



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร  
เลขที่ ๖๖๕๓/๖๕๖๗  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๖๖๕๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ได้ศึกษาต่อ หรือมีงานทำ และประกอบอาชีพอิสระ เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน นั้น

ในการนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....  
(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

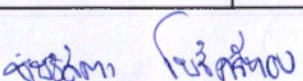
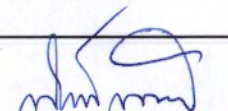
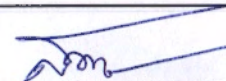
ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....  
(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

| ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)                                                                                                                                                                                                  |            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 | ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                |  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u></p> <p>1.3ส่งเสริมการจัดการ</p> <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 2</u></p> <p>2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</u></p> <p>4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมี</p> |            | งานแนะแนว<br>อาชีพและจัด<br>หางาน                                                                                                                            |                                                                         |  | 1.เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567<br>2. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีงามของสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษา<br>3.เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุการผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ | 1.เชิงปริมาณ<br>1.1 ข้อมูลของนักเรียนนักศึกษา ปวช.3<br>ปวส.2 จำนวน 311 คน<br><br>2.เชิงคุณภาพ<br>1.ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปว่าศึกษาต่อ |
| ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ   | กิจกรรมดำเนินการ                                                                                                                                             | ผลที่ได้รับ                                                                                                                                               |  | ปัญหา - อุปสรรค                                                                                                                                                                                                               | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                      |
| 1 พฤษภาคม 2568<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2568                                                                                                                                                                                                   | 12,000 บาท | 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ<br>3.กำหนดดำเนินงานโครงการ<br>4.สรุปผลและรายงานผล                                               | 1.ทราบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระ ทำงานเอกชน                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| <p></p> <p>(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)</p> <p>ผู้รายงาน</p>                                                                                             |            | <p></p> <p>(นายพิพัฒน์ ทองระอา)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ</p> | <p></p> <p>(นายสายชล ศิษย์ถาชี)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ</p> |  | <p></p> <p>(นายชาติรี จำปาศรี)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง</p>                                                               |                                                                                                                                                                 |



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงาน  
แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการ  
อาชีพ อุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้  
รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับ  
หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน  
ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนิน  
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ จะ  
สามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทอง อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

|                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 บทนำ                                               |      |
| ความเป็นมาและความสำคัญ                                     | 1    |
| วัตถุประสงค์                                               | 1    |
| เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล                      | 1    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                  | 1    |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                     |      |
| นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                   | 2    |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน                                   |      |
| ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)                             | 5    |
| ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ ( Do)                             | 5    |
| ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน ( Check )                         | 5    |
| ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง ( Act)                              | 6    |
| บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล                   |      |
| ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 7    |
| บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ                     |      |
| สรุปผลการดำเนินการ                                         | 9    |
| ปัญหา/ข้อเสนอแนะ                                           | 9    |
| ภาคผนวก                                                    |      |
| สำเนาโครงการ                                               |      |
| สำเนารับบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ                 |      |
| เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล                      |      |
| ภาพกิจกรรม                                                 |      |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะในระดับอาชีว ซึ่งมุ่งผลิตกำลังคนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน การดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาช่วยให้สถานศึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการแนะแนวอาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้นสถานศึกษาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีกันระหว่างสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

1.2.2 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีกันของสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษา

1.2.3 เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ

#### เป้าหมาย

##### 1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ ปวส.๒ จำนวน ๓๑๑ คน

##### 1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วว่าศึกษาต่อ ทำงานหรือ

ประกอบอาชีพอิสระ

#### 1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

#### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เชิงปริมาณ ข้อมูลการได้งานทำในสถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

1.5.2 เชิงคุณภาพ ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วว่าศึกษาต่อ ทำงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ

## บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 งบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

### 2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Edion for All)

## ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

## ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

## ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

## ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

## ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

**ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

**ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

#### 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

#### 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| 4.51-5.00 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| 3.51-4.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก        |
| 2.51-3.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง    |
| 1.51-2.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย       |
| 1.00-1.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic:  $\bar{X}$ )
- 2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

