



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ระดับที่ต่ำกว่ากรม โดยการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและ ความ
โปร่งใสในการดำเนินของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้
สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จาก
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	กรรมการ
๑.๓ นายพิพัฒน์	ทองระอา	กรรมการ
๑.๔ นายสายชล	ศิษย์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤทัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	กรรมการ
๒.๔ นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีศิริกุล	กรรมการ
๒.๕ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๖ นายนพรัตน์	มะสุใส	กรรมการ

๒.๗ นางสาวพัชรินทร์	อุ้นเรือน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมรรษมนต์	เอกจิต	กรรมการ
๒.๙ นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางฉวี	ชินพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๑ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒ นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๒.๑๔ นางพิณทิรา	บัวคงดี	กรรมการ
๒.๑๕ ว่าที่ร.ต.วรวิมล	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๖ นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอภิญญา	มาโสมนพันธ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวฐิติมา	อันแท้	กรรมการ
๒.๑๙ ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวนวรรตน์	เพชรปานกัน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวจรรุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปนัดดา	มันคง	กรรมการ
๒.๒๔ นายจิรเมธ	บุษบงส์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แสดงเอกสารและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๓.๕ นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอภิญญา	มาโสมนพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายจิรเมธ	บุษบงส์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาจากบุคลากรในวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาจากผู้รับบริการ ผู้ปกครอง และผู้เรียน หรือ ผู้ที่มาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสดงข้อมูล OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๗ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๕)

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๑. นายปัญญา	ตั้งโนบจัย	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา	มาโสพนันท์	กรรมการ
๔. นางสาวมรรณมณฑ์	เอกจิต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ตำแหน่ง ที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่ายงาน แผนกวิชา เป็นต้น

๒. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา เป็นต้น

๓. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ ประเมินผล ITA

๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเงิน	สีเสด	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๖. นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจรรุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ ประเมินผล ITA

๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๓. นางสาวมรรณมณฑ์	เอกจิต	กรรมการ
๔. นางสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๕. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายนรินทร์	โหมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ทำหน้าที่...

ทำหน้าที ๑. แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุม
ปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือ
แนวทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเงิน	สีเสด	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๖. นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจรรุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที ๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่
สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา E-mail งานสารบรรณ และพิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา
(google Maps)

๒. แสดงช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่ง
ช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok

๓. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมรรณมนต์	เอกจิต	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา	มาโสมพันธ์	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๕. นางพัชรี	เข็มทอง	กรรมการ
๖. นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที ๑. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของ
สถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้ มาตรฐาน
การอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวม
และ ประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖ - ๐๙)

๐๖ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพรัตน์	มะสุใส	กรรมการ
๓. นางสาวมรรษมนต์	เอกจิต	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๕. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายนรินทร์	โหมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงสรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับ
การจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย

๒. ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมา
ในปีงบประมาณปัจจุบัน และเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่ง ที่
ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย และประเภทรายการใช้จ่าย

๓. สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร

๔. แสดงรายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูลอย่าง
น้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๕. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพรัตน์	มะสุใส	กรรมการ
๓. นางสาวมรรษมนต์	เอกจิต	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๕. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายนรินทร์	โหมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี โดยมีข้อมูล
รายละเอียด สรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ
โครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญญญา	ชัยพันธุ์	กรรมการ
๓. นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	กรรมการ
๔. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	อุ้นเรือน	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ

/๗. ว่าที่...

๗. ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๘. นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวจิตติมา	อันแท้	กรรมการ
๑๐. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๐๙ ข้าราชการสัมพันธ์

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๖. นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจากรวรรณ	มั่งเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

๐๑๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปัย	ประธานกรรมการ
๒. นายประกิจ	จำปาสิ่ก	กรรมการ
๓. นายประยูร	ภูมิทอง	กรรมการ
๔. นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	กรรมการ
๕. นายสุพจน์	ทางเนร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๒. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาเป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๓. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญญา	ชัยพันธุ์	กรรมการ
๓. นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	กรรมการ
๔. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	อุ้นเรือน	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๗. ว่าที่ร.ต.วรวิมล	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๘. นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวฐิติมา	อันแท้	กรรมการ
๑๐. นายนพรัตน์	มะสุใส	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือ แนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของ สถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม)

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญญา	ชัยพันธุ์	กรรมการ
๓. นางสาวปญญิสาลักษณ์	เพียรกล้า	กรรมการ
๔. นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	กรรมการ
๕. นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	กรรมการ
๖. นางสาวมรรษมนต์	เอกจิต	กรรมการ
๗. นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ
๘. นายปิยวิทย์	สุทธีวงศ์	กรรมการ
๙. นางฉวี	ชินพัฒน์	กรรมการ
๑๐. นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	กรรมการ

/๑๑. นางสาว...

๑๑. นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๑๒. นายสัญญา	เตียบฉายพันธุ์	กรรมการ
๑๓. นายประยูร	ภูมิทอง	กรรมการ
๑๔. นายวิญญู	เจริญวัฒน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	กรรมการ
๑๖. นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	กรรมการ
๑๗. นายจิรเมธ	บุษบงส์	กรรมการ
๑๘. นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๑๙. นางสาวปนัดดา	มั่นคง	กรรมการ
๒๐. นางสาวปิยชมาวดี	กิริสัทธานนท์	กรรมการ
๒๑. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวขวัญจิตรา	สีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือ แนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ กับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือนักเรียนนักศึกษา คู่มือการลงทะเบียน สำหรับ นักเรียน นักศึกษา คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ ๐๒ เป็นต้น

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๐๑๔ E-Service

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๖. นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจารุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษาและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพรัตน์	มะสุไใส	กรรมการ
๓. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๔. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการ

/๕. นางสาว...

๕. นางสาวนวิรัตน์	เพชรปานกัน	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติมา	อันแท้	กรรมการ
๗. ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	กรรมการ
๘. นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีสิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณรินทร์	โฉมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา
อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖ - ๐๑๗)

๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา	มาโสพนันท์	กรรมการ
๔. นางสาวมรรณมนต์	เอกจิต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน
สถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร
การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการสร้างขวัญกำลังใจ

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจารุวรรณ	มุงเครือ	กรรมการ
๓. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา และผลการฝึกอบรม
หรือ กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ใน
หลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ
ประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(๐๑๘ - ๐๑๙)

๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรวณ	มุงเครือ	กรรมการ
๓. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือ หรือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.บริหารทรัพยากร) ระยะเวลาดำเนินการ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

๒. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๓. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐ - ๐๒๓)

๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา

๑. นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรวณ	มุงเครือ	กรรมการ
๓. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับ และให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหาร สถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. แสดงการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ

/๓. แสดงรายการ...

๓. แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และ ด้านการติดตามและประเมินผล

๔. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและ ประเมินผล ITA

๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑. นายปัญญา	ตั้งโนบัย	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีศิริกุล	กรรมการ
๓. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการ
๔. ว่าที่ร.ต.รุ่งชัย	นาคนิชาติ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	อุ้นเรือน	กรรมการ
๖. นางสาวน้ำเงิน	สีแสง	กรรมการ
๗. นายพาคินทร์	ประเสริฐเจริญอาษากรรมการ	
๘. นางสาวสิริพร	สว่างศรี	กรรมการ
๙. นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตติมา	อันแท้	กรรมการ
๑๑. นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอังศุมา	แก้วเนร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนรู้ผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน)

๒. มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือ แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา

๓. มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้าง สุจริตจิต อาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ลัก ขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่ แตกต่างกัน (เสมอภาค ยุติธรรม) และด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึง การรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถ ให้ ผู้เรียนไปทำการทดสอบผ่านระบบ ITA - VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียน อาชีวศึกษาแต่ละระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวนทั้งหมด)

๔. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวม และประเมินผล ITA

๐๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๓.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ

/๓.๔ นางสาว...

๓.๔ นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๓.๕ นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอภิญญา	มาโสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายจิรเมธ	บุษบงส์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. สรุปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวม และประเมินผล ITA

๓.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นายวัชรพล	หลอดทอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	กรรมการ
๓.๕ นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอภิญญา	มาโสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายจิรเมธ	บุษบงส์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายนรินทร์	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ประสานคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมผลการประเมินข้อมูล IT และ EIT ตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ๘ เพื่อรวบรวมข้อมูล IIT และ EIT (คะแนนรวมร้อยละ ๔๐)

๒. ประสานงานรับข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายแสดงข้อมูล OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตามแบบคู่มือ ITA และส่งกลับข้อมูลเพื่อแก้ไข ในกรณีที่ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเวลาที่กำหนด (คะแนนรวมร้อยละ ๖๐)

๓. นำข้อมูล OIT ตามตัวบ่งชี้ที่ ๙ - ๑๐ ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูล ITA เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพพุทอง

๔. รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทองทราบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	ประธานกรรมการ
๒. นายพิพัฒน์	ทองระอา	กรรมการ
๓. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มะสุใส	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	กรรมการ
๖. นายคชาวุธ	ด้วงปลี	กรรมการ

๗. นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	กรรมการ
๘. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวน้ำเงิน	สีเสด	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.วรุฒิ	วงศ์เสรีพัฒนา	กรรมการ
๑๑. นายอนิรุทธิ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวปนัดดา	มันคง	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัตนภรณ์	พยายม	กรรมการ
๑๕. นายสามารถ	เกษแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจารุวรรณ	มั่งเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ประสานงานเพื่อรับข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและประเมินผล ITA

๒. เผยแพร่ข้อมูล ITA ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพอุทุม

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษา หากมีปัญหาใดให้รีบแจ้งทางวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุม