



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๔๖๕/๖๕๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๕๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๖๔๖๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการแนะแนวอาชีพต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง

(นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ [Signature]

(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ [Signature]

(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

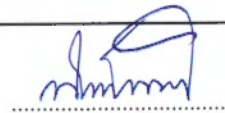
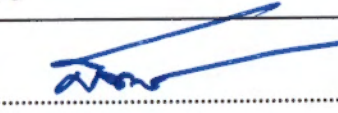
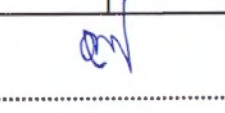
ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ [Signature]

(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u> 1.3 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 2</u> 2.2 การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</u> 4.3 ส่งเสริมพัฒนาแนวทางการประเมิน ผู้เรียนตามสภาพจริง		งานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน		1.เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา 2.เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ 3.เพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระแก่นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา	1.เชิงปริมาณ 1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 191 คน 1.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 161 คน 2.เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปในการตัดสินใจได้ถูกต้อง 2.นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ		
มีนาคม 2568	20,000	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	1.นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ จำนวน ร้อยละ 100 2.นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาต่อและประกอบการอาชีพมากขึ้นร้อยละ 90	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
 (นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง) ผู้รายงาน		 (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ		 (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปัจฉินิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการปัจฉินิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทอง อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	5
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	5
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	5
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	7
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	9
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
สำเนาโครงการ	
สำเนาบันทีกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ผู้เรียนอาชีวในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและเจตคติที่ดี ในวิชาชีพที่ตนเรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ การที่จะทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ ยังมีองค์ประกอบอีกตามที่ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต้องการ

จากความสำคัญดังกล่าวงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้น เพื่อให้ข้อมูลกับผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาใช้ในการตัดสินใจที่ถูกต้อง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารู้ถึงแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพหลังการสำเร็จการศึกษา

1.2.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

1.2.3 เพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา

เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ ปวส.๒ จำนวน ๓๑๑ คน

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการตัดสินใจได้ถูกต้อง

1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

1.5.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาต่อและการประกอบการอาชีพมากขึ้นร้อยละ ๙๐

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อการรายงานตัวและลงทะเบียน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อด้านความเหมาะสมสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปัจฉิมนิเทศ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการ ประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการป้อนนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 งบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for AI)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)
- 2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการปัจฉินิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการปัจฉินิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า โครงการปัจฉินิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมจากงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	175	64.58
หญิง	96	35.42
รวม	271	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 64.58

และเป็นเพศ หญิง จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 35.42

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	271	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	271	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการปฐมนิเทศ

นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อการรายงานตัวและลงทะเบียน	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของสถานที่	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปฐมนิเทศ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือ ความพึงพอใจต่อการรายงานตัวและลงทะเบียน ที่มีความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือ ความพึงพอใจต่อความเหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
งาน/แผนกวิชา : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย
 - ๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ด้านที่ ๓ จุดเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แนวทาง ๓.๔ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้
มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
 - ๔.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประเด็นนโยบาย ๑. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 - ๔.๓ นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ๔ มิติ
นโยบายมิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ
มาตรการที่ ๒.๕ พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
 - ๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ ๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
 - ๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
พอเพียง
(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข
(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม
 - ๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
ประการที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เื้ออแผ่และแบ่งปัน
 - ๔.๗ โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
เป้าหมายที่ ๔ เป็นผู้ประหยัคอดออมและนิยมไทย

๕. หลักการและเหตุผล

ผู้เรียนอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและเจตคติที่ดี ในวิชาชีพที่ตนเรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ การที่จะทำให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ ยังมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ข้อมูลในการศึกษาต่อที่ถูกต้องและข้อมูลในการประกอบอาชีพตามที่ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต้องการ จากความสำคัญดังกล่าวงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้น เพื่อให้ข้อมูลกับผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาใช้ในการตัดสินใจที่ถูกต้อง

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษารู้ถึงแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. เพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. จำนวน ๑๙๑ คน
- ๒) นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวส. จำนวน ๑๒๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการตัดสินใจได้ถูกต้อง
- ๒) นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ					←→								
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน					←→								
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←→								
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์						←→							
๕. ดำเนินงานตามโครงการ						←→							
๖. ประเมินผลโครงการ						←→							
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน						←→							

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน				
		ค่าวัสดุ				
๑	๑ ขวด	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ canon ๘๒๐๐๐ สีดำ ขนาด ๑๐๐๐ cc.	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๒	๑๐ แทม	Elephant แทม แทมห่วง ๒ ห่วง แทม โซวเอกสาร No.๒๒๑ VB A๔	๖๐	-	๖๐๐	-
๓	๔ กล้อง	คลิปดำตราม้า ขนาด ๔๐ mm.	๕๐	-	๒๐๐	-
		รวม			๒,๐๐๐	-

ลงชื่อ พัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(๑๖/๖/๒๕๖๓ / 1๖๐๓๓)

ลงชื่อ ๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบดำเนินการ
☒ งบเงินอุดหนุน ระบุ ค่าจัดการเรียนการสอน พักเบรก ๖๗
☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าใช้สอย		
๓	ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

- ๑๒.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
 ๑๒.๓ มีสรุปเล่มกิจกรรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศ จำนวนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑๓.๒ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษา

ต่อและการประกอบอาชีพมากขึ้นร้อยละ ๙๐

๑๓.๓ ผู้เรียนมีความพร้อมด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๘๐

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง</u> (นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>นายพิพัฒน์ ทองระอา</u> (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 20,000.00 บาท ยอดเงินที่ขอ..... 2,000.00 บาท คงเหลือ..... 18,000.00 บาท ลงชื่อ <u>นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์</u> (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>นายสายชล ศิษย์ฤกษ์</u> (นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)
	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>นายชาติรี จำปาศรี</u> (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๕๗๕/๖๕๕๕
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๓/ ๕๗๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

พัชรสิริ โพธิ์ศรีทอง

(นางสาวพัชรสิริ โพธิ์ศรีทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เพื่อกำหนดเรียนขอ

โปรดพิจารณาอนุมัติ

นายพิพัฒน์ ทองระอา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการจัดซื้อ

ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ค่าวัสดุ					
๑	๒ โหล	คลิปบอร์ด ขนาด A๔	๔๘๐	-	๙๖๐	-	
๒	๖ อัน	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว ตราช้าง	๑๐๐	-	๖๐๐	-	
๓	๕ อัน	คัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม. ตราช้าง	๗๐	-	๓๕๐	-	
๔	๒ ริ่ม	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม	๒๕๐	-	๕๐๐	-	
๕	๓ ใบ	กล่องพลาสติกมีล้อ ๕๐ ลิตร ขนาด ๔๔x๗๑x๔๒ cm.	๗๙๐	-	๒,๓๗๐	-	
๖	๒ โหล	ตะแกรงสโรชา ขนาด ๓๔.๕x๔๔x๑๘.๕ cm.	๑,๓๒๐	-	๒,๖๔๐	-	
๗	๓ อัน	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง ขนาด ๔x๑๗.๕x๑๗ cm.	๒๘๐	-	๘๔๐	-	
๘	๒ กระปุก	ปากกาบลูกลีน ๐.๕ มม. Faber Castell รุ่น ๑๔๒๓ สีน้ำเงิน	๓๖๐	-	๗๒๐	-	
	๒ กระปุก	ปากกาบลูกลีน ๐.๕ มม. Faber Castell รุ่น ๑๔๒๓ สีแดง	๓๖๐	-	๗๒๐	-	
๙	๑ อัน	ตราปั๊มชื่อ นายชาติรี จำปาศรี	๑๘๐	-	๑๘๐	-	
๑๐	๒ อัน	ตรายางวันที่	๖๐	-	๑๒๐	-	
		รวม			๑๐,๐๐๐	-	

ลงชื่อ.....*พัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง)

ลงชื่อ

(ลายเซ็น)
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาคำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่...../๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร กำหนดการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายชล	ศิษย์ฤกษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

๒. คณะกรรมการการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเดชาพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุญญาพลัส เพียรกล้า		ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสนา	ศิษย์ฤกษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายวรวิษ	ปั้นจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพัชรินทร์	อุ่นเรือน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นายปิยวิทย์	สุทวิชต์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๖ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘ นายคชาวุธ	ด้วงปลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๙ นายสัญญา	เดียบฉายพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๐ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๒.๒๑ นายสุวรรณ...

๒.๒๑	นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๒	นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๓	นายวริญญ	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวศิริทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๕	นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๖	นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๗	นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๘	นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๙	นางพนิตรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	ว่าที่ ร.ต.วรวุฒิ	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๑	นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวน้ำเงิน	สีแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๓	ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวอภิญญา	ล่อคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวฐิติมา	อันแท้	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๘	นางสาวสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวนวรรตน์	เพชรปานกัน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๑	คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย			กรรมการ
๒.๔๒	นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

นักศึกษาเข้าสู่พิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายปริญญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓	นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔	นางสาวบุญญาพิลาช	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๕	นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๖	นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวในพิธีการดำเนินการในพิธีปัจฉิมนิเทศและประสานงานกับ

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑	นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเดชพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓	นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวบุญญาพิลาช	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ

๔.๕ นายคทาวัธ...

๔.๕ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพัชรินทร์	อู่เรือน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายปิยวิทย์	สุทิววงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๐ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๑ นายศุภาวุธ	ดั่งพลี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๑๒ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๓ นายวรัญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวศรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๕ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวฐิติมา	อ้นแท้	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

๕.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจรรววรรณ	มั่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ ร.ต.วรวิมล	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และนำไปลงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการ

ประชาสัมพันธ์

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและแสงสี ประกอบด้วย

๖.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤทัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖.๔ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖.๕ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖.๖ นายสามารถ	เกษแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๘ นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์และจอโปรเจกเตอร์สำหรับใช้ในกิจกรรม

ปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายปิยวิทย์	สุทิววงศ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๗.๓ นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๔ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๕ นางพัชร	เข้มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ

๗.๖ นายประเสริฐ...

๗.๖ นายประเสริฐ	ลาวั	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๗ นางพนิดา	จันทร์ศิลปิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๘ นายอมร	ดุดง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๙ นายเลี่ยม	คำจำ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๐ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามในงานปัจฉิมนิเทศ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘.๓ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘.๔ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๘.๕ นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบุรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวปณิดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวขวัญจิตร	สีดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวปิยขมา	กิริสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๙ นายพาคินทร์	ประเสริฐเจริญอาษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวรัตนภรณ์ พายยม		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๑ นางพัชรี	เข้มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๒ นางพนิดา	จันทร์ศิลปิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๓ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย			กรรมการ
๘.๑๔ นางพินทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ต้อนรับแขก บุคคลภายนอกและจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ร่วมงานในงานปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปัญญา	ตั้งโนปัจัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายปริญญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายรวิช	ปิ่นจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๕ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๙.๖ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๙.๗ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๙.๘ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๙ นายวิญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๑๑ นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระเบียบการรับฟังและควบคุมนักเรียน นักศึกษาให้เข้าโครงการปัจฉิมนิเทศอย่าง

เป็นระเบียบ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน การบัญชี ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปัจจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศิริทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางพิมพ์พัฒน์	สุดโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวรัชฎาพรรณ	ภักดีวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๘ นายเชาวลิต	กิริสัถยานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๙ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆในการจัดซื้อวัสดุ การเงิน เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดทำหลักฐานทางการเงินบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อรายงาน ให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุและการเงินแก่คณะกรรมการทำงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปัจจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายวรัญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๑.๔ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๑.๕ ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๖ ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๗ นายบุญสม	ศิษย์ฤๅษี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๑.๘ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถในการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวกฤติญา	วรรณศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามและสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ แล้วทำรายงานเสนอวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดี แก่สถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปฎิณิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการปฎิณิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการปฎิณิเทศ นักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การจัดกิจกรรมให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน นักศึกษาต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อรายงานตัวลงทะเบียน					
2	ความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของสถานที่					
3	ความพึงพอใจต่อการความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4	ความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อ					
5	ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปฎิณิเทศ					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาดตอบแบบสอบถาม
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ภาพกิจกรรม

การดำเนินงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