### 3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

#### ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวิทยาลัยการอาชีพพุดทองให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

#### ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมจากงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย  | 175   | 64.58  |
| หญิง | 96    | 35.42  |
| รวม  | 271   | 100.00 |

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 64.58

และเป็นเพศ หญิง จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 35.42

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

| สถานภาพ           | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------|-------|--------|
| นักเรียน นักศึกษา | 271   | 100    |
| อื่นๆ             | 0     | 0.00   |
| รวม               | 271   | 100.00 |

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทอง จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

| รายการประเมิน                                                   | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------|------------------|
| 1. ความพึงพอใจต่อความสมมาเสมอและต่อเนื่องในการติดตาม            | 4.35      | 0.58 | มาก              |
| 2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสาร                              | 4.3       | 0.78 | มาก              |
| 3. ความพึงพอใจต่อความตรงต่อเวลาในการให้ข้อมูล                   | 4.1       | 0.83 | มาก              |
| 4. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูล                                | 4.6       | 0.67 | มากที่สุด        |
| 5. ความพึงพอใจต่อกระบวนการติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษา | 4.1       | 1.05 | มาก              |
| รวม                                                             | 4.29      | 0.57 | มาก              |

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}=4.29, S. D. = 0.57$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูล มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด( $\bar{X}=4.6, S. D. = 0.67$ ) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของการสอบถามติดตาม ที่มีความพึงพอใจต่อความสม่ำเสมอและต่อเนื่องในการติดตามความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}=4.35, S. D. = 0.58$ ) และน้อยที่สุดคือวิธีการดำเนินงานความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูล ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}=4.10, S. D. = 0.83$ )

### ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูล มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสม่ำเสมอและต่อเนื่องในการติดตาม มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความตรงต่อเวลาในการให้ข้อมูล มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อกระบวนการติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

#### 5.2 อภิปรายผล

5.2.1 จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการ ประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเกิดทุนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

#### 5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ





โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :  
งาน/แผนกวิชา : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย
  - ๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
ด้านที่ ๖ จุดเน้นด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ  
แนวทางที่ ๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างและการบริหารจัดการศึกษา  
แนวทางที่ ๖.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
  - ๔.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
  - ๔.๓ นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ๔ มิติ  
นโยบายมิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการเป็นที่  
ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน
    - ๓.๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ
    - ๓.๕. จัดสรรงบประมาณ / ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
  - ๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา  
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา  
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ  
สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่  
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ คุรุภัณฑ์ และ  
งบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
พอเพียง
 

|                                              |                                              |                                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> มีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

เงื่อนไข ...

## เงื่อนไข

- ☒ ความรู้ (มีสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
- ☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี แบ่งปัน)

## สมතුล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- ☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

### ๔.๖ ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

ประการที่ ๑๐ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้ มีคุณธรรม และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ประการที่ ๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง นิยามการปฏิบัติตนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ ยอมเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

### ๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งผลิตกำลังคนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน การดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาช่วยให้สถานศึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการมีงานทำ การศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการแนะแนวอาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้นสถานศึกษาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีงามระหว่างสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

### ๖. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๒) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีงามของสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษา
- ๓) เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ

### ๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### ๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓,ปวส.๒ จำนวน ๓๑๑ คน

#### ๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วว่าศึกษาต่อ ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

### ๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

### ๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน              | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |             |       |      |      |      |
|-------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|-------------|-------|------|------|------|
|                                     | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.        | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ |           |      |      | ←→        |      |       |       |             |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน            |           |      |      |           |      | ←→    |       |             |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ    |           |      |      |           |      | ←→    |       |             |       |      |      |      |
| ๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์    |           |      |      |           |      |       |       | ←→→→→→→→→→→ |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินงานตามโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ←→→→→→→→→→→ |       |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลโครงการ                 |           |      |      |           |      |       |       | ←→→→→→→→→→→ |       |      |      |      |
| ๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน     |           |      |      |           |      |       |       | ←→→→→→→→→→→ |       |      |      |      |

