ด้วยกระบวนการประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของศูนย์ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	60,000			60,000					60,000	
17	โครงการจัดซื้อชุดสื่อการเรียนภาษาอังกฤษผ่านแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล	81,795							81,795	81,795	
18	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น โรงเรียนวัดบ่อน้ำจืด	10,000					10,000			10,000	
19	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน แผนกช่างยนต์	60,000							60,000	60,000	
20	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2566	600							600	600	
21	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนและหนังสือเสริมการเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ	351,809							351,809	351,809	
22	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างช่างยนต์ 2/65	74,750				74,750				74,750	
23	วัสดุฝึกสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 2/65	21,450				21,450				21,450	
24	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างก่อสร้าง 2/65	8,105				8,105				8,105	
25	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง 2/65	15,744				15,744				15,744	
26	วัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี 2/65	17,585				17,585				17,585	
27	วัสดุฝึกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 2/65	20,750				20,750				20,750	
28	วัสดุฝึกสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ 2/65	10,060				9,780				9,780	
29	วัสดุฝึกสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน 2/65	16,145				16,145				16,145	
30	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ 2/65	5,750				5,750				5,750	
31	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างช่างยนต์ 1/66	68,000				68,000				68,000	
32	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างไฟฟ้า 1/66	50,025				50,025				50,025	
33	วัสดุฝึกสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 1/66	23,450				23,344				23,344	
34	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างก่อสร้าง 1/66	7,150				6,730				6,730	
35	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง 1/66	32,810				32,810				32,810	
36	วัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี 1/66	11,937				11,915				11,915	
37	วัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด 1/66	7,958				7,750				7,750	
38	วัสดุฝึกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 1/66	23,547				23,450				23,450	
39	วัสดุฝึกสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ 1/66	22,038				22,035				22,035	
40	วัสดุฝึกสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน 1/66	21,380				21,380				21,380	
41	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ 1/66	19,530				19,530				19,530	
42	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างช่างยนต์ 2/66	95,900							95,900	95,900	
43	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างไฟฟ้า 2/66	62,250							62,250	62,250	
44	วัสดุฝึกสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 2/66	24,125							18,950	18,950	
45	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างก่อสร้าง 2/66	10,400							10,380	10,380	
46	วัสดุฝึกสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง 2/66	23,425							23,425	23,425	
47	วัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี 2/66	15,680							15,665	15,665	
48	วัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด 2/66	9,198							9,150	9,150	
49	วัสดุฝึกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 2/66	30,196							30,200	30,200	
50	วัสดุฝึกสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ 2/66	29,275							29,103	29,103	
51	วัสดุฝึกสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน 2/66	30,943							30,901	30,901	
	รวมฝ่ายวิชาการ 51 โครงการ			19,500	60,000	546,758	23,000	18,000	2,474,648	3,141,906	
	รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น			298,850	104,750	6,660	1,242,875	416,547	635,526	3,237,879	5,943,360

3	งบลงทุน											33
	ครุภัณฑ์											
	ห้องปฏิบัติการ ชุดปฏิบัติการและสอบเทียบวัดระดับภาษาอังกฤษ Neo Study ในรูปแบบ Web Base ตามกรอบมาตรฐาน CEFR	2,500,000		2,100,000						2,100,000		
	กล้องวงจรปิดและเครื่องบันทึก DVR	9,900				9,900				9,900		
	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์	59,560				59,560				59,560		
	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 24,000 BTU	22,000				22,000				22,000		
	เครื่องคอมพิวเตอร์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน	23,000						23,000		23,000		
	รถตัดหญ้า 3 ล้อจักรยานพร้อมเครื่องยนต์	16,900				16,900				16,900		
	พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว	47,840				47,840				47,840		
	พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว	5,700				5,700				5,700		
	รวมงบลงทุน			2,100,000		161,900		23,000		2,284,900		
4	งบอุดหนุน											
	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี											
	ค่าหนังสือเรียน	1,716,000							1,715,882	1,715,882		
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	446,160							333,230	333,230		
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	851,200							627,950	627,950		
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	831,812							202,971	202,971		
	ทุนเฉลิมราชกุมารี	212,500				197,500				197,500		
	รวมงบอุดหนุน					197,500			2,880,033	3,077,533		
5	งบรายจ่ายอื่น											
	โครงการชีวิตดีเพื่อการพัฒนายั่งยืน	17,000					17,000			17,000		
	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จัดอาสา)	100,000					100,000			100,000		
	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (เขียนแผนธุรกิจ)	7,830					7,830			7,830		
	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (พิจารณาแผนธุรกิจ)	1,300					1,300			1,300		
	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3,000					3,000			3,000		
	โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา	12,000					12,000			12,000		
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ศึกษาดูงานประกอบธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566	95,000					95,000			95,000		
	โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	3,370					3,370			3,370		
	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น โรงเรียนวัดดอนตาอิฐ	10,000					10,000			10,000		
	โครงการรวมพลังไทยด้านยาเสพติด	9,995					9,995			9,995		
	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จัดอาสา) ศูนย์ตำบลทุ่งทอง	75,000					75,000			75,000		
	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น โรงเรียนวัดบ่อน้ำจืด	10,000					10,000			10,000		
	รวมงบรายจ่ายอื่น						344,495			344,495		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		125,894	1,475,522	660,358	1,201,445	2,048,840	416,547	733,932	3,241,765	9,904,575	

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

1. ประมาณการรายรับ		36,021,823 บาท	
ก. เงินรายได้สถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล ยกมา		6,137,505	บาท
- ยอดยกมาจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1,561,556	บาท	(ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566)
- รายรับที่เก็บจากนักเรียน นักศึกษา 2/2566	1,505,700	บาท	
- รายรับที่เก็บจากนักเรียน นักศึกษา 1/2567	3,070,250	บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่คาดว่าจะได้รับ		29,884,318	บาท
งบบุคลากร	14,074,940	บาท	
งบดำเนินงาน	3,816,004	บาท	
งบลงทุน	2,498,000	บาท	
งบเงินอุดหนุน	8,699,974	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	795,400	บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		29,098,639 บาท	
งบบุคลากร		10,298,680	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ	5,344,820	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,953,860	บาท	
งบดำเนินงาน		4,850,424	บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,643,948	บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	2,206,476	บาท	
งบลงทุน		2,498,000	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	2,498,000	บาท	
งบเงินอุดหนุน		10,656,135	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (ปี 66 ได้รับ 5,480,591)	3,523,906	บาท	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	3,039,840	บาท	
- ค่าปกติ ลูกจ้างชั่วคราว	134,460	บาท	
- ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	438,000	บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	1,518,000	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	394,680	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	389,500	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,217,749	บาท	
งบรายจ่ายอื่น		795,400	บาท
- โครงการงบรายจ่ายอื่น ๆ	711,400	บาท	
- สำรองฉุกเฉิน	84,000	บาท	

ประมาณการรายจ่ายประจำ					
ที่	รายการ	ช่วงเดือน	งบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	2,692,920.00	ครูพิเศษสอน อัตรา 9,210 บาท จำนวน 13 คน/เจ้าหน้าที่ อัตรา 8,140 บาท จำนวน 2 คน/เจ้าหน้าที่+นักการ อัตรา 6,800 บาท จำนวน 13 คน
2	ค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	134,724.00	ครูพิเศษสอน อัตรา 461 บาท จำนวน 13 คน/เจ้าหน้าที่ อัตรา 407 บาท จำนวน 2 คน/เจ้าหน้าที่+นักการ อัตรา 340 บาท จำนวน 13 คน
3	ค่าครองชีพชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	546,000.00	ครูพิเศษสอน+เจ้าหน้าที่ อัตรา 1,500 บาท จำนวน 30 คน/เจ้าหน้าที่ อัตรา 500 บาท จำนวน 1 คน
4	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67	เงินรายได้สถานศึกษา	163,200.00	นักการ อัตรา 6,800 บาท จำนวน 2 คน
5	ค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67	เงินรายได้สถานศึกษา	8,160.00	นักการ อัตรา 340 บาท จำนวน 2 คน
6	ค่าประกันสังคมครูพินิจ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวช.	9,000.00	อัตรา 750 บาท
7	ค่าประกันสังคมพิมพ์ประไพ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวส.	5,880.00	อัตรา 490 บาท
8	ค่าธุรการ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวส.	291,200.00	
9	ค่าสอนเกินภาระงานสอน	เทอม 2/2566	ปวส.	516,800.00	
10	ค่าสอนเกินภาระงานสอน	เทอม 1/2567	ระยะสั้น	516,800.00	
11	ค่าน้ำประปา	ต.ค.66-ก.พ.67	ปวช.สาขาฯ	138,915.00	เดือนละ 27,783 บาท
12	ค่าน้ำประปา	มี.ค. - ก.ย.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	194,481.00	
13	ค่าไฟฟ้า	ต.ค.66 - ม.ค.67	ปวช.สาขาฯ	566,008.00	เดือนละ 141,502 บาท
14	ค่าไฟฟ้า	มิ.ย.-ก.ค.67	เงินรายได้สถานศึกษา	283,004.00	
15	ค่าไฟฟ้า	ก.พ. - พ.ค.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	566,008.00	
16	ค่าไฟฟ้า	ส.ค.-ก.ย.67	ปวช.	283,004.00	
17	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	ต.ค.66 - ม.ค.67	ปวช.สาขาฯ	34,968.00	เดือนละ 8,741.90 บาท
18	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	ก.พ. - พ.ค.67	ค่าจัดการเรียนการสอน	34,968.00	
19	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	มิ.ย.-ก.ย.67	เงินรายได้สถานศึกษา	34,968.00	
20	ค่าขยะมูลฝอย	ต.ค.66 - ก.ย.67	เงินรายได้สถานศึกษา	12,000.00	เดือนละ 1,000 บาท
21	ค่าไปรษณีย์	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวช.สาขาฯ	29,532.00	เดือนละ 2,461 บาท
22	ค่าโทรศัพท์ (3เบอร์)	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวช.สาขาฯ	20,929.20	เดือนละ 1744.10 บาท
23	ค่าโทรศัพท์ ผอ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปวช.สาขาฯ	7,691.20	เดือนละ 640.93 บาท
24	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาอาคาร ปลอดภัย	ต.ค.66-ก.ย.67	ปวช.	228,000.00	2 คน คนละ 9500
25	ค่าวัสดุฝึก	เทอม 1/2567	ค่าจัดการเรียนการสอน	300,000.00	
26	ค่าวัสดุฝึก	เทอม 2/2567	ค่าจัดการเรียนการสอน	300,000.00	

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	539,000.00		539,000.00		
1	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพอาชีวศึกษา		539,000.00	0.00	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
รวม		539,000.00	539,000.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	139,000.00		139,000.00		
1	โครงการส่งเสริมประติษฐ์ของคนรุ่นใหม่		139,000.00	0.00	งานวิจัยฯ	
รวม		139,000.00	139,000.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ)						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ยอดยกมา ณ 30 ก.ย.66 จากงานการเงิน	1,561,555.73		1,561,555.73		
ปวช.	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 (ปวช.698 ปวส.228) ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	628,200.00		2,189,755.73		900.00
ปวส.1	สาขางานเทคนิคยานยนต์ จำนวน 34 คน	158,100.00		2,347,855.73		4,650.00
	สาขางานไฟฟ้า จำนวน 29 คน	131,950.00		2,479,805.73		4,550.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม จำนวน 11 คน	47,850.00		2,527,655.73		4,350.00
	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม ม.6 จำนวน 8 คน	38,000.00		2,565,655.73		4,750.00
	สาขางานบัญชี จำนวน 14 คน	65,100.00		2,630,755.73		4,650.00
	สาขางานการตลาด จำนวน 4 คน	17,400.00		2,648,155.73		4,350.00
	สาขางานการตลาด ม.6 จำนวน 3 คน	14,250.00		2,662,405.73		4,750.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 16 คน	77,600.00		2,740,005.73		4,850.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ม.6 จำนวน 11 คน	53,350.00		2,793,355.73		4,850.00
ปวส.2	สาขางานเทคนิคยานยนต์ จำนวน 25 คน	73,750.00		2,867,105.73		2,950.00
	สาขางานไฟฟ้า จำนวน 17 คน	53,550.00		2,920,655.73		3,150.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม จำนวน 6 คน	20,700.00		2,941,355.73		3,450.00
	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม ม.6 จำนวน 5 คน	15,750.00		2,957,105.73		3,150.00
	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม ม.6 จำนวน 2 คน	6,300.00		2,963,405.73		3,150.00
	สาขางานบัญชี จำนวน 10 คน	28,500.00		2,991,905.73		2,850.00
	สาขางานการตลาด จำนวน 6 คน	17,100.00		3,009,005.73		2,850.00
	สาขางานการตลาด ม.6 จำนวน 10 คน	28,500.00		3,037,505.73		2,850.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 8 คน	14,000.00		3,051,505.73		1,750.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ม.6 จำนวน 9 คน	15,750.00		3,067,255.73		1,750.00
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 (ปวช.820 ปวส.272) ยอดประมาณการรับจากงานทะเบียน					
ปวช.1	ทุกสาขาวิชา จำนวน 260 คน	481,000.00		3,548,255.73		1,850.00
ปวช.2	ทุกสาขาวิชา จำนวน 517 คน	853,050.00		4,401,305.73		1,650.00
ปวช.3	ทุกสาขาวิชา จำนวน 236 คน	389,400.00		4,790,705.73		1,650.00

ปวส.1	สาขางานเทคนิคยานยนต์ จำนวน 20 คน	110,000.00		4,900,705.73		5,500.00
	สาขางานไฟฟ้า จำนวน 20 คน	108,000.00		5,008,705.73		5,400.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม จำนวน 20 คน	108,000.00		5,116,705.73		5,400.00
	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 20 คน	118,000.00		5,234,705.73		5,900.00
	สาขางานบัญชี จำนวน 20 คน	116,000.00		5,350,705.73		5,800.00
	สาขางานการตลาด จำนวน 20 คน	122,000.00		5,472,705.73		6,100.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 20 คน	122,000.00		5,594,705.73		6,100.00
ปวส.2	สาขางานเทคนิคยานยนต์ จำนวน 34 คน	125,800.00		5,720,505.73		3,700.00
	สาขางานไฟฟ้า จำนวน 29 คน	116,000.00		5,836,505.73		4,000.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม จำนวน 11 คน	44,000.00		5,880,505.73		4,000.00
	สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม ม.6 จำนวน 8 คน	36,800.00		5,917,305.73		4,600.00
	สาขางานบัญชี จำนวน 14 คน	51,800.00		5,969,105.73		3,700.00
	สาขางานการตลาด จำนวน 7 คน	28,000.00		5,997,105.73		4,000.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 27 คน	140,400.00		6,137,505.73		5,200.00
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ 2คน) (เดือนละ 6,800x2คนX12เดือน)		163,200.00	5,974,305.73	งานบุคลากร	
2	ค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ 2 คน) (เดือนละ 340x2คนx12 เดือน)		8,160.00	5,966,145.73	งานบุคลากร	
3	ค่าไฟฟ้า (2 เดือน ๆ ละ 141,502 บาท) มิ.ย.-ก.ค.67		283,004.00	5,683,141.73	งานบริหารงานทั่วไป	
4	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต (4 เดือน ๆ ละ 8,741.90 บาท) มิ.ย.-ก.ย.67		34,968.00	5,648,173.73	งานบริหารงานทั่วไป	
5	ค่าขยะมูลฝอย (12 เดือน ๆ ละ 1,000 บาท) ต.ค.66 - ก.ย.67		12,000.00	5,636,173.73	งานบริหารงานทั่วไป	
6	ถนนคอนกรีตประตู่ 2 ทางออก และปรับปรุงซ่อมแซมถนน		160,000.00	5,476,173.73	งานอาคารสถานที่	
7	ติดตั้ง กิ่ง ก้าน ต้นไม้พาดสายไฟและอาคารเรียน		12,000.00	5,464,173.73	งานอาคารฯ	
8	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567		30,000.00	5,434,173.73	งานทะเบียน	เก็บเงินนักเรียน
9	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2566 และ 1/2567		235,360.00	5,198,813.73	งานสวัสดิการ	เก็บเงินนักเรียน
10	โครงการซื้อรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ		65,000.00	5,133,813.73	แผนกสามัญ	
11	โครงการประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566		257,500.00	4,876,313.73	งานสวัสดิการ	เก็บเงินนักเรียน
12	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนสำนักงาน)		40,000.00	4,836,313.73	งานวางแผนฯ	
13	โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทอง		300,000.00	4,536,313.73	งานบุคลากร	

14	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (โต๊ะทำงาน)		28,000.00	4,508,313.73	งานบุคลากร	
15	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2567		20,000.00	4,488,313.73	งานบุคลากร	
16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานการบัญชี		16,000.00	4,472,313.73	งานการบัญชี	
17	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (ปีกเสาพาดสาย) บริเวณบ้านพักครู		27,890.00	4,444,423.73	งานอาคาร	
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (คอมพิวเตอร์)		35,000.00	4,409,423.73	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
19	โครงการร่วมจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		50,000.00	4,359,423.73	งานบุคลากร	
20	โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		30,990.00	4,328,433.73	งานศูนย์ข้อมูล	
21	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ		28,000.00	4,300,433.73	งานศูนย์ข้อมูล	
22	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เก้าอี้สำนักงาน) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		10,000.00	4,290,433.73	งานแนะแนวฯ	
23	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนสำนักงาน)		25,000.00	4,265,433.73	งานแนะแนวฯ	
24	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567		35,000.00	4,230,433.73	งานทะเบียน	เก็บเงินนักเรียน
25	โครงการปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล		28,600.00	4,201,833.73	แผนกสามัญ	
26	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย Internet		60,000.00	4,141,833.73	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
27	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้นักเรียนและเครื่องปรับอากาศ		120,000.00	4,021,833.73	แผนกสามัญฯ	
28	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน		24,000.00	3,997,833.73	แผนกบัญชี	
29	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน		17,400.00	3,980,433.73	งานการเงิน	
30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์		50,000.00	3,930,433.73	งานพัสดุ	
31	ร่างทอระบายน้ำข้างถนนบริเวณข้างโดมตึกพาณิชย์ฯ		6,525.00	3,923,908.73	งานอาคารสถานที่	
32	โครงการซ่อมแซมแผนกช่างซ่อมบำรุงและบ้านพักครู		30,000.00	3,893,908.73	แผนกช่างซ่อมฯ	
33	โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดไทย แผนกวิชาบัญชี		21,000.00	3,872,908.73	แผนกบัญชี	
34	โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ แผนกวิชาบัญชี		23,100.00	3,849,808.73	แผนกบัญชี	
35	โครงการต่อท่อน้ำเข้าสนามฟุตบอล วิทยาลัยการอาชีพอุทอง		60,000.00	3,789,808.73	สามัญ+งานอาคาร	
36	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกไฟฟ้า		25,480.00	3,764,328.73	แผนกช่างไฟฟ้า	
37	โครงการพัฒนาห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		20,400.00	3,743,928.73	ประกัน	
38	โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานปูน งานไม้		250,332.00	3,493,596.73	แผนกก่อสร้าง	
39	โครงการปรับปรุงห้องเขียนแบบ		36,000.00	3,457,596.73	แผนกก่อสร้าง	
40	โครงการทำหลังคาเมทัลชีสครอบควดฟ้าตึกอุตสาหกรรม		50,000.00	3,407,596.73	งานอาคารฯ	

41	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบน้ำประปา วิทยาลัยฯ		30,000.00	3,377,596.73	งานอาคารฯ	
42	โครงการปูหินเกล็ด ไหล่ทาง ประตู 2 ทางออก วิทยาลัยฯ		20,000.00	3,357,596.73	งานอาคารฯ	
43	โครงการสร้างศาลา (พักคอย) ประตู 2 ทางออก วิทยาลัยฯ		15,000.00	3,342,596.73	งานอาคารฯ	
44	โครงการศาลาพระพุทธรูป		130,000.00	3,212,596.73	งานอาคารฯ	
	สำรองไปราชการต่างๆ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)		30,000.00	3,182,596.73		
	งบสำรองฉุกเฉิน		3,182,596.73			
รวม		6,137,505.73	6,137,505.73	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบบุคลากร

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	4,812,020.00		4,812,020.00		
1	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ต.ค.66		360,310.00	4,451,710.00	งานบุคลากร	
2	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ย.66		360,310.00	4,091,400.00	งานบุคลากร	
3	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ธ.ค.66		409,140.00	3,682,260.00	งานบุคลากร	
4	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ม.ค.67		409,140.00	3,273,120.00	งานบุคลากร	
5	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ก.พ.67		409,140.00	2,863,980.00	งานบุคลากร	
6	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ มี.ค.67		409,140.00	2,454,840.00	งานบุคลากร	
7	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เม.ย.67		409,140.00	2,045,700.00	งานบุคลากร	
8	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ค.67		409,140.00	1,636,560.00	งานบุคลากร	
9	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ มิ.ย.67		409,140.00	1,227,420.00	งานบุคลากร	
10	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ก.ค.67		409,140.00	818,280.00	งานบุคลากร	
11	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ส.ค.67		409,140.00	409,140.00	งานบุคลากร	
12	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ก.ย.67		409,140.00	0.00	งานบุคลากร	
	รายรับ	141,840.00		141,840.00		
13	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ต.ค.66 - ก.ย.67 (เดือนละ 11,820)		141,840.00	0.00	งานบุคลากร	
	รวม	4,953,860.00	4,953,860.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุน : ค่าจัดการเรียนการสอน						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ยอดยกมา ณ 30 ก.ย.66 จากงานการเงิน	1,957,742.63		1,957,742.63		
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 (ปวช.698) ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	2,255,580.00		4,213,322.63		อุดสาหกรรม=7,020/พาณิชย์=5,292
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 (ปวช.820) ยอดประมาณการรับจากงานทะเบียน	2,679,480.00		6,892,802.63		
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		2,692,920.00	4,199,882.63	งานบุคลากร	
2	ค่า ปกส. ลูกจ้างชั่วคราว		134,724.00	4,065,158.63	งานบุคลากร	
3	ค่าครองชีพชั่วคราว		546,000.00	3,519,158.63	งานบุคลากร	
4	ค่าไฟฟ้า (4 เดือน ๆ ละ 141,502 บาท) ก.พ. - พ.ค.67		566,008.00	2,953,150.63	งานบริหารงานทั่วไป	
5	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต (4 เดือน ๆ ละ 8,741.90 บาท) ก.พ. - พ.ค.67		34,968.00	2,918,182.63	งานบริหารงานทั่วไป	
6	ค่าน้ำประปา (7 เดือน ๆ ละ 27,783 บาท) มี.ค. - ก.ย.67		194,481.00	2,723,701.63	งานบริหารงานทั่วไป	
7	ค่าวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1/2567		300,000.00	2,423,701.63	แผนกวิชา	
8	โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง		130,000.00	2,293,701.63	งานพัสดุ	
9	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง		200,000.00	2,093,701.63	งานพัสดุ	พักเบิก 66
10	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพอุทอง		200,000.00	1,893,701.63	งานอาคาร	พักเบิก 66
11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		7,829.00	1,885,872.63	งานวางแผนฯ	พักเบิก 66
12	ค่าวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2/2567		300,000.00	1,585,872.63		
13	โครงการประชุมพิจารณาหนังสือเรียน ภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2566,1/2567		8,000.00	1,577,872.63	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
14	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานแผนกอิเล็กทรอนิกส์		30,000.00	1,547,872.63	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
15	โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานทะเบียน		30,000.00	1,517,872.63	งานทะเบียน	
16	โครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		30,000.00	1,487,872.63	งานความร่วมมือ	
17	โครงการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566		4,200.00	1,483,672.63	งานประกัน	
18	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล ปีการศึกษา 2566		12,600.00	1,471,072.63	งานสวัสดิการ	
19	โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรมรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE Data)		35,000.00	1,436,072.63	งานทวิภาคี	

20	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ และการวัดผลประเมินผล สู่มาตรฐานการศึกษา		52,000.00	1,384,072.63	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
21	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		32,900.00	1,351,172.63	ประกัน	
22	โครงการอบรมการใช้งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)		1,000.00	1,350,172.63	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
23	โครงการ Maintenance เครื่องจักรกล CNC		9,200.00	1,340,972.63	แผนกช่างซ่อมฯ	
24	โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ อศจ.		50,000.00	1,290,972.63	งานประกัน	
25	โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ ภาค		150,000.00	1,140,972.63	งานประกัน	
26	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนิตตมั่งห้องเรียนภาษาไทย		11,000.00	1,129,972.63	แผนกสามัญสัมพันธ์	พักเบิก 66
27	โครงการปรับปรุงห้องเรียน และจัดซื้อพัฒนิตตมั่งห้องเรียน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		30,000.00	1,099,972.63	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	
28	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน) แผนกวิชาการบัญชี		24,000.00	1,075,972.63	แผนกวิชาการบัญชี	
29	จัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนิตตมั่งและเพดานโครง ขนาด 16 นิ้ว สำหรับห้องเรียน		50,000.00	1,025,972.63	งานอาคารฯ	
30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้เพื่อการจัดการเรียนการสอน		90,000.00	935,972.63	งานอาคารฯ	
	งบสำรองฉุกเฉิน		935,972.63			
รวม		6,892,802.63	6,892,802.63	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุน : ค่าหนังสือเรียน						
ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 ปวช.698 ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	698,000.00		698,000.00		
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 ปวช.820 ยอดรับจากงานทะเบียน	820,000.00		1,518,000.00		
1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2566		686,000.00	832,000.00	งานหลักสูตร	
2	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567		820,000.00	12,000.00	งานหลักสูตร	
รวม		1,518,000.00	1,506,000.00	12,000.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุน : ค่าอุปกรณ์การเรียน						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 ปวช.698 ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	181,480.00		181,480.00		อุตสาหกรรม=520/พาณิชย์=520
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 ปวช.820 ยอดประมาณรับจากงานทะเบียน	213,200.00		394,680.00		
1	ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566		181,480.00	213,200.00	งานการเงิน	
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567		213,200.00	0.00	งานการเงิน	
รวม		394,680.00	394,680.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุน : ค่าเครื่องแบบนักเรียน						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 ปวช.820 ยอดประมาณการรับจากงานทะเบียน	389,500.00		389,500.00		อุดสาหกรรม=950/พาณิช=950
1	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567		389,500.00	0.00	การเงิน	
รวม		389,500.00	389,500.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุน : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ยอดยกมา ณ 30 ก.ย.66 จากงานการเงิน	628,840.00		628,840.00		
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 (ปวช.698) ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	358,074.00		986,914.00		อุตสาหกรรม=1,026/พาณิช=1,026
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 (ปวช.820) ยอดประมาณการรับจากงานทะเบียน	420,660.00		1,407,574.00		
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
1	โครงการมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (โควด้ารอบที่ 1-2 และรอบทั่วไป)		30,000.00	1,377,574.00	ทะเบียน	
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา					
2	โครงการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอลด้านยาเสพติด				งานกิจกรรม	8,000
3	โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2566		64,000.00	1,313,574.00	งานกิจกรรม	
4	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ		150,000.00	1,163,574.00	งานกิจกรรม	ในโครงการระบุ 300,000/พักเบิก 66
5	โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่		8,000.00	1,155,574.00	งานกิจกรรม	
6	โครงการ Big Cleaning Day		5,480.00	1,150,094.00	งานกิจกรรม	พักเบิก 66
7	โครงการวันเด็กแห่งชาติ		12,000.00	1,138,094.00	งานกิจกรรม	
8	โครงการรับการประเมินมาตรฐานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ระดับ อศจ./ภาค/ชาติ		5,880.00	1,132,214.00	งาน อวท.	พักเบิก 66
9	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข		40,000.00	1,092,214.00	งานปกครอง	
10	โครงการวันเอดส์โลกและป้องกันแก้ไขปัญหาระบาดเอดส์		4,114.00	1,088,100.00	งานกิจกรรม	
11	โครงการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง		3,975.00	1,084,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
12	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา 2566		4,000.00	1,080,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
13	โครงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา		4,000.00	1,076,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
14	โครงการทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์		4,000.00	1,072,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
15	โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ		4,000.00	1,068,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
16	โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2/2566 (แผนกวิชาช่างยนต์)		4,000.00	1,064,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	พักเบิก 66
17	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา		4,000.00	1,060,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
18	โครงการมารยาทไทย		4,000.00	1,056,125.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
19	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566		15,000.00	1,041,125.00	งานครูที่ปรึกษา	พักเบิก 66
20	โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567		10,390.00	1,030,735.00	งานแนะแนว	พักเบิก 66

