



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ลงทะเบียนรายวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอลาพักการเรียนไว้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และมีความประสงค์จะกลับเข้าเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายในวันที่ ๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ ณ ห้องงานทะเบียน
๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้นำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอผ่อนผัน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ
๓. การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี ให้ปฏิบัติตามวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี		
๑.๑ ดาวนั้โหลดบั้ตรลงทะเบียนจากเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	๑ - ๑๘ ต.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานทะเบียน/ ครูที่ปรึกษา
๑.๒ นำบั้ตรลงทะเบียนเรียนไปชำระเงิ่ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน ได้ทุกธนาคาร พร้อมกับปริ่สนสลิปยืนยันการชำระเงินแนบกับบั้ตรลงทะเบียนเรียน		งานการเงิน/ ธนาคารกรุงไทย
๑.๓ นักเรียน นักศึกษานำบั้ตรลงทะเบียนที่ชำระเงิ่แล้ว ส่งคืนที่ครูที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙		ครูที่ปรึกษา
๑.๔ ครูที่ปรึกษารวบรวมบั้ตรลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งคืนที่งานทะเบียน	๑๙ ต.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานทะเบียน/ ครูที่ปรึกษา

๔. การลงทะเบียนวิชาเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลังกำหนด (ลงทะเบียนล่าช้า) ต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยปฏิบัติดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. ดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียนจากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ หรือติดต่อขอรับที่งานทะเบียน	๒๖ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานทะเบียน
๒. นำบัตรลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) หรือชำระผ่าน แอปพลิเคชัน ได้ทุกธนาคาร พร้อมกับปรี้นสลิป ยืนยันการชำระเงินแนบกับบัตรลงทะเบียนเรียน		งานการเงิน
๓. นำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งคืน ที่งานทะเบียน (เท่านั้น) ภายในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๙		งานทะเบียน

หมายเหตุ หากนักเรียน นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะต้องพ้นสภาพ
การเป็นนักเรียน นักศึกษา

๕. การลงทะเบียนวิชาเรียน รายวิชาของนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.๓ และปวส.๒ ที่เรียนไม่ครบ
ตามหลักสูตรที่กำหนด (นักศึกษาตกค้าง) ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ติดต่อขอลาพักการเรียนถ้าไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕.๒ ลงทะเบียนเรียนถ้ามีรายวิชาเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนดดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษารับบัตรลงทะเบียน จากงานทะเบียน	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานทะเบียน
๒. นำบัตรลงทะเบียนไปพบ ครูผู้สอนรายวิชา ที่จะลงทะเบียนเรียนเพื่อลงชื่อรับเข้าเรียน		ครูผู้สอน
๓. นำบัตรลงทะเบียนที่ครูผู้สอนลงชื่อแล้วไปพบ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อและชำระเงินที่งานการเงิน		ครูที่ปรึกษา/ งานการเงิน
๔. นำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งคืน ที่งานทะเบียน (เท่านั้น)		งานทะเบียน

๖. การขอลาพักการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ นักเรียน นักศึกษาปกติและตกค้างที่ไม่ประสงค์จะเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ต้องติดต่อขอลาพักการเรียน ให้พาผู้ปกครองมาด้วย และปฏิบัติดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการเรียน	๑๙ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙	งานทะเบียน
๒. นำคำร้องขอลาพักการเรียนไปพบผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษาลงชื่อ		ครูที่ปรึกษา/ ผู้ปกครอง
๓. นำคำร้องขอลาพักการเรียนไปชำระเงินที่ งานการเงิน จำนวน ๑๐๐ บาท		งานการเงิน
๓. นำคำร้องขอลาพักการเรียนส่งคืนที่ งานทะเบียน		งานทะเบียน

๗. รายละเอียดค่าใช้จ่ายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร