



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๗๐๖/๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๙
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๒๗๐๖

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการเพิ่มทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษาที่มีความตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่องแล้วนั้น

ในการนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....

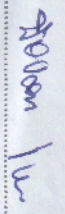
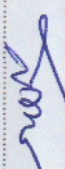
(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)	ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษา ทุกแห่ง (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขชาติ ฯลฯ)	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	 	1. เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือให้นักเรียน-นักศึกษาที่มีความตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดีเหมาะสม และมีควมตั้งใจพัฒนาตนเอง 3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร และพัฒนาศักยภาพของตนเอง 4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และศิษย์เก่าในการสนับสนุนด้านการศึกษา 5. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในฐานะองค์กรที่ใส่ใจโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง	1.เชิงปริมาณ 1.มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน-นักศึกษา จำนวน 60 คน 1.2ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานผู้สนับสนุน จำนวน 21 แห่ง 2.เชิงคุณภาพ 2.1ผู้ได้รับทุนมีขวัญ กำลังใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น 2.2ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจต่อการเรียน และมีความรับผิดชอบต่อการเรียน	
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตุลาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568	5,360 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หวังว่าผู้เรียนที่ได้รับทุนมีโอกาสศึกษาจะช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว และผู้เรียนเกิดกำลังใจ มุ่งมั่นตั้งใจเรียน และพัฒนาตนเองมากขึ้น		
.....  (นางสาวพัชรีลีดา โพธิ์ศรีทอง) ผู้อำนวยการ	  (นายพิพัฒน์ พงระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	  (นายสายชล ศิษย์ฤกษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	  (นายชาติศรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร		

ได้จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1-2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1-2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3-5
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	6
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	6
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	6-7
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6-7
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	8-9
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	10
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
สำเนาโครงการ	
สำเนารับบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดพิธีมอบทุนการศึกษาเป็นกิจกรรมสำคัญของสถานศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ นักเรียน-นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน หรือมีความขยันแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อช่วยลดภาระทางการเงินของครอบครัว เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในอนาคต

ในปีการศึกษา 2567 สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต การมอบทุนการศึกษาจึงเป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนเหมาะสม และมีความภาคภูมิใจในตนเอง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และศิษย์เก่า ในการร่วมกันสนับสนุนการศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษาที่มีความตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.2 เพื่อเชิดชูเกียรตินักเรียน-นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติที่เหมาะสม และมีความตั้งใจพัฒนาตนเอง

1.2.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

1.2.4 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และศิษย์เก่าในการร่วมสนับสนุนด้านการศึกษา

1.2.5 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในฐานะองค์กรที่ให้โอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน-นักศึกษา จำนวน 60 คน

1.3.1.2 ได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงาน/ผู้สนับสนุน จำนวน 21 ทุน

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 ผู้ได้รับทุนมีขวัญกำลังใจและมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

1.3.2.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

- 1.4.1 แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 1.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้สนับสนุน ต่อการจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
- 1.4.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษา
- 1.4.4 ภาพถ่าย/หลักฐานการจัดกิจกรรมและการมอบทุนการศึกษา

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 ผู้เรียนที่ได้รับทุนมีโอกาสศึกษาต่อ ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว
- 1.5.2 ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ มุ่งมั่นตั้งใจเรียน และพัฒนาตนเองมากขึ้น

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

• ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

• เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

• เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

• ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

• พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนามอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการพัฒนามอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานวางแผนและงบประมาณเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการพัฒนามอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานวางแผนและงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนามอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่าง หัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอ ผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจ กับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดตามประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะ ในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อ ขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนามอบ ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร พบว่า โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความ พึงพอใจจากการรับบริการจากงานวางแผนและงบประมาณ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	32	52.46
หญิง	29	47.54
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศ หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	61	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดพิธีการที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของพิธีการในการจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการจัดรูปแบบ/กิจกรรมที่ใช้ในพิธีการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

- จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ๕๖๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมอบทุนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร โดยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน มีผลการเรียนดี มีความรับผิดชอบ มีความประพฤติดีแต่ยังขาดแคลนทุนทรัพย์เข้ารับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒ นายปัญญา	ตั้งธโนปัจจัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางวิธีการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเดชาพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุญญาพิลาช	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายวรวิษ	ปั้นจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายปิยวิทย์	สุทธีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๕ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๒.๑๕ นายจักรพันธ์...

๒.๑๖ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘ นายคชาวุธ	ดวงปลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๙ นายสัญญา	เดียบฉายพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๐ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๑ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๒ นายประกิจ	จำปาลัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๓ นายวีรณู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๕ นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวศรีวรรณ	มณีวงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๗ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๘ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๙ นางพิณทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ ว่าที่ ร.ต.วรวิมล	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๑ นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวน้ำเงิน	สีแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๓ ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคนิชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวฐิติมา	อันแท้	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๗ ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวบัณฑิตา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการลงทะเบียน กำหนดการ จัดทำหนังสือเชิญ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมประชุมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. คณะกรรมการฝ่ายทำหนังสือขอความอนุเคราะห์		ประกอบด้วย	
๓.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๔ นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวบัณฑิตา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานความร่วมมือขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาและจัดทำหนังสือผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทุนการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปณิดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษาเพื่อจัดทำเรื่องทุนการศึกษาและประสานรายชื่อกับพิธีกรดำเนินรายการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นายศุภราช	ด้วงปลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๔ นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๕ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ชักซ้อม จัดแถวนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพร้อมควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดพิธี

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวบุญญาพัชร์	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๕ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมและจัดเตรียมขั้นตอนพิธีมอบทุนการศึกษาและพิธีกรดำเนินรายการพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นไปตามกำหนดการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเดชพล	จิตติใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายวรวิช	ปิ่นจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นายปิยวิทย์	สุทธีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๗ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตร	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๘ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๙ นายวิญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๑๐ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๗.๑๑ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๑๒ นางพัชรี	เข็มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๓ นายเลี่ยม	คำจำ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๔ นายอมร	ดุดง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๕ นางพนิดา	จันทร์ศิลป์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๖ นายประเสริฐ	ลาวัณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๗ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ประชุม เวที ป้ายโครงสร้าง แก้ว จัดโต๊ะสำหรับผู้ปกครอง ณ หอประชุม
วิทยาลัยฯ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๓ นายจักรพันธ์	ชินพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งระบบภาพ แสง เสียง ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิทยาลัยฯ และ
ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

๙.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๓ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๕ ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๖ นายบุญสม	ศิษย์ฤกษ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๙.๗ นายวรวิทย์	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถในการดำเนินงานและประสานงานกับ
คณะกรรมการต่างๆ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวาสนา	ศิษย์ฤกษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัตนภรณ์	พยายม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปนัดดา	มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๕ นางพัชรี	เข็มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐.๖ นางพนิดา	จันทร์ศิลป์	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐.๗ นางพิณทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำดื่ม คณะครู นักเรียน นักศึกษา
ผู้ปกครอง ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิทยาลัยฯ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน การบัญชี ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๑.๓ นายประยูร...

๑๑.๓ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑.๔ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๗ นางพิมพ์พัฒน์	สุดโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๙ นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายบุญสม	ศิษย์ฤๅษี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ การเงินเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดทำหลักฐานทางบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อรายงาน ให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับพัสดุและการเงินกับคณะทำงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปัจจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๓ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๒.๔ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวจรรววรรณ	มั่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๖ ว่าที่ ร.ต. วรภูมิ	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามโครงการ เผยแพร่การจัดกิจกรรมลงเว็บไซต์ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๕ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวปนัดดา	มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มเสนอให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจเสียสละและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อให้บังเกิดผลดีกับทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : พิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
 งาน/แผนกวิชา : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 ๑. นายพิพัฒน์ ทองระอา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 ๒. นายศุภราช ดั่งปลื้ม หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 ๓. นางสาวญาณิศา ธัญญการ ครู คศ.๑
 ๔. นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง พนักงานราชการ (ครู)
 ๕. นางสาวน้ำเงิน สีแสด ครูพิเศษสอน
 ๖. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย
 - ๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
 ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 “๕ นโยบายทั่วไป ๗ นโยบายเฉพาะ และ ๑๐ นโยบายเร่งด่วน”
 แนวทาง การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา
 - ๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน
 ด้านที่ ๓. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
 ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย ๖ ประเด็น
 ประเด็นที่ ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ
 - ๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีแกวเดาล้อม

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

☒ ความรู้ (มีสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี แบ่งปัน)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ แนวทางการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ข้อ ๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๕. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ แต่อุปสรรคทางการศึกษาของเด็กยากจนก็คือ การขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงทำให้ขาดโอกาสทางการศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงจัดโครงการพิธีมอบทุนการศึกษา แก่นักเรียนที่ยากจน เพื่อช่วยเหลือความบรรเทาความเดือดร้อนนักเรียน ยากจนดังกล่าว ซึ่งมีส่วนส่งเสริมดูแลช่วยเหลือทำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียนและเรียนอย่างมีความสุขต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อระดมทุนการศึกษา และมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง

๖.๒ เพื่อบรรเทาความขาดแคลนให้กับนักเรียน นักศึกษา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๓๗ คน

๒) นักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๓๗๐ คน

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๑) ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับนักเรียน นักศึกษาและได้เรียนอย่างมีความสุข

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มโครงการ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ											↔		
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน											↔		
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔		
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์											↔		
๕. ดำเนินงานตามโครงการ											↔	→	
๖. ประเมินผลโครงการ											↔	→	
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน												↔	

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ

☒ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☒ ปวส. ☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน	-		
๒	ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐		
๓	ค่าวัสดุ	๗,๐๐๐		
	รวมจำนวนเงิน	๑๐,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

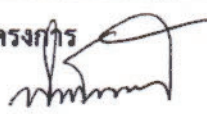
๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยได้รับทุนการศึกษาไม่น้อยร้อยละ ๕

๑๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับนักเรียน นักศึกษา และได้เรียนอย่างมีความสุข

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)
ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 10,000.00 บาท ยอดเงินที่ขอ..... 5,360.00 บาท คงเหลือ..... 4,640.00 บาท ลงชื่อ  (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

รายละเอียดการจัดซื้อ

ชื่อโครงการ พิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		หมวดค่าวัสดุ					
๑	๕ กล่อง	ซองจดหมายขาว ตรารูท ๙/๑๒๕ AA	๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	
๒	๒ แพค	กระดาษการ์ดขาว	๘๐	-	๑๖๐	-	
๓	๑ แพค	เนสกาแฟ กาแฟปรุงสำเร็จ ๑๗ ก. แพ็ค ๒๗	๑๕๐	-	๑๕๐	-	
๔	๑ แพค	โอวัลติน ๓๓ ของ	๒๕๐	-	๒๕๐	-	
๕	๒๐ ซีน	ขนมปัง	๒๐	-	๔๐๐	-	
๖	๔ แพค	น้ำดื่มขวดเล็ก	๒๕	-	๑๐๐	-	
๗	๓ ขวด	น้ำส้มคั้นสด	๑๐๐	-	๓๐๐	-	
		หมวดค่าใช้สอย					
๘	๑ กระเช้า	ของที่ระลึก	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	
		รวม			๕,๓๖๐	-	

*หมายเหตุ : งานพัสดุไม่สามารถจัดซื้อรายการที่ ๓-๘ ให้ได้

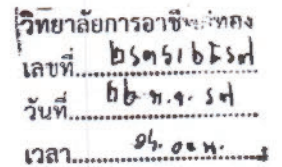
ลงชื่อ จันทิมา โพธิ์ ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(จันทิมา โพธิ์)

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)



ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ที่ ศส.๐๖๕๔.๑๑/ ๒๖๓๖ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๒ พันธุ์ กิยาบผอ. ไร่
๒ รศ. พิศารณ ๗๐๖ ม.

นายพิพัฒน์ ทองระอา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการโครงการพัฒนาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ที่ทางงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจแก่ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทอง () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ภาพดำเนินโครงการ พิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



