



***S*MANUAL *S*TUDENT**

*U-thong
industrial and
community
education college*

คู่มือ นักเรียน นักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2558
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2562



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

**U-Thong Industrial and
Community Education College**

25 ม.10 ต.หนองโอง อ.อุทุมพร จ.สุพรรณบุรี 72160

โทรศัพท์/โทรสาร : 0-3552-8335

www.uic.ac.th



อัตลักษณ์ สถานศึกษา

ทักษะดี มีจิตอาสา
พัฒนาสังคม

สี ประจำวิทยาลัย



แดง



ฟ้า

ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย
ดอกเหลืองปรีดียาธร

ปรัชญา สถานศึกษา

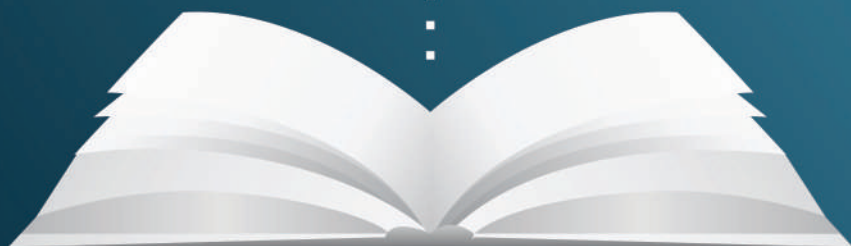
ล้ำเลิศความรู้ เชิดชูคุณธรรม
มุ่งนำทักษะ เสียสละเพื่อสังคม

เอกลักษณ์ สถานศึกษา

พัฒนาอาชีพ
บริการสังคม

วิสัยทัศน์ ประจำวิทยาลัย

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จัดการศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ
ได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง



พันธกิจ

1. ปฏิรูปการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
3. พัฒนาเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก
4. วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
5. ขยายโอกาส ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

- เน้นในเรื่องของ การปฏิรูปการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- เน้นในเรื่องของ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
- เน้นในเรื่องของการ พัฒนาเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก
- เน้นในเรื่องของการ วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
- เน้นในเรื่องของการ ขยายโอกาส ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน
- เน้นในเรื่องของการ การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน



เกียรติประวัติ

1. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558
2. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562
3. นักศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561
4. รางวัลสถานศึกษาดีเด่น **Thailand Energy Award** ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดย กระทรวงพลังงาน
5. รางวัลชนะเลิศ **Go Further Innovator Scholarship** เพื่อทุกชีวิตปลอดภัยบนท้องถนน จาก ฟอर्डประเทศไทย
6. รางวัลดีเด่น “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข ประจำปี 2561”
7. รางวัลดีเด่น **Thailand Energy Award 2020** ด้านผู้ส่งเสริมพลังงานจากกระทรวงพลังงาน
8. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ **Thailand New Gen 2020-2021** สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)
9. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่ระดับชาติ ผลงานเรื่องไฟฟ้าพลังงานสะอาด เพื่อการเกษตร ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ผลงาน ด้านสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่



ของวิทยาลัยการอาชีพอุททอง

ปี 2562

1. รางวัลชนะเลิศ กังหันน้ำระดับหัวต่ำ รักษ์โลก การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี
2. รางวัลชนะเลิศ จากผลงานเครื่องต่ำแนวตั้งอเนกประสงค์แบบไฮบริด การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
3. รางวัลขวัญใจมหาชน จากผลงานเครื่องต่ำแนวตั้งอเนกประสงค์แบบไฮบริด การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
4. รางวัลชนะเลิศ จากผลงานตัวถอดประกอบเล็บบาล์วแก๊งอัตโนมัติ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี



5. รางวัลขวัญใจมหาชน จากผลงานเครื่องต้นแบบตั้งอเนกประสงค์แบบไฮบริด การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงการงานวิทยาศาสตร์ ระดับภาค ภาคกลาง
6. รางวัลรองชนะเลิศ จากผลงานตัวถอดประกอบเล็บบาล์วแก๊สอัตโนมัติ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงการงานวิทยาศาสตร์ ระดับภาค ภาคกลาง
7. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 จากผลงานเครื่องต้นแบบตั้งอเนกประสงค์แบบไฮบริด การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงการงานวิทยาศาสตร์ ระดับชาติ

ปี 2563

1. รางวัลดีเด่น Thailand Energy Award 2020 ด้านผู้ส่งเสริมพลังงานจากกระทรวงพลังงาน

ปี 2564

1. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ระดับชาติ ผลงานเรือไฟฟ้าพลังงานสะอาดเพื่อการเกษตร ของ สอศ.
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ Thailand New Gen 2020-2021 สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)
3. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.ประเภทเดี่ยว ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
4. รางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ ทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส. ประเภททีม



ปี 2565



1. นำผลงาน “รถเข็นสตรีทฟู้ดรักษ์โลก” เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
สิ่งประดิษฐ์สร้างมูลค่า



2. นำผลงานเข้าร่วมประกวดแข่งขัน Thailand New Gen Inventor
Award 2023 ผลงาน “เรือไฟฟ้าบังคับวิทยุเพื่อการเกษตร” ได้รับรางวัล
ระดับเหรียญเงิน ในงานวันนักประดิษฐ์



3. รางวัลระดับเหรียญทองแดง ทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส.
ประเภททีม ระดับชาติ





ทำเนียบ ผู้บริหาร

วิทยาลัยการอาชีพอุทอง ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	รายชื่อ	ระยะเวลาที่บริหาร
1.	นายสมทรง ดิสร	2537 - 2545
2.	นายพรชัย ศิริกาญจนไพศาล	2545 - 2547
3.	นายสุโข แก้วบุญเรือน	2547 - 2554
4.	นายชูเชิด มัจฉาจำ	2554 - 2559
5.	นายวีระ ทองประสิทธิ์	2559 - 2561
6.	นางสาวมัลลิกา โสภณลัคนา	2561 - 2561
7.	นายณัฐวุฒิ ไถ่เงิน	2561 - 2562
8.	นายศิริเมศร์ พัทธอารยธรรม	2562 - 2563
9.	ดร.ชาตรี จำปาศรี	2563 - ปัจจุบัน

คำนำ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนมีไว้เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ ทราบถึงระเบียบการจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่นักเรียน นักศึกษาต้องทราบและถือปฏิบัติ ทำความรู้จักกับวิทยาลัยการอาชีพอุทองในเรื่องต่างๆ เช่น ผู้บริหาร ครู บุคลากร อาคารสถานที่ ฯลฯ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาและประเทศชาติต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่ได้ศึกษารายละเอียด และปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ในคู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้แล้ว จะได้รับผลประโยชน์และประสบความสำเร็จ การศึกษาตามความมุ่งหวัง

สารบัญ

Content

	หน้า
ประวัติวิทยาลัยการอาชีพอุ่งทอง	12
หลักสูตรที่เปิดสอน	14
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	16
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	18
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	25
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	25
งานทะเบียน	40
งานแนะแนว	44
งานวิทยบริการและห้องสมุด	47
งานสวัสดิการพยาบาล	49
งานกิจกรรม	51
ระเบียบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	56
ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ	60



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง

U-Thong Industrial and Community Education College

ประวัติ “สถานศึกษา”

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทองประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2537 ปัจจุบันมีพื้นที่ จำนวน 50 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 25 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองไธ้ อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72160 โดยอยู่ห่างจาก อำเภอกู่ทอง ประมาณ 5 กิโลเมตร

• การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะวิชาชีพเพื่อแข่งขันในเวทีโลก และ มุ่งให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งยังสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ ในสถานประกอบการก่อนจบการศึกษา

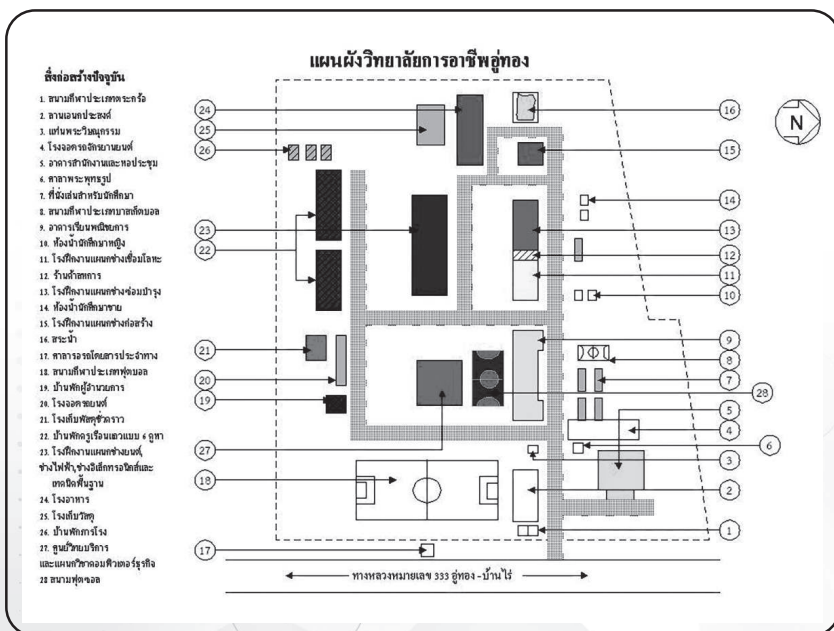
เพลงมาร์ช : วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

เนื้อร้อง-ทำนอง ประยูร เวชประสิทธิ์

พวกเราวิทยาลัยการอาชีพอุทอง
เทิดทูนชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เหนือวิชา
ได้ร่มธงแดงฟ้าส่งศักดิ์ศรี
เคารพบูชาองค์พระวิฆณุกรรม

ทุกคนต้องตั้งใจในการศึกษา
เคารพครูบาอาจารย์ สืบสานคุณธรรม
ความสามัคคีน้ำใจไมตรีดีงาม
ความดีงามวิทยาลัยการอาชีพอุทอง (ซ้ำ)

แผนผัง บริเวณวิทยาลัยการอาชีพอุทอง



หลักสูตร และสาขาที่เปิดสอน

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ

1. การศึกษานอกระบบ จัดรูปแบบการสอนเป็นหลักสูตรสอนเสริม
แกนวิชาชีพประถมและมัธยม (ระยะสั้น) ซึ่งรายวิชาที่เปิดสอน อาทิเช่น นั้ยา
อเนกประสงค์ ไข่เค็ม สบู่แฟนซี ดอกไม้จากวัสดุเหลือใช้ เทียนสวยด้วยขวดโหล
กัตกระจก น้ำพื้นซ์ ข้าวเหนียวหมูหวาน โบว์ริบบิ้น ลูกอมมะม่วง เป็นต้น

2. การศึกษาในระบบ เปิดทำการสอน 2 รูปแบบ คือ การศึกษาระบบ
ปกติและการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งจัดหลักสูตรการเรียนการสอน เป็น 2 ระดับ คือ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เรียน 3 ปี
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เรียน 2 ปี

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขาวิชาช่างเชื่อม
- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล

2.1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุง
อุตสาหกรรม

2.2.2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช 2562

หลักเกณฑ์ของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจบมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติและประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรับใช้การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนสร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพมีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ ที่เรียน รักงานรักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรง และสารเสพติด มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคมเข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจสังคม การเมืองของประเทศและโลกมีความรักชาติสำนึกในความเป็นไทยเสียสละเพื่อส่วนรวมดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์

การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้สามารถเทียบโอนผลการเรียนและขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริงสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำแก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นมีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่มรวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดการเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน ปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดและสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียนให้สถานศึกษาเปิดทำการสอน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียน การสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรต้องมีไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคำนวณหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้อง ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือ ภาควิชาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือ แหล่งวิทยาการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงเท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียน
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง / สัปดาห์	12 ชั่วโมง/หลักสูตร
	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต	103 หน่วยกิต

5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตและหรือภาคบริการหลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่งทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานร่วมกัน

ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้คิดเป็นทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระโดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพสามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้โดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

5.2 การตัดสินผลการเรียนและการให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าบูรณาการความรู้ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผล และการจัดทำรายงานซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

6.2 การตัดสินผลการเรียนและการให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีโดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึกจัดทำแผนฝึกอาชีพการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริงทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยการต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติดส่งเสริมการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทย ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการบำเพ็ญประโยชน์ประเพณีอันดีงามโดยการวางแผนลงมือ

ปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การแสดงผลการเรียนในรายวิชา

ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตก

รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปสรุปผลการเรียนเนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่า

		ร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุสมควร
ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและการประเมินผ่าน

หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

พุทธศักราช 2563

หลักเกณฑ์ของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพ และโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพมีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงมีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและ สอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ

8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ วิธีการและการทำงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหาร จัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่องานตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน ปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า

54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียน
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	8 ชั่วโมง/หลักสูตร
	ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต	83 หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับ ที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชา ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยง กับ มาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิต และหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่อง ที่จะศึกษาทดลองพัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และ

โครงการ 2 ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนดเรียนรายวิชา

ปรับพื้นฐาน วิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการเรียนในสาขานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด มาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียน
ในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชา
ในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ
วิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุน
การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐาน
การศึกษาวชิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนที่จัดฝึกอาชีพ
รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน
4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้
ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ
ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนด
รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณา
ระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการ ดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนด รายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดรวมด้วยก็ได้

11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมนายละเอียด ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพ เลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน

ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของ ประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียน ของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การแสดงผลการเรียนรู้ในรายวิชา

ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตก

รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สรุปผลการเรียนเนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี เหตุสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถาน- ศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุสมควร

ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและการประเมินผ่าน

ข้อแนะนำ

นักเรียน นักศึกษา ที่ควรทราบ

งานทะเบียน

• การลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคเรียน

นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคเรียน ตามวันและเวลาตามกำหนด จึงจะมีสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. พบครูที่ปรึกษา เพื่อรับคำแนะนำในการลงทะเบียนและรับบัตรลงทะเบียน
2. กรอกข้อมูลในบัตรลงทะเบียนให้เรียบร้อยและให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อ
3. นำบัตรลงทะเบียนไปพบครูฝ่ายปกครองเพื่อตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกาย
4. นำบัตรลงทะเบียนไปชำระเงินทางการเงิน

• การลงทะเบียนล่าช้า

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด จะต้องทำการติดต่อลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการลงทะเบียน มิเช่นนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

• การเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา

นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่เปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

• การพักการเรียน

การขอลาพักการเรียนสามารถทำได้ 3 กรณี ดังนี้

1. ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาหรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควรแก่การส่งเสริม

2. เจ็บป่วยต้องรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

3. เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ขั้นตอนการขอลาพักการเรียน

1. นำผู้ปกครองมาขอแบบฟอร์มที่งานทะเบียน

2. กรอกรายละเอียดและแนบเอกสารที่ขอพักการเรียน

3. พบครูที่ปรึกษา

4. พบหัวหน้างานทะเบียน

5. พบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

6. พบผู้อำนวยการ

7. ส่งแบบฟอร์มคืนที่งานทะเบียน

• การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

3. ลาออก

4. ถึงแก่กรรม

5. สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี

ก. ขาดเรียนหรือขาดการฝึกอาชีพติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือฝึกอาชีพ

ข. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสัยอย่างร้ายแรงจนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถานศึกษา หรือประพฤติดนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เรียน

• การคงสภาพและคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา

1. นักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ครบโครงสร้างของหลักสูตร แต่มีคะแนนเฉลี่ยผ่านตามเกณฑ์และยังไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ให้ขอคงสภาพนักศึกษา โดยติดต่อขอคงสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียน พร้อมชำระค่าคงสภาพนักศึกษาตามระเบียบ การคงสภาพนักศึกษาทำได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน

2. เมื่อขอคงสภาพนักศึกษานครบภาคเรียนแล้ว ให้กลับมาขอคืนสภาพนักศึกษาโดยขอแบบฟอร์มที่งานทะเบียน กรอกแบบฟอร์มแล้วชำระค่าคืนสภาพนักศึกษาตามระเบียบ

3. เมื่อทำเรื่องคืนสภาพนักศึกษาแล้ว ให้ติดต่อลงทะเบียนเรียนได้

• การลาออก

นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นำผู้ปกครองมาขอคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียน
2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม
3. พบเจ้าหน้าที่การเงิน
4. พบเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
5. พบเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6. พบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
7. พบผู้อำนวยการ
8. ส่งเอกสารคืนงานทะเบียน

• การติดต่อขอเอกสารต่างๆ จากงานทะเบียน

การติดต่อขอเอกสารต่างๆ จากงานทะเบียน เช่น ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ใบรบ. 5 เทอม ใบสำเร็จการศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอแบบฟอร์มคำร้องจากงานทะเบียน
2. กรอกรายละเอียดคำร้องให้ครบ
3. นำแบบฟอร์มใบคำร้องไปพบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในใบคำร้อง
4. นำแบบฟอร์มใบคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียน
5. เมื่อยื่นคำร้องแล้วหลังจากนั้น 5 วัน จะได้รับเอกสารดังกล่าว

งานแนะแนว

คือหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาและการอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาหรือผู้ปกครอง โดยให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้

1. จัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษา
2. จัดแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา
3. จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา
4. จัดปัจจัยนิเทศให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จะลงการศึกษา
5. ติดตามผลการออกไปประกอบวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

• หลักการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

รัฐบาลต้องการส่งเสริมให้เยาวชนของชาติได้มีโอกาสในการเรียนต่อ โดยเท่าเทียมกัน เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กว้างขึ้น จึงได้จัดโครงการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับปริญญาตรีทุกสาขา ทุกสถาบันทั่วประเทศ สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถแต่มีปัญหาด้านการเงิน

• เงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

1. สัญชาติไทย
2. เรียนในสถาบันการศึกษาในประเทศไทยตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและสายอาชีวศึกษา) ถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ
3. ไม่เคยได้รับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
4. ไม่ทำงานประจำระหว่างเรียน
5. ไม่ถูกจำคุกในขณะขอกู้ยืมเงิน
6. มาจากครอบครัวที่มีรายได้รวมกันไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี
7. เป็นผู้มีความประพฤติดี

8. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

• วิธีการกู้ยืมเงิน

1. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามโครงการนี้เป็นการกู้ยืมเงินเป็นรายปี นักเรียน นักศึกษา ต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมหลักฐานต่อสถานศึกษาที่ตนเองกำลังเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่จะเข้าเรียนใหม่

2. เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานประกอบคำกู้ยืมเงินฯ และคณะกรรมการของสถาบันพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินตามวิธีการที่กองทุนฯ กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้นักเรียน นักศึกษาทราบเพื่อไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย สำหรับรับโอนเงินกู้ยืมตามสัญญาฯ และทำสัญญากู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา พร้อมหลักฐานคำประกัน

• วงเงินให้กู้ยืมเงิน

1. ค่าบำรุงการศึกษาตามจำนวนที่ต้องจ่ายให้แก่สถานศึกษาแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาภายในวงเงินที่กำหนด

3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างเรียนภายในวงเงินที่กำหนด ส่วนนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเฉพาะที่เป็นค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานอื่นก็มีสิทธิกู้ยืมเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นได้

• การค้ำประกันการกู้ยืมเงิน

นักเรียน นักศึกษาที่จะกู้ยืมเงินตามโครงการนี้ จะต้องจัดหาหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืม หรือในกรณีไม่อาจหาหลักทรัพย์ค้ำประกันได้ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นบุคคลค้ำประกัน

• วิธีการจ่ายเงินให้ผู้กู้ยืมเงิน

1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บ จะจ่ายโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสถาบันการศึกษา
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาและค่าเช่าที่พักที่สถานศึกษาเรียกเก็บ จะจ่ายโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสถาบันการศึกษา
3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนแก่นักเรียน นักศึกษาโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

• ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระหนี้เงินกู้คืนให้กับกองทุนฯ เมื่อจบการศึกษาหรือเมื่อเลิกการศึกษาและครบระยะเวลาปลอดหนี้แล้ว 2 ปี นับจากวันจบการศึกษาหรือเมื่อเลิกการศึกษา
2. หนี้ที่ต้องชำระประกอบด้วย เงินต้นตามอัตราส่วนของยอดหนี้ทั้งหมดตามที่กำหนดและดอกเบี้ย คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นต้นไป โดยชำระคืนเป็นรายปี
3. ระยะเวลาที่ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นทั้งหมดภายใน 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มชำระหนี้ (หรือภายใน 17 ปี นับจากวันที่จบการศึกษาหรือเลิกการศึกษา)
4. ในกรณีผู้กู้ยืมจะเดินทางไปต่างประเทศเป็นระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป จะต้องชำระหนี้คงค้างทั้งสิ้นก่อนออกเดินทาง

• วิธีชำระหนี้เงินกู้

1. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระหนี้เงินกู้คืนของกองทุนฯ เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตามกำหนดไว้ในสัญญา
2. ผู้กู้ยืมสำหรับการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้กู้ยืม (กองทุนฯ) ทราบภายใน 30 วัน

3. นายจ้าง (ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ช่วยหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้ยืมเงินตาม que ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระในแต่ละเดือน นำส่งกองทุนฯ)

4. กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ภายในระยะเวลาที่กำหนดต้อง เสียเงินเพิ่มตามระยะเวลาที่ล่าช้า

• การพัฒนาสภาพการเป็นหนี้

1. ชำระหนี้หมดสัญญา
2. ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย

งานวิทยบริการและห้องสมุด

• เวลาทำการ

เปิดภาคเรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07:20 - 18:30 น.

• ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุด

1. ครู เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ ภาควิชา
2. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
3. บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง และศิษย์เก่า

• การบริการห้องสมุด

1. การบริการให้ยืม-คืน หนังสือทั่วไป
2. บริการภายในห้องสมุด ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสารใหม่ วารสาร เย็บเล่ม จุลสาร กฤตภาค หนังสืออ้างอิง ตัวอย่างตำราเรียนและคอมพิวเตอร์
3. บริการส่งเสริมรักการอ่าน ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การจัดบอร์ด สารานุกรม การจัดมุมส่งเสริมอาชีพอิสระ การตอบคำถามชิงรางวัล
4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

5. บริการศูนย์อุปกรณ์การศึกษาและการศึกษารายบุคคล เช่น อินเทอร์เน็ต
6. บริการพิเศษอื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์เก่า จัดหนังสือพิมพ์ตามคำแนะนำ

• การยืม – คัดหนังสือ

1. ผู้ที่มีสิทธิยืมหนังสือจะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด
2. การยืมหนังสือทั่วไป ยืมได้ครั้งละ 2 เล่มต่อสัปดาห์
3. การคืนหนังสือเกินกำหนด ปรับวันละ 1 บาทต่อเล่ม ถ้าหายจะต้องเสียค่าปรับเท่ากับราคาหนังสือหรือซื้อหนังสือใหม่มาคืน

• ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. ห้ามนำเอกสาร ของใช้ส่วนตัวหรือของมีค่าเข้าไปในห้องสมุด ถ้าต้องการจะนำสมุดหรือเอกสารเข้าห้องสมุด ให้ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อน
2. ไม่ส่งเสียงดัง ไม่สูบบุหรี่ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนขนมขบเคี้ยวเข้าห้องสมุด ต้องแต่งกายสุภาพ ไม่เคลื่อนไหวโยกย้ายไต่ เก้าอี้ เมื่อลุกจากที่แล้วเก็บเก้าอี้ที่เดิมด้วย
3. ไม่นำบัตรผู้อื่นมายืมหนังสือ และเมื่อยืมหนังสือแล้วต้องนำออกจากห้องสมุดทันที
4. ไม่ประพฤติตนที่ไม่เหมาะสม เช่น การนั่งคุยกันในงานongชั่วสาว
5. เมื่อออกจากห้องสมุด ถ้าเจ้าหน้าที่ที่ต้องการตรวจค้น ต้องยินยอมให้ค้นแต่โดยดี ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าไม่เจตนาทุจริต
6. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิด โดยเฉพาะสิ่งตีพิมพ์ ไม่ตัดไม้ฉีกหรือขโมยออกไป ถ้าตรวจพบจะถือว่าเป็นการกระทำผิดและถูกลงโทษตามระเบียบของสถานศึกษา

งานสวัสดิการพยาบาล

มีการจัดการบริการที่จัดให้สำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. มีห้องพยาบาลไว้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีอาการเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ที่สามารถปฐมพยาบาลขั้นต้นได้ โดยมีครูดูแลอย่างใกล้ชิด
2. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษามีอาการป่วยรุนแรง หรือได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงขณะอยู่ในวิทยาลัยฯ คุณครูผู้ดูแลจะติดต่อผู้ปกครองทราบและนำนักเรียน นักศึกษาส่งโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมต่อไป
3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่างๆ
4. บริการตรวจสุขภาพประจำปีให้นักเรียน นักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง โดยเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพคนละ 200 บาท
5. โครงการบริจาคโลหิต อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. โครงการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน นักศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุคนละ 250 บาท ต่อปีการศึกษา

• บริการทำประกันอุบัติเหตุ

สำหรับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ จะได้รับการคุ้มครอง เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเป็นการคุ้มครองการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกหนทุกแห่งทั่วโลกไม่ว่าขณะเรียน เล่นกีฬา เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ทั้งในและนอกสถานที่ กิจกรรมอื่น ๆ ที่บ้าน รวมถึงความคุ้มครองการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์

• ข้อยกเว้นของกรมธรรม์

การบาดเจ็บของร่างกายอันเกิดจากขณะโดยสารอยู่อากาศยาน ที่มีใช้สายการบินพาณิชย์ ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสุรา ยาเสพติด การฆ่าตัวตาย การทำร้ายร่างกายตนเอง การได้รับเชื้อโรค การแท้งลูก การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท การก่ออาชญากรรม การถูกฆาตกรรมหรือถูกลอบทำร้าย

- **ข้อปฏิบัติในการเรียกร้องสินไหมกรณีประสบอุบัติเหตุ
ต้องการรักษาพยาบาล**

ติดต่อห้องพยาบาล โดยกรอกแบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมค่ารักษาพยาบาลและแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริงจากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน

2. ใบรับรองแพทย์ยืนยันการรักษาจากโรงพยาบาลดังกล่าว

* สำหรับการคุ้มครอง บริษัทประกันฯ จะจ่ายค่าสินไหมจริงตามใบเสร็จรับเงินที่เรียกร้อง แต่ไม่เกินวงเงิน 5,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

- **กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต**

จะต้องแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบที่ห้องพยาบาล เพื่อติดต่อกับบริษัทประกันภัยและเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สูติบัตร ผู้เสียชีวิต

2. สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตาย

3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการแจ้งตาย

4. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพและผลการตรวจระดับแอลกอฮอล์ในเลือด

5. สำเนาทะเบียนรถประจำวันเกี่ยวกับคดี

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ได้รับผลประโยชน์

* ซึ่งในกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจะได้รับค่าสินไหมทดแทนกรณีเป็นรถจักรยานยนต์ 50,000 บาท ในกรณีรถยนต์ 50,000 บาท

งานกิจกรรม

• กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยทุกคนจะต้องเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามกำหนดการ ดังนี้

นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น.

เวลา 07:35 น. นักเรียน นักศึกษาพร้อมกันที่หน้าเสาธง

เวลา 07:40 น. ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์
ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

เวลา 07:45 น. ครูเวรอบรมและแจ้งข้อมูลข่าวสาร

เวลา 08:00 น. นักเรียน นักศึกษาแยกเข้าชั้นเรียน

• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย จัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนวิชาต่างๆ
2. เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้
3. เพื่อเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

• การจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีพอุ่งทอง

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมบังคับในหลักสูตรนักศึกษา ชั้น ปวช.1 หรืออีกนัยหนึ่งนักศึกษาระดับชั้น ปวช. ทุกคนจะต้องเป็นลูกเสือและผ่านกิจกรรมลูกเสือ ถึงจะมีสิทธิ์จบหลักสูตร ปวช. ฉะนั้น นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมและมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60%

กิจกรรมลูกเสือมีส่วนในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ดังนี้

1. พัฒนาลูกเสือให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีระเบียบวินัย
2. พัฒนาลูกเสือให้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะและส่งเสริมการสร้างสามัคคี
3. พัฒนาลูกเสือทางด้านจิตใจให้เป็นผู้มีจิตใจดีงาม โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
4. พัฒนาลูกเสือให้รู้จักเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. พัฒนาลูกเสือให้เป็นผู้เสียสละ รู้จักการให้บริการ
6. พัฒนาลูกเสือให้เป็นผู้จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ

1. หมวกเป็นหมวกเบเลย์สีเขียว มีหน้าหมวกเป็นตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง
2. อินทนูเป็นสีเขียว มีอักษร ล.ว. สีเหลือง กระดุมธรรมดา
3. ผ้าผูกคอสีน้ำเงิน ด้านหลังมีตราจังหวัดสุพรรณบุรี
4. ห่วงสวมผ้าผูกคอเป็นโลหะ
5. เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง ในกรอบช้อยพฤษภรณ์ด้านล่างมีคติพจน์ลูกเสือ “เสียชีพอย่าเสียสัตย์”
6. ถุงเท้าสีกายาวหุ้มน่อง (ผู้หญิงถุงเท้าสั้น)
7. พุ้สีแดงเลือดนก (ผู้หญิงไม่ใช้)

8. รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาล
9. เสื้อและกางเกงเป็นสีเทา กางเกงขาสั้น (ผู้หญิงเป็นกระโปรง)

การแต่งกายเครื่องแบบเนตรนารี

1. เสื้อเชิ้ตแขนสั้นและกระโปรงคลุมเข่าสีเดียว
2. หมวกเป็นแบบหมวกมีปีกสีเดียวกับชุด มีตราเครื่องหมายเนตรนารี

ติดอยู่ด้านหน้าหมวก

3. ผ่าผูกคอสีน้ำเงิน ด้านหลังมีตราจังหวัดสุพรรณบุรี
4. ห่วงสวมผ่าผูกคอเป็นโลหะ
5. อินทธนูเป็นสีเดียว มีอักษร ล.ว. สีเหลือง กระดุมธรรมดา
6. เข็มขัดแบบหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะทองเหลือง

มีตราสัญลักษณ์เนตรนารี

7. ถุงเท้าขาวเหมือนถุงเท้านักเรียน
8. รองเท้าเป็นแบบหุ้มส้นสีขาวมีเชือกผูก

เมื่อนักศึกษาแต่งกายครบและร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามที่คณะผู้กำกับมอบหมายในแต่ละสัปดาห์ถือว่า “ผ่านกิจกรรม”

การอยู่ค่ายพักแรม

การอยู่ค่ายพักแรมถือเป็นบทเรียนภาคปฏิบัติที่ลูกเสือทุกคนจะต้องเข้าร่วมฝึกทักษะ ซึ่งการเข้าค่ายจะมีพิธีเข้าประจำกองเป็นลูกเสือวิสามัญอย่างสมบูรณ์ การอยู่ค่ายพักแรมจะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ปกติและพิเศษอีก 1 ครั้ง สำหรับลูกเสือพี่เลี้ยง ฉะนั้นนักศึกษาที่เป็นลูกเสือจะต้องผ่านการเข้าค่ายพักแรมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่า “ไม่ผ่านกิจกรรม”

• กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

การเรียนรู้วิชาทหาร เป็นการสร้างนักศึกษาทุกคนที่เรียนวิชาทหาร ให้เป็นผู้นำทางทหาร ให้เป็นทหารกองหนุนที่มีประสิทธิภาพ ให้เป็นบุคคลที่มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อตนเอง ต่อกลุ่ม ต่อสังคม และต่อชาติบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเพื่อรักษามรดกของชาติไว้ให้คนรุ่นลูกหลานไทยสืบต่อไป

คุณลักษณะของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

1. เป็นชาย หญิง มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
3. ไม่พิการ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้
4. มีขนาดร่างกายที่กำหนดดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติและต้องไม่อยู่ในภาวะโรคอ้วน
5. ความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีคดีความ
6. ไม่เป็นทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

1. ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เปิดทำการฝึกวิชาทหาร
2. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

เงื่อนไข

1. ต้องสมัครและรายงานตัวจึงจะเข้ารับการฝึกได้
2. ต้องผ่านการทดสอบร่างกายตามที่กำหนด
3. ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา
4. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ
5. ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด
6. ต้องไว้ทรงผมตามระเบียบหน่วยบัญชาการกำลังสำรองความยาวด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.

หลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

1. ใบสมัคร (แบบพิมพ์ ทบ.349-001) (รต.1) 1 ฉบับ
2. รูปถ่าย ขนาด 3 X 4 ซม.
แต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรง (ไม่สวมหมวก) 1 ใบ
3. หลักฐานแสดงผลการศึกษาสำเร็จชั้น ม.3 หรือเทียบเท่า 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านตัวเองฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 30 วัน 1 ฉบับ
6. อื่นๆ (การเปลี่ยนชื่อ, สกุล ถ้ามี)

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

ว่าด้วยระเบียบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

• การแต่งกายของนักเรียนชาย ระดับ ปวช.

1. ทรงผม ทรงสุภาพ
2. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงแบบไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินควร แบบผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอกกระดุมสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เสื้อมีสabay มีกระเป๋ายาวพอเหมาะติดระดับอกด้านซ้าย จำนวน 1 กระเป๋า ปักชื่อ-นามสกุล แฉก ทางด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน
3. เสื้อฝักงาน สีกรมท่าแบบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีการปักชื่อ-นามสกุล แฉก ด้วยด้ายสีขาว กระเป๋ายาวซ้ายติดตราวิทยาลัยฯ มีสายคาดเอวติดกระดุม 2 เม็ด มีกระเป๋ายาว 3 ใบ (บน 1 ใบ ล่าง 2 ใบ ใช้ปะติดห้ามเจาะ)
4. กางเกง สีกรมท่า ทรงสุภาพ มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่รัดหรือใหญ่จนเกินควรใช้ซิป (ห้ามใช้กระดุม) กระเป๋ายาวเจาะตามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 ใบ ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และไม่กว้างเกิน 18 นิ้ว ทรงกระบอก (ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้ายีนส์และกางเกงทรงขาเดฟเอวต่ำ)
5. สายเข็มขัดและหัวเข็มขัด สายหนังหรือยางสีดำล้วนไม่มีลวดลาย กว้าง 3-5 ซม. หัวเข็มขัดใช้หัวเข็มขัดตราและแบบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
6. รองเท้า หุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีดำล้วนไม่มีลวดลาย เชือกกรองเท้าสีดำ (ห้ามใช้สีหารองเท้า)
7. ถุงเท้า สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย (ไม่อนุญาตให้ใส่ถุงเท้าส้นแค่ข้อเท้า)
8. เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับตุ้มหู สร้อยข้อมือ สร้อยคอ หรือเชือกรัดติดต้นคอ หมวกและเครื่องประดับอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม

และอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน

9. **ชุดพลະ** ใส่ที่วิทยาลัยจัดจำหน่ายเท่านั้น ห้ามใส่แบบอื่นที่วิทยาลัยไม่ได้ออกแบบ และต้องนำเสื้อใส่ทับในกางเกงที่สวมใส่ทุกครั้ง

10. **เนคไท** สีสตามวิทยาลัยฯ กำหนด

• การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

1. **ทรงผม** ทรงสุภาพยาวพอประมาณ ไม่เกินกลางหลัง ถ้าไว้ยาว ต้องผูกรวบให้เรียบร้อยด้วยโบว์ผูกผมสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย กว้าง 1 นิ้ว ห้ามตัดหรือกัดสีผม

2. **เสื้อ** แบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายไม่บางจนเกินควร แบบผ่าอกตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก กระดุมโลหะตราวิทยาลัย และใส่เสื้อทับในสีขาวเท่านั้น ปักชื่อ - นามสกุล แขนก ด้านขวามือด้วยด้ายสีน้ำเงิน

3. **เสื้อฝักงาน** (แขนข้าง) สีกรมท่าและแบบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด ถ้าใส่ชุดฝักงานกับกางเกงต้องใส่กางเกงสีกรมท่าและใส่รองเท้า และถุงเท้าสีดำ โดยใช้ระเบียบเดียวกันกับนักศึกษาชาย หากไม่มีเรียนปฏิบัติ ใส่ชุดนักเรียนปกติ (กระโปรง)

4. **กระโปรง** สีกรมท่า ทรงป้ายหน้าความยาวจากใต้เข่าไม่น้อยกว่า 5 ซม.

5. **รองเท้า** รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วนแบบมีสัน ส้นสูงไม่เกิน 4 ซม. ส้นไม่แหลม ไม่ใช่หนังแก้วหรือกำมะหยี่ ไม่ใส่ถุงเท้า

6. **สายเข็มขัดและหัวเข็มขัด** เข็มขัดสายหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดใช้หัวเข็มขัดตราและแบบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

7. **การแต่งกาย** ห้ามแต่งหน้าให้ตาแบ่งฝุ่นธรรมชาติ

8. **เครื่องประดับ** ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับตุ้มหู สร้อยข้อมือหรือเครื่องประดับอื่นใดที่ไม่เหมาะสมและอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน

9. **เนคไท** สีสตามวิทยาลัยฯ กำหนด

• การแต่งกายนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

1. เสื้อแขนยาว แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง สบับอกนอกประมาณ 3 ซม. ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. ห้ามมีวนหรือพับปลายแขนไหลพอดีกับตัวผู้ใส่ ที่หน้าอกด้านซ้าย ติดกระเป๋านาฬิกาพอเหมาะกับตัวเสื้อ 1 กระเป๋า ห้ามใช้เสื้อแบบไหลล้าและแขนยาวเกินกว่าข้อศอกหรือสั้นจนเกินไป สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

2. เนคไท สีตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด กลัดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาบนเนคไท

3. กางเกง สีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปขายาวจากข้อเท้าเมื่อยืนตรง 1.5 นิ้ว ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และไม่เกิน 18 นิ้ว ห้ามใช้ผ้าเนื้อบางและผ้ายีนส์ทุกชนิด

4. เข็มขัด หนังสือดำตามแบบของวิทยาลัยฯ ห้ามเจาะ ตัด หรือดัดแปลงทำลายใดๆ

5. รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มข้อชนิดมีเชือกผูกสีดำ ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น ให้ใส่กับชุดฝึกงาน (แผนกช่าง) เท่านั้น รองเท้าคัทชูหนังสือดำให้ใส่กับชุดนักศึกษาเท่านั้น

6. ถุงเท้า สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย (ไม่อนุญาตให้ใส่ถุงเท้าส้นแค่ข้อเท้า)

7. ทรงผม รองทรงสั้น ไม่ปล่อยรุงรังหรือปกหน้า ตีนผมเกรียน โดยรอบ ผมนกลางศีรษะยาวไม่เกิน 5 ซม. และต้องไม่ไว้หวดเครา

• การแต่งกายนักศึกษาหญิง ปวส.

1. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายไม่บางจนเกินควร แบบผ่าอกตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก กระดุมโลหะตราวิทยาลัย และใส่เสื้อทับใน ปักชื่อ -นามสกุล แผนก ด้านขวามือด้วยด้ายสีน้ำเงิน

2. กระโปรง ผ้าสีดำไม่มีลวดลายผ้าซ้อนหรือผ้าจีบรอบ ความยาวใต้เข่า 5 ซม. ห้ามผ้าเนื้อบางและผ้ายีนส์ทุกชนิดห้ามกระโปรงผ่าข้าง ผ่าหน้าหรือ

แบบอื่นๆ ทุกชนิด กระโปรงพิทยาวเลยเขาลงมา 1 ฝ่ามือ เท่านั้น ให้สวมกระโปรง
ทับชายเสื้อมองเห็นเข็มขัดชัดเจน

3. เข็มขัด หนังสือตามแบบของวิทยาลัยฯ ห้ามเจาะ ตัด หรือดัดแปลง
ทำลายใดๆ

4. รองเท้า คัทชูหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว และ
ไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามใช้รองเท้าแตะ รองเท้าส้นเตี้ย ส้นเตารีด ส้นตึก รองเท้าผ้าใบ
หรือแบบอื่นๆ ทุกชนิด

5. เนคไท สีตามแบบที่วิทยาลัยฯ มีตราวิทยาลัยฯ ปัก

6. ทรงผม ห้ามตัดผม ห้ามซอยสั้นเปิดหู และห้ามเปลี่ยนแปลงสีผม
ผมยารวบมัดโบว์สีกรม/ดำ ขนาด 1 นิ้ว เท่านั้น ความยาวไม่เกินกลางหลัง

7. ห้ามประดับด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้น

- นาฬิกาข้อมือ
- สร้อยคอ ต้องเป็นชนิดแขวนพระหรือเครื่องหมายทางศาสนา และ
ต้องเอาไว้ในเสื้อ
- ต่างหู ต้องเป็นชนิดตุ้มหรือห่วงเงินหรือทองขนาดเล็ก
- เล็บมือและเล็บเท้า ต้องสะอาด ห้ามทาสีทุกชนิด ห้ามไว้ยาว