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☒ งบรายจ่ายอื่น ระบุ โครงการพัฒนาและจัดการฝึกอบรมผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและทักษะจำเป็นทำ

| ที่ | รายการ       | จำนวน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-------------|----------|
| ๑   | ค่าตอบแทน    | -           |          |
| ๒   | ค่าใช้สอย    | -           |          |
| ๓   | ค่าวัสดุ     | ๑๒,๐๐๐      |          |
|     | รวมจำนวนเงิน | ๑๒,๐๐๐      |          |

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

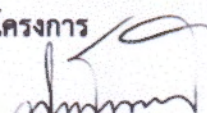
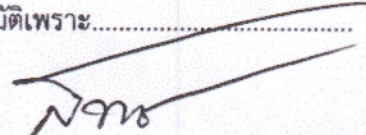
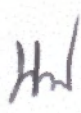
๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) ข้อมูลการได้งานทำในสถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑) ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วว่าศึกษาต่อ ทำงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ</b></p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)</p> <p>ผู้เสนอโครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ</b></p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายพิพัฒน์ ทองระอา)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>                                                                                                   |
| <p><b>ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</b></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการมีในแผน <input checked="" type="checkbox"/> โครงการไม่มีในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 12,000.00 ..... บาท</p> <p>ยอดเงินที่ขอ..... 12,000.00 ..... บาท</p> <p>คงเหลือ..... 0.00 ..... บาท</p> | <p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)</p>        |
| <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายชาตรี จำปาศรี)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร</p> |

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง  
รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

| ที่ | รายการ                                                          | จำนวน/หน่วย |         | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|----------|
|     | ค่าตอบแทน                                                       |             |         |              |          |
|     | -                                                               |             |         |              |          |
|     | ค่าใช้สอย                                                       |             |         |              |          |
|     | -                                                               |             |         |              |          |
|     | ค่าวัสดุ                                                        |             |         |              |          |
| ๑   | แฟ้มเอกสาร ตราช้าง A๔ No.๔๔๔                                    | ๓๖          | แฟ้ม    | ๑๑๐          | ๓,๙๖๐    |
| ๒   | กระดาษ A๔                                                       | ๑๕          | รีม     | ๑๑๕          | ๑,๗๒๕    |
| ๓   | เครื่องคิดเลข Canon                                             | ๑           | เครื่อง | ๗๙๐          | ๗๙๐      |
| ๔   | เทปขาว๒หน้า ๓M ขนาด ๑๕ มิล x ๑๐ เมตร                            | ๓           | ม้วน    | ๒๖๕          | ๗๙๕      |
| ๕   | ฮาร์ดดิสก์ SEAGATE One Touch with Password ๒.๕" ๑TB SL Harddisk | ๑           | ตัว     | ๒,๗๕๐        | ๒,๗๕๐    |
| ๖   | กระดาษ สี ๑๒๐แกรม                                               |             |         |              |          |
|     | - สีเหลือง                                                      | ๒           | ห่อ     | ๑๕๐          | ๓๐๐      |
|     | - สีเขียว                                                       | ๒           | ห่อ     | ๑๕๐          | ๓๐๐      |
|     | - สีฟ้า                                                         | ๒           | ห่อ     | ๑๕๐          | ๓๐๐      |
|     | - สีชมพู                                                        | ๒           | ห่อ     | ๑๕๐          | ๓๐๐      |
| ๗   | ที่ถอนลวดคละสี มีขา SR-๔๐๐                                      | ๒           | อัน     | ๗๐           | ๑๔๐      |
| ๘   | ปากกาเน้นข้อความ สติ๊กเกอร์ ๓๖๔ คละสี                           | ๖           | ด้าม    | ๓๕           | ๒๑๐      |
| ๙   | เครื่องเย็บกระดาษ MAX ๘ HD-๘๘R                                  | ๑           | อัน     | ๔๓๐          | ๔๓๐      |
|     |                                                                 |             |         |              |          |
|     | รวม                                                             |             |         |              | ๑๒,๐๐๐.- |

ลงชื่อ นิชัชฌา นิธอม ผู้ใช้สกด/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง  
(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

# หน้า



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทอง ได้มอบหมายให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จัดโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปแนวทางที่กำหนด วิทยาลัยการอาชีพอุทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                |           |                |                     |
|----------------|-----------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายชาติรี  | จำปาศรี   | ผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายสายชล   | ศิษย์ฤกษ์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายปัญญา   | ตั้งโนบัย | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายพิพัฒน์ | ทองระอา   | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ๑. อำนวยการสั่งการและกำหนดแนวทางให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. เป็นที่ปรึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น

## ๒. คณะกรรมการการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                             |               |                                            |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| ๒.๑ นายพิพัฒน์              | ทองระอา       | ประธานกรรมการ                              |
| ๒.๒ นายวิญญู                | เจริญวัฒน์    | กรรมการ (ปวช.๓/๑,๒ ช่างยนต์)               |
| ๒.๓ นายธรรมนุญ              | ล้ำเลิศ       | กรรมการ (ปวช.๓/๓,๔ ช่างยนต์)               |
| ๒.๔ นายสุพจน์               | ทางเนร        | กรรมการ (ปวส.๒/๑ ช่างยนต์)                 |
| ๒.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณภา | เปี่ยมศิลป์   | กรรมการ (ปวช.๓/๑ ไฟฟ้ากำลัง)               |
| ๒.๖ นายนพรัตน์              | มะสุใส        | กรรมการ (ปวช.๓/๒ ไฟฟ้ากำลัง)               |
| ๒.๗ นางสาวบุญญาพล           | เพียรกล้า     | กรรมการ (ปวส.๑/๒ ไฟฟ้ากำลัง)               |
| ๒.๘ นายสามารถ               | เกษแก้ว       | กรรมการ (ปวช.๓/๑ อิเล็กทรอนิกส์)           |
| ๒.๙ นายพัชรพงษ์             | ศรีเรืองฤทธิ์ | กรรมการ (ปวส.๒/๑ อิเล็กทรอนิกส์)           |
| ๒.๑๐ นางสาวธิดิมา           | อันแท้        | กรรมการ (ปวช.๓/๑ ช่างซ่อมบำรุง)            |
| ๒.๑๑ นายปิยวิทย์            | สุทธีวงศ์     | กรรมการ (ปวส.๒/๑ เทคนิคอุตสาหกรรม)         |
| ๒.๑๒ นายคชาวุธ              | ด้วงปลี       | กรรมการ (ปวช.๓/๑ ช่างก่อสร้าง)             |
| ๒.๑๓ นางสาวศิรินทิพย์       | วิริยะไพสิฐ   | กรรมการ (ปวช.๓/๑ การบัญชี)                 |
| ๒.๑๔ นางสาวพัชรินทร์        | อุ่นเรือน     | กรรมการ (ปวส.๒/๑ การบัญชี)                 |
| ๒.๑๕ นางฉวี                 | ชินพัฒน์      | กรรมการ (ปวช.๓/๑ การตลาด)                  |
| ๒.๑๖ นายประยูร              | ภูมิทอง       | กรรมการ (ปวช.๓/๑,๒ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล) |
| ๒.๑๗ นายเดชพล               | จิตติใจฉ่ำ    | กรรมการ (ปวส.๒/๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)   |
| ๒.๑๘ นางสาวพัชรสิดา         | โพธิ์ศรีทอง   | กรรมการและเลขานุการ (ปวส.๒/๑ การตลาด)      |

/ทำหน้าที่...

### ทำหน้าที่

๑. ติดตามข้อมูลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการ ติดตามให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เข้าสู่ ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๓. ยืนยันการส่งรายงานข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. พิมพ์ (Print) รายงานภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารสถานศึกษา และจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
ทาน.....

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567  
ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการมอบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การจัดกิจกรรมให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน นักศึกษาต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง  
2. สถานภาพ ( ) นักเรียน นักศึกษา ( ) อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

| ข้อที่ | รายการ                                                      | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|        |                                                             | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่พึงพอใจ |
|        |                                                             | 5                | 4   | 3       | 2    | 1          |
| 1      | ความพึงพอใจต่อความสม่ำเสมอและต่อเนื่องในการติดตาม           |                  |     |         |      |            |
| 2      | ความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสาร                             |                  |     |         |      |            |
| 3      | ความพึงพอใจต่อความตรงต่อเวลาในการให้ข้อมูล                  |                  |     |         |      |            |
| 4      | ความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูล                               |                  |     |         |      |            |
| 5      | ความพึงพอใจต่อกระบวนการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา |                  |     |         |      |            |

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ขอบคุณที่กรุณาดตอบแบบสอบถาม  
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

การดำเนินงาน การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

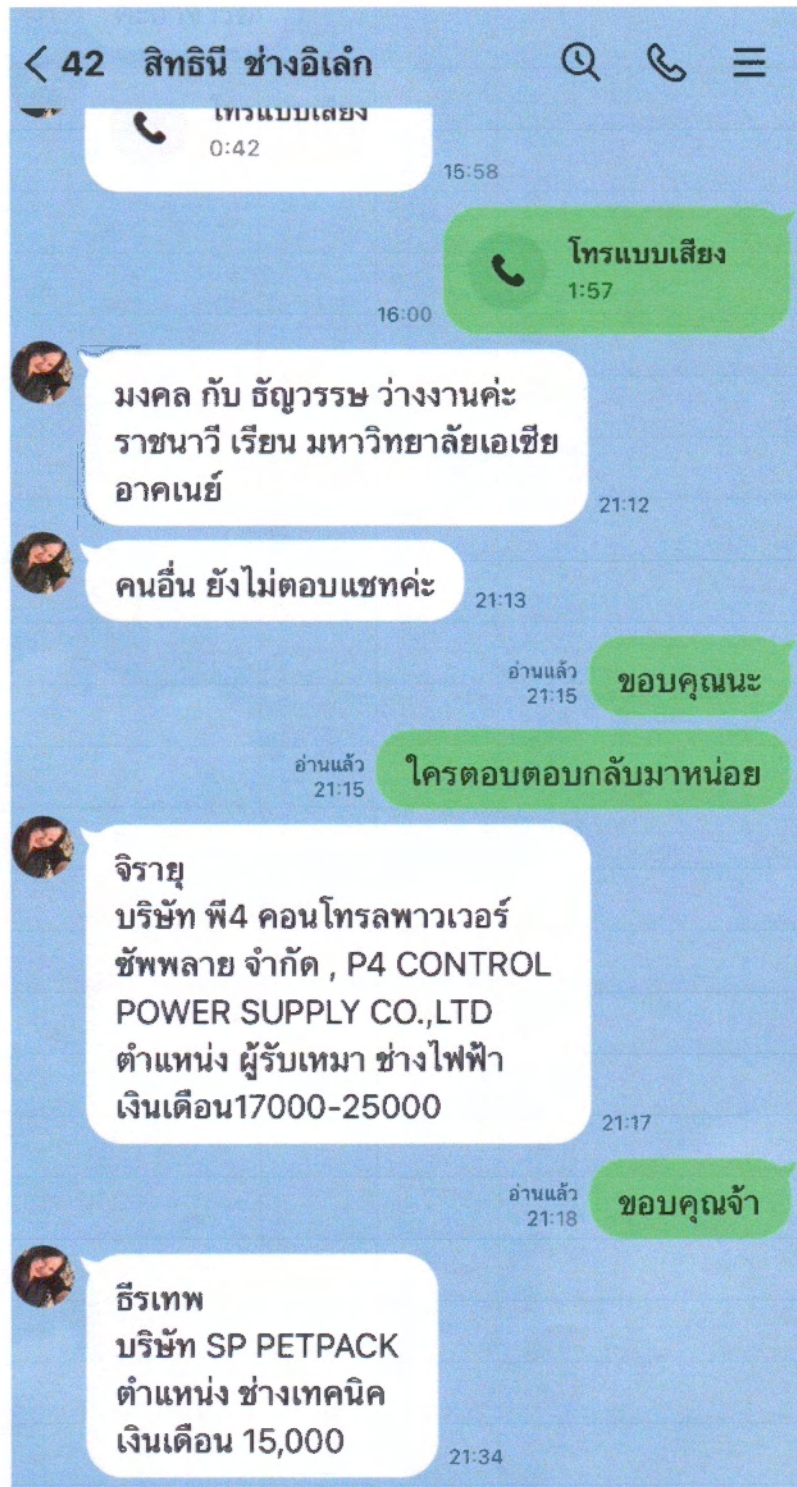


การประชุมโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

การดำเนินงาน การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



การดำเนินงาน การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



ที่ปรึกษาปวส2\67แผนกช่างยนต์ ว.อุทอง (38) 🔍 📎 ☰



Natthaphon

นายณัฐพล โพธิ์ศรีทอง ทำงาน อยู่ช่วงมอณ  
การาจ

15:53

อ่านแล้ว 30  
16:20



ขาดอีก 10



Tar

นายรัชชานนท์ มาลัย ทำงานอยู่ อยู่ใหญ่หนอง  
ไก่อ้อ

18:11



อ่านแล้ว 30  
18:59



Thanayut

นาย ธนาบุตร อินทวงศ์  
ทำงานบ่ควิกพระราม5

23:18

ศ. 29/8



อุกฤษ

นายณัฐวิศ สอดอานนท์ ทำงานบ่ควิกซัสโก้  
สะพานสูง

07:56



วันเตอร์เขียว168 ❌

นาย วิศวะ ทองดอนแพง ทำงานบ่ควิก คาล  
เท็กซ์ลาดพร้าวครับ

08:51



Phiradon\_

นายพิรณย์ น้ำค้าง ทำงาน บ่ควิกสาขา  
บางจากศรีนครินทร์ซอย27ครับ

14:33



A-ditap

สรพงษ์ สีทา ทำงาน ไทรพลัส อุทองครับ

16:39

จ. 1/9



พิธีกร

นายศิลา ฤกษ์สุขกาย ทำงานหนุ่ยเปื้อนคืบ

16:50

อ่านแล้ว 25  
18:11

ขาดอีก 10

อ่านแล้ว 25  
18:11

ใครน่ะ ขำวไทรนิจำค้อย



ที่ปรึกษาปวส2\67แผนกช่างยนต์ว.อุทอง (38) 🔍 📎 ☰

พ.อ. 28/8

อ่านแล้ว 32  
11:08

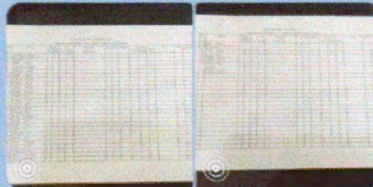
ขอข้อมูลหน่อยครับท่าน

พิมพ์ชื่อ นามสกุล และสถานที่ทำงานให้  
ครับใครเรียนต่อขอชื่อโรงเรียนขอเบอร์โทร  
ด้วยนะ

อ่านแล้ว 32  
11:09



อ่านแล้ว 32  
11:09



อ่านแล้ว 32  
11:09

รบกวนหน่อยครับ



Cap natdanai

นายณัฐดนัย หมื่นอาจ เรียนต่อ มหาวิทยาลัย  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ

11:23

อ่านแล้ว 32  
11:24

คนอื่นขอข้อมูลด้วยครับ



Chutharat Somboon

นายชุตติวัต สมบูรณ์ ทำงานอยู่คูโบต้าเมืองการ  
สาขาหนองผ้ายครับ

11:25



อ่านแล้ว 32  
11:27



จัก\_จakkree

นายจักรี กำคนตรง ทำงาน อีซูซุดังเขยฮวด  
นครปฐม สาขากำแพงแสน ครับ

11:29



Jeeraphan

นายจันทน์ หอมหวล ทำงานต่อ ตรอ  
ด่านช้างก้านันไสวครับ

11:31



PHAKIN

ภาคิน จิมพลี ทำงาน บัณฑิตวิทยาลัย  
พลโยธิน ครับ

11:33



Jeeraphan



ทีปกริษาปวส2\67แผนกช่างยนต์ว.อุททอง (38)



Jeeraphan

นายจีระพันธ์ หอมหวล ทำงาน ครอ.ด่านช้าง  
ก้านันไสวครับ

11:33



ART

นายณัฐกฤต ดันแทน ทำงานบริษัทศิลามาตร  
ศรีครับ

11:33



<ปณิตา>:

นางสาวปณิตา แก้วตา ทำงาน อีซูซุตั้ง  
เขี้ยวตนครปฐม สาขากำแพงแสน ค่า

11:35



Weeraset

วีระเศรษฐ์ ธรนันธนวัต  
ทำงาน บิ๊กวิก โลตัสเอกมัยรามอินทรา ครับ

11:47



Ammarin fook

นาย อัมรินทร์ โททอง ทำงาน ไทรพลัส อุททอง  
ครับ

11:57



บัว อภิชาติ

นาย อภิชาติ รอดภัยปวง  
ทำงาน บริษัทตรีเพชรอีซูซุบริการ จำกัด พุทธ  
มณฑลสาย5 นครปฐม ครับ

12:06



ไชยศักดิ์

นาย ภัทรพี โรจน์บุญถึง ทำงาน บิ๊กวิก สาขา  
ชัสโลัสสะพานสูงครับ

12:23



P

นาย สิริชัย แซกใจเย็น ทำงาน ไทรพลัส อุททอง  
ครับ

12:29



A-ditap

นาย อติเทพ ประยูรวงค์ ทำงานไทรพลัสอุททอง  
ครับ

12:30



ทนาย อนุวัชร เขียววง

นาย อนุวัชร เขียววงษ์ ทำงาน เป็นทหารครับ

12:46



.Nawaphong

นาย นวพงษ์ สิบเรือง ทำงาน เป็นพระครับ

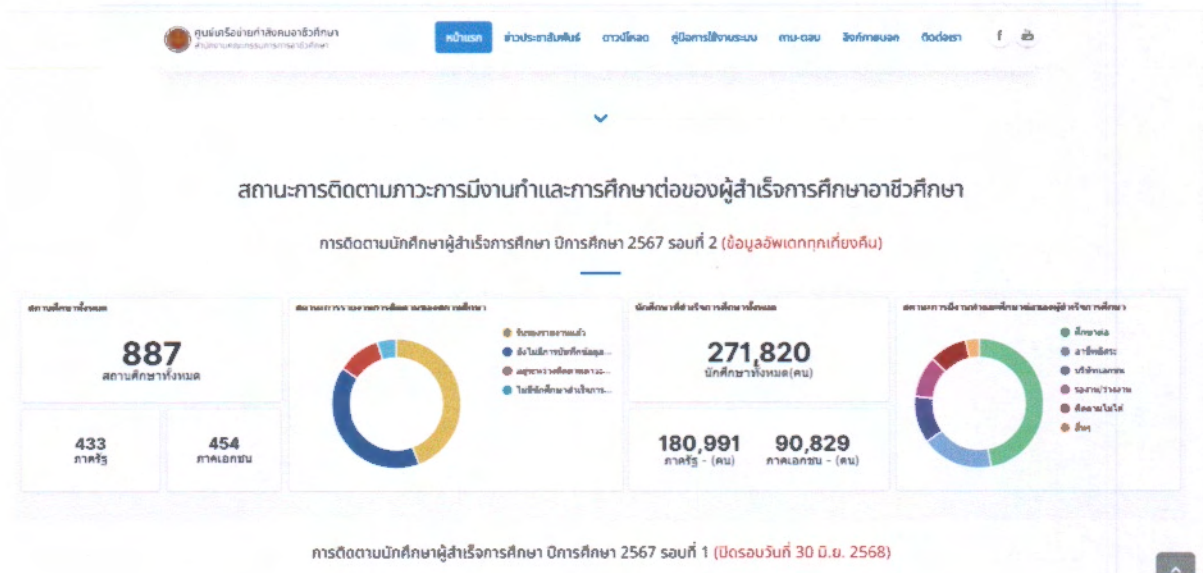
12:47



Natthaphon

นายณัฏฐพล โพธิ์ศรีทอง ทำงาน ล่ช่วงนอก

## การดำเนินงาน การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการทำงานที่รับรองแล้ว

รายงานการติดตามภาวะการทำงานที่รับรองแล้ว

Search

| รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา         | ปีการศึกษา | รอบที่ติดตาม | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา | สถานะการดำเนินงาน                                                 | สถานะการติดตาม                 |
|---------------|-----------------------|------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1372096401    | วิทยาลัยการอาชีวศึกษา | 2565       | 1            | 257                            | ป้ายรับรอง<br>นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา<br>สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว | รับรองรายงานแล้ว<br>1372096401 |
| 1372096401    | วิทยาลัยการอาชีวศึกษา | 2565       | 2            | 257                            | ป้ายรับรอง<br>นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา<br>สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว | รับรองรายงานแล้ว<br>1372096401 |
| 1372096401    | วิทยาลัยการอาชีวศึกษา | 2566       | 3            | 257                            | ป้ายรับรอง<br>นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา<br>สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว | รับรองรายงานแล้ว<br>1372096401 |
| 1372096401    | วิทยาลัยการอาชีวศึกษา | 2567       | 2            | 311                            | ป้ายรับรอง<br>นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา<br>สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว | รับรองรายงานแล้ว<br>1372096401 |

Rows per page: 10 1-4 of 4

รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา

เป้าหมายปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2567

รอบการติดตามที่ : 2

สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพอุ้มผาง

ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

| ประเภทวิชา              | จบการศึกษาทั้งหมด | ติดตามได้ทั้งหมด |           | ศึกษาต่อ |         |            | รายงาน/ว่างงาน | สรุปการมีงานทำ |       |         |            |             |        |       | อื่น ๆ |
|-------------------------|-------------------|------------------|-----------|----------|---------|------------|----------------|----------------|-------|---------|------------|-------------|--------|-------|--------|
|                         |                   | จำนวน            | คิดเป็น % | จำนวน    | ตรงวุฒิ | ไม่ตรงวุฒิ |                | จำนวน          | จำนวน | ตรงวุฒิ | ไม่ตรงวุฒิ | รัฐวิสาหกิจ | ราชการ | เอกชน |        |
| พาณิชย์การ/บริหารธุรกิจ | 76                | 76               | 100.00%   | 66       | 66      | 0          | 0              | 10             | 10    | 0       | 1          | 0           | 4      | 5     | 0      |
| อุตสาหกรรม              | 106               | 106              | 100.00%   | 91       | 90      | 1          | 0              | 15             | 15    | 0       | 2          | 0           | 8      | 5     | 0      |

รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา

เป้าหมายปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2567

รอบการติดตามที่ : 2

สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพอุ้มผาง

ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| ประเภทวิชา                | จบการศึกษาทั้งหมด | ติดตามได้ทั้งหมด |           | ศึกษาต่อ |         |            | รายงาน/ว่างงาน | สรุปการมีงานทำ |       |         |            |             |        |       | อื่น ๆ |            |
|---------------------------|-------------------|------------------|-----------|----------|---------|------------|----------------|----------------|-------|---------|------------|-------------|--------|-------|--------|------------|
|                           |                   | จำนวน            | คิดเป็น % | จำนวน    | ตรงวุฒิ | ไม่ตรงวุฒิ |                | จำนวน          | จำนวน | ตรงวุฒิ | ไม่ตรงวุฒิ | รัฐวิสาหกิจ | ราชการ | เอกชน |        | อาชีพอิสระ |
| พาณิชย์การและบริหารธุรกิจ | 43                | 43               | 100.00%   | 9        | 9       | 0          | 0              | 36             | 36    | 36      | 0          | 1           | 0      | 29    | 6      | 0          |
| อุตสาหกรรม                | 84                | 84               | 100.00%   | 14       | 14      | 0          | 0              | 69             | 69    | 69      | 0          | 1           | 1      | 45    | 22     | 1          |

การรายงานติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567