21	โครงการศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน				งานโครงการพิเศษฯ	5,000.00
22	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่				งานโครงการพิเศษฯ	20,000.00
23	โครงการสำรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา		10,000.00	1,020,735.00	งานปกครอง	
24	โครงการแข่งขันกีฬอาชีวศึกษาระดับจังหวัด		10,000.00	1,010,735.00	งานกิจกรรม	
25	โครงการแข่งขันกีฬอาชีวศึกษาระดับภาค		15,000.00	995,735.00	งานกิจกรรม	
26	โครงการวันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ		7,500.00	988,235.00	งานกิจกรรม	
27	โครงการวันแม่แห่งชาติ		7,500.00	980,735.00	งานกิจกรรม	
28	โครงการวันปียมหาราช		3,000.00	977,735.00	งานกิจกรรม	
29	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10		7,500.00	970,235.00	งานกิจกรรม	
30	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		7,500.00	962,735.00	งานกิจกรรม	
31	โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช บรมนาถบพิตร		3,000.00	959,735.00	งานกิจกรรม	
32	โครงการพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการ ประจำปีการศึกษา 2567		50,000.00	909,735.00	งานกิจกรรม	
33	โครงการวันภาษาไทย		3,000.00	906,735.00	งานกิจกรรม	
34	โครงการวันวิทยาศาสตร์		3,000.00	903,735.00	งานกิจกรรม	
35	โครงการปฐมนิเทศและเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567				งานกิจกรรม	เก็บเงินนักเรียน 50,000
36	โครงการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				งานกิจกรรม	5,000
37	โครงการแห่เทียนพรรษา		10,000.00	893,735.00	งานกิจกรรม	
38	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์		15,000.00	878,735.00	งานกิจกรรม	
39	โครงการ To Be Number One				อวท	3,000
40	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ				งานกิจกรรม	3,000
41	โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก		1,500.00	877,235.00	งานกิจกรรม	
42	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก		3,000.00	874,235.00	งานกิจกรรม	
43	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการเรียนธรรมศึกษาในสถานศึกษา		1,000.00	873,235.00	อวท	
44	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการรองคณบดีการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร		3,000.00	870,235.00	งานกิจกรรม	
45	โครงการปลูกจิตสำนึกวัยใส อาชีวพัฒนาต่อต้านการทุจริต สู่สถานศึกษาสุจริต		8,000.00	862,235.00	งานกิจกรรม	
46	โครงการเสริมสร้างเยาวชนห่างไกลยาเสพติด น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่วิถีพอเพียง		10,000.00	852,235.00	งานกิจกรรม	
47	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม		20,000.00	832,235.00	งานกิจกรรม	
48	โครงการสถานศึกษาพอเพียง		20,000.00	812,235.00	งานกิจกรรม	

49	โครงการวันสุนทรภู่		4,000.00	808,235.00	งานกิจกรรม	
50	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์		4,000.00	804,235.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
51	โครงการรณรงค์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ		4,000.00	800,235.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
52	โครงการอาชีวศึกษานูรณาการอาชีพเพื่อการแก้ปัญหาความยากจน 108 อาชีพ		4,000.00	796,235.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
53	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย		4,000.00	792,235.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
54	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์		4,000.00	788,235.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
55	โครงการวันลอยกระทง		4,280.00	783,955.00	งานกิจกรรม	
56	โครงการประกวดร้องเพลง		4,000.00	779,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
57	โครงการพัฒนาจิต		4,000.00	775,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
58	โครงการพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนา และศิลปะวัฒนธรรม		4,000.00	771,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
59	โครงการดูแล ฟื้นฟู บำรุงรักษาต้นไม้ในและนอกสถานศึกษา		4,000.00	767,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
60	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ		4,000.00	763,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
61	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง		4,000.00	759,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
62	โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ		4,000.00	755,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
63	โครงการสร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน		4,000.00	751,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
64	โครงการประกวดสุนทรพจน์		4,000.00	747,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
65	โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์		4,000.00	743,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
66	โครงการทัศนศึกษา				กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
67	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		4,000.00	739,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
68	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์		4,000.00	735,955.00	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
69	โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566		50,000.00	685,955.00	งานทะเบียน	
70	โครงการวันแม่แห่งชาติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พุทธศักราช 2565 และพิธีมอบทุนการศึกษา		7,500.00	678,455.00	งานกิจกรรม	
71	โครงการเคย์แคมป์		4,000.00	674,455.00	งานลูกเสือ	
72	โครงการพิธีเข้าประจำกองเตรียมลูกเสือวิสามัญและประดับแถบสองสี		4,000.00	670,455.00	งานลูกเสือ	
73	โครงการชุมนุมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับชาติ		45,000.00	625,455.00	งานลูกเสือ	
74	โครงการพิธีถวายราชสดุดีและวางพวงมาลา (วันพระมหาธีรราชเจ้า)		3,000.00	622,455.00	งานลูกเสือ	

75	โครงการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ		1,500.00	620,955.00	งานลูกเสือ	
76	โครงการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชการที่ 10		3,000.00	617,955.00	งานลูกเสือ	
77	โครงการรองรับการประเมินมาตรฐานกองลูกเสือวิสามัญ		10,000.00	607,955.00	งานลูกเสือ	
78	โครงการคัดกรองผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2566		2,000.00	605,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
79	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567		20,000.00	585,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
80	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มใกล้ชิด ประจำปีการศึกษา 2566		2,000.00	583,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
81	โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566		23,000.00	560,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
82	โครงการเครือข่ายเยาวชนสร้างคนดีเพื่อสังคม		3,000.00	557,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
83	โครงการอบรมการพัฒนาาระบบดูแลผู้เรียนให้กับครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566		3,000.00	554,955.00	งานครูที่ปรึกษา	
84	โครงการแนะแนวผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567		10,000.00	544,955.00	งานแนะแนว	
85	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		20,000.00	524,955.00	งานแนะแนว	
86	โครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		10,000.00	514,955.00	งานแนะแนว	
87	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		10,000.00	504,955.00	งานแนะแนว	
88	โครงการเข้าพิธีประจำกองและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ปี 2566		100,000.00	404,955.00	งานลูกเสือ	
89	โครงการรับการประเมินนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน		30,000.00	374,955.00	งานกิจกรรม	
90	โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ		4,000.00	370,955.00	งานกิจกรรม	
91	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกองลูกเสือวิสามัญ		30,000.00	340,955.00	งานลูกเสือ	
92	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)		17,200.00	323,755.00	งานสวัสดิการ	
93	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์		27,000.00	296,755.00	งานสวัสดิการ	
	ฝ่ายวิชาการ					
94	โครงการศึกษาดูงาน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		12,825.00	283,930.00	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
95	โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง		28,100.00	255,830.00	แผนกช่างซ่อมฯ	
96	โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ (วันคริสมาสต์และวันขึ้นปีใหม่)		10,650.00	245,180.00	แผนกสามัญฯ	
97	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566		5,000.00	240,180.00	งานวัดผลฯ	
98	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับบอจ. ประจำปีการศึกษา 2567		30,000.00	210,180.00	แผนกสามัญฯ	
		1,407,574.00	1,197,394.00	210,180.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ ปวช. (ดำเนินงาน)						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 (ปวช.698) ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	547,700.00		547,700.00		ประมาณการจากปี งบประมาณ.66
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 (ปวช.820) ยอดรับจากงานทะเบียน	642,880.00		1,190,580.00		ประมาณการจากปี งบประมาณ.66
1	ค่า ปกส. ครูพิณทิรา		9,000.00	1,181,580.00		
2	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย 2 คน คนละ 9500		228,000.00	953,580.00	งานพัสดุ	
3	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น		225,000.00	728,580.00	งานพัสดุ	
4	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์		25,000.00	703,580.00	แผนกคอมพิวเตอร์	
5	โครงการ จัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ.2567		30,000.00	673,580.00	งานบุคลากร	
6	โครงการปรับปรุงโรงอาหารโดยนักเรียนแผนกช่างก่อสร้าง		60,000.00	613,580.00	งานกิจกรรม	
7	โครงการจัดซื้อวัสดุและสื่อการเรียนการสอน		30,000.00	583,580.00	งานสื่อการเรียนการสอน	
8	โครงการซ่อมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง		35,000.00	548,580.00	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	
9	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านอาชีวศึกษา (V-NET) 66		8,000.00	540,580.00	งานวัดผลฯ	
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านยานยนต์ไฟฟ้า		30,000.00	510,580.00	แผนกช่างยนต์	
11	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่และไข้เลือดออกในวิทยาลัย		2,920.00	507,660.00	งานสวัสดิการ	
12	ค่าไฟฟ้า (2 เดือน ๆ ละ 141,502 บาท) ส.ค.-ก.ย.67		283,004.00	224,656.00	งานบริหารทั่วไป	
13	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน นักศึกษาชาย ตึกอุตสาหกรรม		30,000.00	194,656.00	งานอาคารฯ	
	สำรองไปราชการต่างๆ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)		90,000.00	104,656.00		
	รวม	1,190,580.00	1,085,924.00	104,656.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ ปวช. (สาธารณูปโภค)						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ (จากการประมาณการยอดรายรับ ปีงบประมาณ 2566)	800,000.00		800,000.00		
1	ค่าไฟฟ้า (4 เดือน ๆ ละ 141,502 บาท) ต.ค.66-ม.ค.67		566,008.00	233,992.00		
2	ค่าน้ำประปา (5 เดือน ๆ ละ 27,783 บาท) ต.ค.66-ก.พ.67		138,915.00	95,077.00		
3	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (4 เดือน ๆ ละ 8,741.90 บาท) ต.ค.66-ม.ค.67		34,967.60	60,109.40		
4	ค่าไปรษณีย์ (12 เดือน ๆ ละ 2,461 บาท)		29,532.00	30,577.40		
5	ค่าโทรศัพท์ (3เบอร์ 12เดือน ๆ ละ 1744.10 บาท)		20,929.20	9,648.20		
6	ค่าโทรศัพท์ ผอ. (12 เดือน ๆ ละ 640.93 บาท)		7,691.20	1,957.00		
	รวม	800,000.00	798,043.00	1,957.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ ปวส. (ดำเนินงาน)						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 (ปวส.228) ยอดจากงานทะเบียน ณ วันที่ 27 ก.ย.66	596,800.00		596,800.00		จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 (ปวส.272) ยอดรับจากงานทะเบียน	711,824.00		1,308,624.00		จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1	ค่า ปกส. พิมพ์ประวัติ		5,880.00	1,302,744.00		
2	ค่าธุรการ		291,200.00	1,011,544.00	งานบุคลากร	
3	ค่าสอนเกินภาระงานสอน เทอม 2/2566		516,800.00	494,744.00	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
4	โครงการรับการนิเทศติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาคุณธรรม		10,000.00	484,744.00	งานกิจกรรม	
5	โครงการรับการนิเทศติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข		20,000.00	464,744.00	งานกิจกรรม	
6	โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงหอประชุมโดยนักเรียน นักศึกษาแผนกช่างไฟฟ้าและช่างอิเล็กทรอนิกส์		200,000.00	264,744.00	งานกิจกรรม	
7	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)		8,000.00	256,744.00	งานกิจกรรม	
8	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)		100,000.00	156,744.00	งานกิจกรรม	
9	โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ		40,000.00	116,744.00	งานลูกเสือ	
10	โครงการจัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567		4,000.00	112,744.00	งานทะเบียน	
11	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ 2/2566,1/2567		4,000.00	108,744.00	งานวิภาาติ	
12	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ 2/2566,1/2567		6,000.00	102,744.00	งานวิภาาติ	
	สำรองไปราชการต่างๆ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)		60,000.00	42,744.00		
	รวม	1,308,624.00	1,265,880.00	42,744.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ ระยะสั้น (ดำเนินงาน)						
ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 รุ่นที่ 3/2566 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประชาชนทั่วไป					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 61-75 ชม.=1,000 คน,30-60 ชม.=500 คน, ต่ำกว่า 30 ชม.=500 คน
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 รุ่นที่ 4/2566 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประชาชนทั่วไป					
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 หลักสูตรนอกระบบ อื่นๆ ต่ำกว่า 50 ชม.					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 50 คน
	รายรับ ภาคเรียนที่ 2/66 หลักสูตร 108 อาชีพ					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 100 คน
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 รุ่นที่ 1/2567 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประชาชนทั่วไป					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 61-75 ชม.=1,000 คน,30-60 ชม.=500 คน, ต่ำกว่า 30 ชม.=500 คน
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 รุ่นที่ 2/2567 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประชาชนทั่วไป					
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 หลักสูตรนอกระบบ อื่นๆ ต่ำกว่า 50 ชม.					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 50 คน
	รายรับ ภาคเรียนที่ 1/67 หลักสูตร 108 อาชีพ					ยอดประมาณการจากงานทะเบียน 100 คน
		516,800.00		516,800.00		จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1	ค่าสอนเกินภาระงาน เทอม 1/67		516,800.00	0.00	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	รายจ่ายประจำ
	รวม	516,800.00	516,800.00	0.00		

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายอื่น

ที่		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	รายรับ (จากการประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	795,400.00		795,400.00		
1	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา		189,600.00	605,800.00	งานบุคลากร	
2	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600.00	488,200.00	งานบุคลากร	
3	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		17,200.00	471,000.00	งานโครงการชีวิตวิถี	
4	โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีการศึกษา 2567		30,000.00	441,000.00	งานทวิภาคี	
5	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2567 (การเขียนแผนธุรกิจ)		20,000.00	421,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
6	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2567 (พิจารณาแผนธุรกิจ)		5,000.00	416,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
7	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ศึกษาดูงานประกอบธุรกิจ ปีการศึกษา 2567		15,000.00	401,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
8	โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		7,000.00	394,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
9	โครงการเข้าร่วมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ จังหวัด/ภาค/ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567		20,000.00	374,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
10	โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		20,000.00	354,000.00	งานศูนย์บ่มเพาะ	
11	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (Fix it-จิตอาสา)		195,000.00	159,000.00	งานโครงการพิเศษฯ	
12	โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด		10,000.00	149,000.00	งานปกครอง	
13	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		50,000.00	99,000.00	แผนกสามัญฯ	
14	โครงการตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยทุกเส้นทาง		10,000.00	89,000.00	แผนกช่างยนต์	
15	โครงการส่งเสริมสร้างความปลอดภัย รั้ววินัยจราจร		5,000.00	84,000.00	แผนกช่างยนต์	
	งบสำรองฉุกเฉิน		84,000.00			
	รวม	795,400.00	795,400.00	0.00		

กรณีโครงการมีบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย งาน..... ฝ่าย.....

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

ตามที่ แผนกวิชา/งาน..... ฝ่าย.....

ได้รับอนุมัติโครงการ..... ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น.....บาท
(.....บาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว
โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง



โครงการตามแผนปฏิบัตินโยบายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ :

๒. ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน/แผนกวิชา : ฝ่าย :

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่.....

แนวทางที่.....

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่.....

ประเด็นที่.....

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่.....

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

() พอประมาณ () มีเหตุผล () มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

() ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

() คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

() วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่.....

[illegible]

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ
- ☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
- ☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....
- ☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าใช้สอย		
๓	ค่าวัสดุ		
	รวมจำนวนเงิน		

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ (.....) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☐ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... บาท ยอดเงินที่ขอ..... บาท คงเหลือ..... บาท ลงชื่อ (นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ (นายสายชล ศิษย์ฤาษี)
ลงชื่อ (นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รายละเอียดที่จัดซื้อ

2. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม

- โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ

- ต่ตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว

- เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

4. นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น น่าสนใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววีเคราส์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ส่นครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายหลัก 5 ด้าน

1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 13 ประเด็น

1.1 นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

1.2 เสริมสร้างอัตลักษณ์และความเข้มแข็งที่โดดเด่นของสถานศึกษารัฐและเอกชนแต่ละประเภท และรวมถึงสถาบันการอาชีวศึกษา (1 สถานศึกษา 1 จุดเด่น)

1.3 ขับเคลื่อนและขยายผลศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : DVM)

1.4 ยกระดับคุณภาพหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

1.5 ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้วิชาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่ปฏิบัติ (Work Based Learning) ภายใต้หลักคิด “ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์”

1.6 พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.7 ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (มุ่งเป้าทวิภาคี 50%)

1.8 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทั้ง Soft Skill และ Hard Skill โดยยึดหลัก “คุณธรรม นำทักษะอาชีพ”

1.9 พัฒนาทักษะทางภาษาและดิจิทัลให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

1.10 เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง ด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา

1.11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน “มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ มีเงินฝาก”

1.12 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก

1.13 พัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาปัจจุบันและอนาคต

2. ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 8 ประเด็น

2.1 พัฒนาและสร้างแรงจูงใจในการทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงและการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบโจทย์ประเทศ

2.2 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อการระดมทรัพยากรและการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

2.3 สร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

2.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์ คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสา ด้วยแนวคิด “อาชีวะ ช่วยประชาชน” และประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง

2.5 นำหลักการ Soft Power มาเป็นกลไกในการสื่อสารอาชีวศึกษาสู่สังคม

2.6 พลิกโฉมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาด้วยการบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้ อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ (OVEC Show & Share)

2.7 เผยแพร่ผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในมิติต่างๆ สู่สาธารณะผ่านรายการ R-Channel

2.8 ยกระดับการให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ในทุกระบวนการปฏิบัติงาน

3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 6 ประเด็น

3.1 สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการอาชีวศึกษาโดยโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

3.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับโครงการอาชีวศึกษาอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ

3.4 ขับเคลื่อนระบบการอาชีวศึกษาให้เอื้อต่อผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นระบบเปิด (Open Entry Open Exit) โดยให้ความสำคัญกับระบบสะสม เทียบโอน และธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.5 ขับเคลื่อนการต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skilling Re-skilling New Skill) ด้วยระบบที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย

3.6 ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการและจำเป็นพิเศษและผู้สูงวัย

4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 7 ประเด็น

4.1 จัดตั้งและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ความปลอดภัย (OVEC Safety Center) ทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

4.2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ที่เข้มข้นและมีประสิทธิภาพ

4.3 สร้างวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้เป็น “สถานศึกษาแห่งความสุข”

4.4 สร้างความร่วมมือกับสาธารณสุข (สธ.) ในพื้นที่ เพื่อสร้าง “1 วิทยาลัย 1 ครอบครัว”

4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อวท./อกท. เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน

4.7 ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ งานวิจัย และการใช้นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) 8 ประเด็น

5.1 สร้างพลังร่วมภายใน สอศ. ที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ “OVEC ONE Team”

5.2 สร้างค่านิยมองค์กร “OVEC”

5.3 ขับเคลื่อนการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

5.4 ยกกระตือรือร้นการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

5.5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา

5.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชน

5.7 นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ

5.8 พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Data) และสามารถเชื่อมโยงกัน (Link Data)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick win) 9 เรื่อง

1. บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
2. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ป.ตรี)
3. ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
4. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
5. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
6. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
7. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
8. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
9. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่ง

4. วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

5. การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๒. ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน/แผนกวิชา : งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่าย : แผนงานและความร่วมมือ

๑. นายสายชล ศิษย์ธานี รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒. นางสาวดวงจรีส เอิบอาบ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๓. นางสาวอัญญา ธัญญการ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๔. นางสาวพรลภัส บุญชมกิจไพศาล เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนและงบประมาณ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แนวทางที่ ๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นที่ ๕.๓ ขับเคลื่อนการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

ประเด็นที่ ๕.๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

☒ พอประมาณ

☒ มีเหตุผล

☒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

☒ ความรู้ (มีสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี แบ่งปัน)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ข้อ ๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนโยบายของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบอาชีวศึกษานโยบาย โดยกำหนด ๘ ยุทธศาสตร์ ๕๗ กลยุทธ์ ในการเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและภูมิภาค ส่งเสริมการพัฒนาในด้าน ต่าง ๆ เพื่อผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุตามเป้าหมายนั้น

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรเพื่อดำเนินการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาและรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จักได้เป็นเครื่องมือสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในการกิจต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรได้ระดมความคิดและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒) เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๘ คน

๒) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑) วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันการดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันสิ้นสุดโครงการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน		↔										
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์		↔										
๕. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
๖. ประเมินผลโครงการ		↔										
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน			↔									

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ
☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☒ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....ค่ารถบรรทุก ๖๖.....
☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ	๗,๘๒๙	
	รวมจำนวนเงิน	๗,๘๒๙	

หมายเหตุ : สามารถฉีกฉีกได้ทุกรายการ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีสรุปเล่มกิจกรรมด้วยรูปแบบ P-D-C-A ๒. เล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สมบูรณ์	๑. แบบสอบถาม ๒. การสังเกต

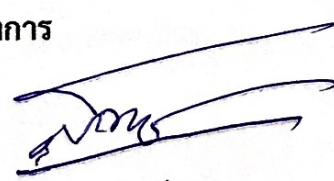
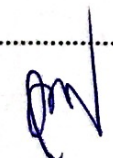
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๘ คน
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ๑) วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นางสาวดวงจรัส เอิบาบ) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... ๗๔๒๙.๐๐ - บาท ยอดเงินที่ขอ..... ๗๔๒๙.๐๐ - บาท คงเหลือ..... ๐.๐๐ - บาท ลงชื่อ  (นางสาวดวงจรัส เอิบาบ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ถาชี)
	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๖๗๕๗/๖๕๕๖
วันที่ ๖ พ.ค. ๕๕
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๖๗๕๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๗,๘๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒ พ.ค. ๕๕
๒ พ.ค. ๕๕

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

แผนก/งาน วางแผนและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	หมึกพิมพ์ Cannon Pixma G๒๐๑๐ (หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๖๒๒ วก.อุทุมพร)	๔ สี	๔๓๐	๑,๗๒๐
๒	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet ๑๐๒๐ (หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๕๘๑-๐๐๑ วก.อุทุมพร)	๑ ตลับ	๓,๓๙๐	๓,๓๙๐
๓	กระดาษ A๔	๑ ลัง	๕๗๕	๕๗๕
๔	น้ำดื่มขวดเล็ก	๕ แพ็ค	๓๗	๑๘๕
๕	ปากกา Quantum เจลลูลอยด์ ๐.๕ mm สีส้ม	๒ โหล	๖๐	๑๒๐
๖	ปากกา Quantum เจลลูลอยด์ ๐.๕ mm สีส้ม	๑ ด้าม	๕	๕
๗	ปากกา Quantum เจลลูลอยด์ ๐.๕ mm สีส้ม	๑ ด้าม	๕	๕
๘	ปากกาเคมี ๒ หัว ๒๒ มม. สีส้ม	๑ ด้าม	๑๕	๑๕
๙	ปากกาเคมี ๒ หัว ๒๒ มม. สีส้ม	๑ ด้าม	๑๕	๑๕
๑๐	ปากกาเคมี ๒ หัว ๒๒ มม. สีส้ม	๑ ด้าม	๑๕	๑๕
๑๑	เทปใส แกน ๒ นิ้วครึ่ง	๒ ม้วน	๓๕	๗๐
๑๒	น้ำยาลบคำผิด แบบปาก	๑ อัน	๕๘	๕๘
๑๓	แฟ้มคลิปบอร์ด เอ๔ สีชมพู	๑ โหล	๕๔๐	๕๔๐
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๑ กระปุก	๖๕	๖๕
๑๕	หมึกเติมแท่นประทับ สีส้ม	๑ ขวด	๑๕	๑๕
๑๖	หมึกเติมแท่นประทับ สีส้ม	๑ ขวด	๑๕	๑๕
๑๗	คัตเตอร์เหล็ก ใหญ่	๑ อัน	๖๘	๖๘
๑๘	ที่แขวนตรายาง ๒ ชั้น	๑ อัน	๗๕	๗๕
๑๙	ดินสอ HB	๒ โหล	๔๐	๘๐
๒๐	ยางลบดินสอ Staedtler	๑ โหล	๘๐	๘๐
๒๑	แฟ้มกระดาษพลาสติก ๒๒๐x๓๐๐ มม. สีชมพู	๑ โหล	๑๒๐	๑๒๐
๒๒	สันรูดพลาสติก ขนาด A๔ ขนาด ๕ mm สีชมพู	๑ แพค	๔๐	๔๐
๒๓	สันรูดพลาสติก ขนาด A๔ ขนาด ๑๕ mm สีชมพู	๑ แพค	๑๖๘	๑๖๘
๒๔	สันรูดพลาสติก ขนาด A๔ ขนาด ๒๒ mm สีชมพู	๑ แพค	๒๑๐	๒๑๐
๒๕	แผ่นพลาสติกทำปก A๔ สี	๑ แพค	๑๘๐	๑๘๐
	รวม			๗,๘๒๙

ลงชื่อ ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง

ที่ ๖๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทองได้ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง เพื่อเป็นเครื่องมือสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
และผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมทองให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและ
วัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อยแล้วเสร็จตามที่กำหนด วิทยาลัยการอาชีพ
อุทุมทอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายสายชล	ศิษย์ธานี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและ
เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสายชล	ศิษย์ธานี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๒.๓ หัวหน้างานทุกฝ่ายงาน			กรรมการ
๒.๔ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวพรลภัส	บุญชมกิจไพศาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนและภารกิจ
ของฝ่ายดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ
ดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด
และด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๓	นายสามารถ	เกษแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวชนิกานต์	โมพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวจรรววรรณ	มุงเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๖	นายวรวุฒิ	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อบันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพให้ทั่วถึงและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพัชร	เข็มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๓	นางสาวมานัด	เหมาเพชร	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๔	นายเลียม	คำจำ	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๕	นายบุญชู	เชื้อเพชร	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๖	นายอมร	ดุดง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๗	นางพนิดา	จันทร์ศิลป์	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๘	นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่ และติดตั้งป้ายไวนิลแสดงชื่อโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสายชล	ศิษย์ฤาษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวาสนา	ศิษย์ฤาษี	ครู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวชนิกานต์	โมพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔	นางพิมพ์วิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม ให้แก่คณะครู-อาจารย์ และผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑	นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวศิริทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๕	นางพิมพ์พัฒน์	สุโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๖.๖ นายเชาวลิต...

๖.๖ นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจิรยา	จงดงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าบริหารจัดการ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดลองจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๗. ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย
ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ระดมความคิดเห็นในการกำหนดโครงการให้เป็นไปตามกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและประมวลผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤาษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพรลภัส	บุญชมกิจไพศาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของทุกงานและทุกแผนกในงบประมาณใหม่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการสรุปการประเมินผล เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มและแผ่นซีดี ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษา และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ร่าง..... พลตภ
พิมพ์..... พลตภ
ตรวจ..... 
ทาน..... 



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
ที่ ๕๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ ว่าด้วยคณะกรรมการในสถานศึกษา ข้อที่ ๕๐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา กำกับส่งเสริม สนับสนุน กิจการของสถานศึกษา และข้อที่ ๕๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา อยู่ในตำแหน่งวาระสองปีการศึกษา นั้น

ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๘ จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปฏิบัติงานและรับผิดชอบหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสายชล	ศิษย์ฤาษี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นางสาวบุญญาพิลาช	เพียรกล้า	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นายสุพจน์	ทางเณร	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๖. นายคชาวุธ	ด้วงปลี	ผู้แทนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๗. นายเดชภาพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายประยูร	ภูมิทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายประกิจ	จำปาสัก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายปิยวิทย์	สุทวิชค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางฉวี	ชินพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายวรวิญญู	เจริญวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์สุวรรณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบข้อที่ ๕๓ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) กำหนดแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- ๔) เรื่องอื่นๆที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ๕) กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมาตรศรี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นางสาวปณณิสาพลัษ	เพียรกล้า	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นายสุพจน์	ทองเนร	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๖. นายศทาวุธ	ด้วงปลี	ผู้แทนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๗. นายเดชพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายประยูร	ภูมิทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายประกิจ	จำปาสัก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายปิยวิทย์	สุทวิวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางฉวี	ชินพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายวีรณู	เจริญวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์สุวรรณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรลภัส	บุญชมกิจไพศาล	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสายชล	ศิษย์ภาชี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	- ไปราชการ -
-------------	-----------	------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้มอบนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิดในการจัดการศึกษา คือ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษา

/เพื่อความมั่นคง...

เพื่อความมั่นคงของชีวิต โดยมีนโยบายที่เน้นหนักในการทำงานคือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการคือ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ซึ่งจะขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยแนวทาง “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” พร้อมทั้งได้มีข้อสั่งการและแนวปฏิบัติประกอบอีก ๖ ประการ คือ

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันรักษาสีสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก เป็นต้น

เพื่อให้การพัฒนาอาชีวศึกษาและการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบวกทางการศึกษาที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับชาติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (๘ Agenda) ดังนี้

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๔. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

๕. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

๖. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายรับที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

งบประมาณรายรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายได้สถานศึกษา	๔,๕๗๕,๙๕๐ บาท
เงินบุคคลากร	๑๔,๐๗๔,๙๔๐ บาท
งบดำเนินการ	๓,๘๑๖,๐๐๔ บาท
งบลงทุน	๒,๔๙๘,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๘,๖๙๙,๙๗๔ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๗๙๕,๔๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๔,๔๖๐,๒๖๘ บาท

งบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายได้สถานศึกษา	๒,๙๕๔,๙๐๙ บาท
เงินบุคคลากร	๑๔,๐๗๔,๙๔๐ บาท
งบดำเนินการ	๓,๖๖๖,๖๔๗ บาท
งบลงทุน	๒,๔๙๘,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๙,๕๓๙,๔๕๕ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๗๑๑,๔๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๓,๔๔๕,๓๕๑ บาท

๕.๒ จากการพิจารณางบประมาณจัดสรร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาได้พิจารณาตามความจำเป็นและมีมติอนุมัติโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

/โครงการตาม...

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑ : ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ โครงการ เป็นเงิน ๑,๖๒๔,๑๑๖ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบให้กับทุกท่าน

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒ : น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ เป็นเงิน ๖๔๖,๔๐๙ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบให้กับทุกท่าน

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานสถานประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น ๓ โครงการ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบให้กับทุกท่าน

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบให้กับทุกท่าน

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๕ : ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ เป็นเงิน ๒๕๕,๗๓๕ บาท รายละเอียดดังเอกสารที่แนบให้กับทุกท่าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อมูลแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ประธาน แจ้งแผนกวิชาที่เสนอขอรายการครุภัณฑ์ จัดทำข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

๑. แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง ๒. แผนกวิชาช่างยนต์ ๓. แผนกวิชาการตลาด และรายการสิ่งก่อสร้าง ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย-หญิง รายละเอียดประกอบการเสนอขอ ดังนี้

- เหตุผลชี้แจงในการขอครุภัณฑ์
- คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
- ผลการสืบราคาจำนวน ๓ แห่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

พ.ล.ก.ล.

(นางสาวพรลภัส บุญชมกิจไพศาล)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวดวงจรัส เอิบอาบ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

