



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๖๗๕๕.๑๑/ ๖๗๕๕
วันที่ ๖๖ พ.ค. ๕๖
เวลา ๙๓.๓๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน

ที่ ศธ ๐๖๕๕.๑๑/ ๖๗๕๕ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของวิทยาลัยฯ และเพื่อแสดงตัวตนต่อหน่วยงานต่างๆ และได้มีการประเมินความพึงพอใจไปแล้วนั้น

ในการนี้งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางศรีวรรณ มณีวงศ์)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตั้งโนบจัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<u>ประเด็นการพัฒนาที่ 2</u> 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</u> 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน		งานทะเบียน			1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวไปใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร 2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำไปใช้ในการแสดงตัวตนต่อหน่วยงานต่างๆ ได้	1.เชิงปริมาณ 1.1 นักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวช. 1 จำนวน 210 คน 1.2 นักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวส. 1 จำนวน 142 คน 2.เชิงคุณภาพ 2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด 2.2 ฝ่ายงานต่างๆจะได้รับข้อมูลนักเรียน นักศึกษาอย่างสะดวกครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ		ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
มิถุนายน 2568 ถึง สิงหาคม 2568	17,600 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาไปใช้แสดงตัวต่อหน่วยงานต่างๆ			
(นางศรวิพรรณ มณีวงษ์) ผู้รายงาน		(นายปัญญา ตั้งโนนปัจจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	(นายสายชล ศิษย์ฤาษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	(นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร		

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 สำหรับงานงานทะเบียน ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทอง อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

คณะผู้จัดทำ

ภาคผนวก

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	5
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	5
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	5
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	7
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	9
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
สำเนาโครงการ	
สำเนาบันทีกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2567 ให้สถานศึกษา เป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลในบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ไปใช้ในการติดต่อกันต่างๆ ในวิทยาลัยฯ

ดังนั้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ 1 มีบัตรประจำตัว งานทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวไปใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของวิทยาลัย การอาชีพอุทุมพร

1.2.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำไปใช้ในการแสดงตัวตนต่อหน่วยงานต่างๆ ได้

เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 นักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวช. ๑ จำนวน ๒๑๐ คน

1.3.1.2 นักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวส. ๑ จำนวน ๑๔๒ คน

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เชิงปริมาณ นักศึกษาใหม่ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อใช้ในการแสดง ตัวตนและติดต่อหน่วยงานต่างๆภายในสถานศึกษา

1.5.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาเพื่อ บ่งบอกถึง สถานะ นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาได้

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

• ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

• เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

• เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

• ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

• พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพติด)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.1 และปวส.1

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)
- 2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษาระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 พบว่า โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการของงานทะเบียน ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	204	63.75
หญิง	116	36.25
รวม	320	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 63.75

และเป็นเพศ หญิง จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	320	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	320	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดพิธีการที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของพิธีการในการจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการจัดรูปแบบ/กิจกรรมที่ใช้ในพิธีการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความเร็วในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการ ประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

สำเนาโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๘

๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน/แผนกวิชา : งานทะเบียน ฝ่าย : บริหารทรัพยากร

๑. นายปัญญา ตั้งโนปจัย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. นางศรีวรรณ มณีวงษ์ หัวหน้างานทะเบียน

๓. นางสาวขวัญจิตร สีดี้ เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวทาง ๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงาน

ทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๑ ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๑๓ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑.๑๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง

ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ คำนิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 ประการที่ ๘ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๕. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลในบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ไปใช้ในการติดต่องานต่างๆ ในวิทยาลัยฯ

ดังนั้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ มีบัตรประจำตัว งานทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวไปใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำไปใช้ในการแสดงตัวตนต่อหน่วยงานต่างๆ ได้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. รับนักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวช. ๑ จำนวน ๒๑๐ คน
๒. รับนักเรียนเข้าใหม่หลักสูตร ปวส. ๑ จำนวน ๑๔๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันสิ้นสุดโครงการ สิงหาคม ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ									↔			
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน									↔			
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									↔			
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์										↔↔↔		
๕. ดำเนินงานตามโครงการ										↔↔↔		
๖. ประเมินผลโครงการ										↔↔↔		
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน											↔	

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☒ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน	-	
๒	ค่าใช้สอย บัตรประจำตัวนักศึกษา ระดับ ปวช. ๒๑๐ คน ระดับ ปวส. ๑๔๒ คน รวม ๓๕๒ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินรายได้ สถานศึกษาค่า ทำบัตร นักเรียน/ นักศึกษา
๓	ค่าวัสดุ	-	
	รวมจำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

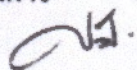
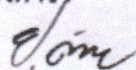
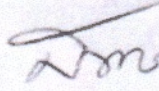
๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักศึกษาใหม่ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อใช้ในการแสดงตัวตนและติดต่อหน่วยงานต่างๆภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาเพื่อ บ่งบอกถึงสถานะ นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาได้

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นางศรีวรรณ มณีวงศ์) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายปัญญา ตั้งโนบจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 30 000.00 บาท ยอดเงินที่ขอ..... 30 000.00 บาท คงเหลือ..... 0.00 บาท ลงชื่อ  (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ฤกษ์) ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๘
แผนก/งาน งานทะเบียน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีวรรณ มณีวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทน -			
๒	ค่าใช้สอย บัตรประจำตัวนักศึกษา -ระดับ ปวช. ๒๑๐ คน -ระดับ ปวส. ๑๔๒ คน รวม ๓๕๒ คน	๓๕๒ ใบ	๕๐.๐๐.-	๑๗,๖๐๐.๐๐.-
๓	ค่าวัสดุ -			
	รวม			๑๗,๖๐๐.๐๐.-