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน – นักศึกษา

ข้อ 1 ความประพฤติที่ต้องลงโทษให้คัดชื่อออก

1.1 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด

1.2 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

1.3 ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อย กระทำตนเป็นอันธพาล

1.4 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง

1.5 ต้องขอหาในคดีอาญา และถูกตัดสินจำคุก

1.6 ระหว่างมีสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน 2 ครั้ง

1.7 จำหน่ายจ่ายแจกสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งเสพติดให้โทษ เช่น กัญชา ฝิ่น เฮโรอีน และสิ่งออกฤทธิ์ เช่น เหล้าแหม่ง ยาบ้า

1.8 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา และทำให้เสียชื่อเสียงของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

1.9 ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ

ข้อ 2 ความประพฤติที่ต้องโทษพักการเรียน

2.1 ประพฤติไม่เหมาะสมกับวัยและสภาพของนักเรียน นักศึกษา ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ

2.2 ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษในเครื่องแบบ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

2.3 มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง เช่น ปืน หรือวัตถุระเบิด

2.4 แอบอ้างเอาชื่อของสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหายหรือเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา

2.5 แสดงกิริยาก้าวร้าวลบหลู่ครู-บุคลากรของวิทยาลัยฯ

2.6 ช่วยเหลือสนับสนุนบุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัยฯ เพื่อก่อกวนความสงบ เล่นการพนันทำการค้าสิ่งผิดกฎหมาย หรือค้าสิ่งเสพติด

2.7 ดิดยาเสพติดให้โทษ หรือดิดสุราเรื้อรัง

2.8 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ในภาคเรียนเดียวกัน

รวม 30 คะแนน

ข้อ 3 ความประพฤติที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ

การตัดคะแนนความประพฤติ แบ่งออกเป็น 3 ระดับคะแนน

- ความผิดสถานหนัก ตัดครั้งละ 20 คะแนน
- ความผิดสถานปานกลาง ตัดครั้งละ 10 คะแนน
- ความผิดสถานเบา ตัดครั้งละ 5 คะแนน

ก. ความผิดที่ถูกตัดครั้งละ 5 คะแนน

1. แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ครั้งแรก ตักเตือน ครั้งต่อไปตัดครั้งละ 5 คะแนน

2. สูบบุหรี่ในสถานศึกษา

3. มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

4. หลบหนีการเรียน ไม่เข้าเรียนในขณะที่มีการเรียนการสอน

5. ชีตเขียนหรือวาดภาพลงบนโต๊ะเรียน ฝาผนังห้องเรียน หรืออาคารสถานที่สาธารณะทั่วไป

6. ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมพิเศษของวิทยาลัยฯ

ข. ความผิดที่ถูกตัดครั้งละ 10 คะแนน

1. การแสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อครู-บุคลากรของวิทยาลัยฯ

2. ขัดคำสั่งที่ขอของครู-บุคลากรของวิทยาลัยฯ

3. เข้าไปในสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตในชุดนักเรียน เช่น สถานเริงรมย์ โต๊ะสน็อก

4. เล่นการพนัน

5. ช่วยเหลือปิดบังผู้กระทำผิดหรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหรือให้การเท็จ

6. เสพสิ่งผิดกฎหมาย เช่น สุรา ยาเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายที่ออกฤทธิ์ทางประสาท เช่น เหล้าแฉ่ง ยาบ้า

ค. ความผิดที่ถูกตัดสินครั้งละ 20 คะแนน

1. ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการวิวาทชกต่อยและการกระทำที่แตกความสามัคคี

2. ยุยงส่งเสริมให้เกิดการกระทำความผิดและฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ

3. ความผิดอื่นๆ ที่เป็นความผิดสถานหนัก ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ข้อ 4 ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่ต้องภาคทัณฑ์ หรือว่ากล่าวตักเตือน

4.1 แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

4.2 ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

4.3 ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

4.4 ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา บัตรจอดรถ

4.5 ไม่รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

4.6 ไม่ทำความเคารพครู-อาจารย์ ในโอกาสหรือสถานที่อันควรทำความเคารพ

4.7 กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ ระหว่างนักเรียน นักศึกษาหรือผู้อื่น

4.8 ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ควรจะต้องว่ากล่าวตักเตือน

• **อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ**

1. การตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ครู-บุคลากร ทุกท่าน มีสิทธิ์สั่งตัดคะแนนความประพฤติ

2. การตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานปกครอง มีสิทธิ์สั่งตัดคะแนนความประพฤติ

3. การตัดคะแนนครั้งละเกิน 10 คะแนนขึ้นไป เป็นอำนาจของคณะกรรมการ พิจารณาโทษที่จะทำการสอบสวนและพิจารณาสั่งลงโทษ

• การตัดคะแนนความประพฤติ

ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทราบทุกครั้ง และจัดทำเอกสาร 5 ฉบับ

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 1. ปิดประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบ | 1 ฉบับ |
| 2. แจ้งผู้ปกครอง | 1 ฉบับ |
| 3. แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา | 1 ฉบับ |
| 4. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา | 1 ฉบับ |
| 5. ให้สถานศึกษาเก็บ | 1 ฉบับ |

• การสั่งพักการเรียน

ให้เป็นไปตามข้อ 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2515 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 การสั่งพักการเรียนเชิญให้ผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบและเมื่อพักการเรียนแล้ว ให้นักเรียนนักศึกษามารายงานต่อหัวหน้างานปกครอง

• การลดหย่อนผ่อนโทษ

กระทำได้เมื่อมีเหตุผล ดังนี้

1. รู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ตกอยู่ในภาวะจำเป็น
3. มีคุณงามความดีมาแต่ก่อน
4. รู้สำนึกผิดและพยายามบรรเทาความผิดนั้นหรือให้การเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
5. เหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ระเบียบการแต่งกาย <<



◀ ชุดฝึกงาน ปวช.



ชุดฝึกงาน ปวส. ▶



ระเบียบการแต่งกาย <<

▶ ชุดนักเรียน ปวช.



ชุดนักเรียน ปวส. ▶



ระเบียบการแต่งกาย <<



ชุดพลະ

ชุดลูกเสือ เนตรนารี