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางศรีวรรณ มณีวงษ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๑๓๖/๒๕๕
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๕๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/ ๗๓๖

วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้แสดงตัวตนของสถานศึกษา และใช้สำหรับติดต่อหน่วยงานต่างๆภายในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนจบการศึกษา งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางศรีวรรณ มณีวงศ์)
หัวหน้างานทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อใบเบิกจ่าย

๒.เห็นควร ขอความเห็นชอบ

อธิบดี

(นายปัญญา ตั้งโนปจัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๕ มิ.ย. ๕๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568
ระดับชั้น ปวช.1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
.....			

แผนกวิชา ช่างยนต์ กลุ่มเรียน 682010101 : ชย. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายธรรมนุญ ลำเลิศ

ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา ช่างยนต์ กลุ่มเรียน 682010102 : ชย. 1/2

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายวรัญญู เจริญวัฒน์ ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ หน่วยกิต _____ ปีการศึกษา _____

[illegible]

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณภา เปี่ยมศิลป์

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
.....			

แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายณพรัตน์ มะสุใส ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเรียน 682010501 : ขอ. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์ ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
.....			

แผนกวิชา ช่างก่อสร้าง กลุ่มเรียน 682010601 : กส. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายปริญญา ชัยพันธุ์

ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา ช่างซ่อมบำรุง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายอนิรุทธ์ ศรีสุวรรณ ครุฑที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา การบัญชี กลุ่มเรียน 682020101 : บช. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวศรินทิพย์ วิริยะไพสิฐ ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ หน่วยกิต _____ ปีการศึกษา _____

แผนกวิชา การตลาด กลุ่มเรียน 682020201 : กต. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางฉวี ชินพัฒน ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 682191001 : ทธ. 1/1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวดวงจรัส เอื้ออาบ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568
ระดับชั้น ปวส.1

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนกวิชา ไฟฟ้า

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวน้ำเงิน สีแสด

[illegible]

รหัสกลุ่ม 683010401

รวมจำนวนนักศึกษาชาย 32 คน นักศึกษาหญิง 2 คน

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ หน่วยกิต _____ ปีการศึกษา _____

แผนวิชา อิเล็กทรอนิกส์

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์ ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา

แผนวิชา เทคนิคอุตสาหกรรม กลุ่มเรียน 683011101 : ส.ทอ. 1/1 (ทวิภาคี)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายปิยวิทย์ สุทธิวงศ์

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
----------	----------	----------	------------

แผนกวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กลุ่มเรียน 683011102 : ส.ทอ. 1/2 (ทวิภาคี)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายปิยวิทย์ สุทธิวงศ์ ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
----------	----------	----------	------------

[illegible]

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวพัชรินทร์ อุ่นเรือน ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ หน่วยกิต _____ ปีการศึกษา _____

แผนกวิชา การตลาด กลุ่มเรียน 683020201 : ส.กต. 1/1 (ทวิภาคี)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ปีการศึกษา

แผนวิชา การตลาด กลุ่มเรียน 683020202 : ส.กต. 1/2 (ทวิภาคี)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
----------	----------	----------	------------

แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 683191001 : ส.ทอ. 1/1 (ทวิภาคี)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายประยูร ภูมิทอง ครูที่ปรึกษาร่วม

[illegible]

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
----------	----------	----------	------------

แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายประยูร ภูมิทอง

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	68319100021	นางสาวกรสุมาร์ ศรีบุญเพ็ง
2	68319100022	นางสาวจันทิมา ดีเสมอ
3	68319100023	นางสาวชนาพร โพธิ์เรือนดี
4	68319100024	นางสาวณัฐนิชา จินซี
5	68319100025	นางสาวปติยดา แสงจันทร์
6	68319100026	นางสาวประภัสสรี มั่นคง
7	68319100027	นายอภิภัทร เพชรสีขาว
8	68319100028	นางสาวสิตานัน สุวรรณคำ
9	68319100029	นางสาวจิตติวรรณ ห้วยหงษ์ทอง
10	68319100032	นางสาวนภัศ นิลยาน
11	68319100034	นายศุวิชญ์ นามโชติ
12	68319100035	นางสาวนันทยา ปั้นไฉ่

รหัสกลุ่ม 683191002

รวมจำนวนนักศึกษาชาย 2 คน นักศึกษาหญิง 10 คน

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานทะเบียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานทะเบียน					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568**

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานทะเบียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568**

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานทะเบียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568**

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานทะเบียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาพกิจกรรม

โครงการโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
Uthong Industrial and Community Education College

25 หมู่ 10 ตำบลหนองไม้ อ.หนองสูง จ.พิจิตร 36110
โทรศัพท์ 035-528335, www.uic.ac.th

ข้อปฏิบัติ

1. แสดงบัตรเมื่อเข้าสอบหรือติดต่อวิทยาลัยฯ
2. นำบัตรติดตัวเมื่ออยู่ในวิทยาลัยฯ และพร้อมให้ตรวจสอบ
3. วิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกชื่อ หรือ ยกเลิกบัตรนี้ได้ตลอดเวลา
4. การทำบัตรใหม่ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องเสียค่าใช้จ่าย 100 บาท
5. บัตรนี้หมดอายุ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา