



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567
ประจำปีการศึกษา 2567



ดำเนินงานโดย
งานครูที่ปรึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานครูที่ปรึกษา เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และทำความเข้าใจร่วมกัน ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ร่วมแก้ไขปัญหาในกรณีนักเรียน นักศึกษาที่ดูแล มีปัญหาในด้านความประพฤติ และผลการเรียน ให้สามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่องแล้วนั้น

ในการนี้งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานครูที่ปรึกษา ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางฉวี ชินพัฒน์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....

(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานครูที่ปรึกษา

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)	ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 5 5.1 สร้างและพัฒนาศักยภาพร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	 	1. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และทำความเข้าใจร่วมกัน 2. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาในกรณีนักเรียน นักศึกษาที่ดูแล มีปัญหาในด้านความประพฤติ และผลการเรียน 3. เพื่อพึงข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และนำมาพัฒนาการบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	1.เชิงปริมาณ 1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน 59 คน 1.2 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง จำนวน ๘๘๘ คน 2.เชิงคุณภาพ 2.1 นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีผลการเรียนดี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อครอบครัว และสังคม
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา - อุปสรรค
ตุลาคม 2567 ถึง ธันวาคม 2567	20,000 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	งานครูที่ปรึกษา หัวหน้าการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาอย่างชัดเจนสถานศึกษาและผู้ปกครองมีความเข้าใจร่วมกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
..... ๒๖/๑๒/๖๗ (นางฉวี ชินพันธ์) ผู้รายงาน	 (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	 (นายสายชล ศิษย์ถา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	 (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง	

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานครูที่ปรึกษา
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1-2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1-2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3-5
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	6
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	6
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	6-7
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6-7
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	8-9
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	10
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
สำเนารับทักข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
สำเนาโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ผู้ปกครอง” ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทโดยตรงในการดูแล อบรม และส่งเสริมพฤติกรรมของผู้เรียนให้เติบโตอย่างเหมาะสมทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม การจัดประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ เพราะเป็นเวทีให้สถานศึกษาได้แจ้งนโยบาย แนวทางการดำเนินงานทางการศึกษา และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

ดังนั้น สถานศึกษาจึงได้จัดทำ โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา สร้างความเข้าใจอันถูกต้องร่วมกันในการดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้มีความประพฤติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และทำความเข้าใจร่วมกัน

1.2.2 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ร่วมแก้ไขปัญหาในกรณีนักเรียน นักศึกษาที่ดูแล มีปัญหาในด้านความประพฤติ และผลการเรียน

1.2.3 เพื่อฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และนำมาพัฒนาการบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน ๕๙ คน

1.3.1.2 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง จำนวน ๘๘๘ คน

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีผลการเรียนดี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อครอบครัว และสังคม

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา และผู้ปกครอง

1.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้สนับสนุน

1.4.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

1.4.4 ภาพถ่าย/หลักฐานการจัดกิจกรรม

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ พฤติกรรม และแนวทางการพัฒนาผู้เรียนจากครูที่ปรึกษา ทำให้สามารถร่วมมือในการดูแลและส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.2 สถานศึกษาได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ปกครอง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

1.5.3 ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองมีความเข้าใจอันดีต่อกัน สามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด และติดตามพฤติกรรมผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

1.5.4 ผู้เรียนได้รับการดูแล เอาใจใส่ และได้รับแรงเสริมจากทั้งครอบครัวและสถานศึกษา ส่งผลให้มีพัฒนาการทางการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ดีขึ้น

1.5.5 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

• ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

• เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

• เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

• ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

• พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Edion for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
 - 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
 - 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
 - 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

- | | |
|-----------|--|
| 4.51-5.00 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 2.51-3.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |

1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย พบว่า โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากงานวางแผนและงบประมาณ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	30	50.85
หญิง	29	49.15
รวม	59	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศ หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	59	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	59	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดพิธีการที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของพิธีการในการจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการจัดรูปแบบ/กิจกรรมที่ใช้ในพิธีการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานครูที่ปรึกษา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

- จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้กำหนดจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงนโยบายและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น และให้การดำเนินงานในการประชุม ผู้ปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายชล	ศิษย์ฤกษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒ นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางวิธีการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเดชาพล	จิตตใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปญญาสาพลิช	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสนา	ศิษย์ฤกษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายวรวิธ	ปิ่นจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายนพรัตน์	มะสุไส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายปิยวิทย์	สุทริวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๕ นายจักรพันธ์	ชินพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นายศุภาวุธ	ดวงบลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘ นายสัญญา	เดียบายพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๒.๑๙ นายประยูร...

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มเสนอให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจเสียสละและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อให้บังเกิดผลดีกับทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพื้ทอง

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๕๕๕/๒๕๖๗
วันที่ ๖ พ.ย. ๕๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๒๕๕๕

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ใบรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย

ตามที่ แผนกวิชา/งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควร เพื่อดำเนินการ
โปรดพิจารณาอนุมัติ

นายพิพัฒน์ ทองระอา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นางฉวี ชินพัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๖ พ.ย. ๕๗

“เรียนดี มีความสุข”

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
แผนก/งาน ครูที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ
รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

[illegible]

*หมายเหตุ : งานพัสดุไม่สามารถจัดซื้อให้ได้

ลงชื่อ.....๑๒/๒๒.....ผู้ให้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายสมิทธิ์ นินทุ์)

लग्ना

เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

สำเนาโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
งาน/แผนกวิชา : งานครูที่ปรึกษา ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย
 - ๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ด้านที่ ๓ จุดเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แนวทาง ๓.๔ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
 - ๔.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประเด็นนโยบาย ๑. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 - ๔.๓ นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ๔ มิติ
นโยบายมิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ
มาตรการที่ ๒.๕ พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
 - ๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ ๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
 - ๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
พอเพียง
(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
เงื่อนไข
(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
สมคุณ/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม
- ๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
ประการที่ ๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๕. หลักการและเหตุผล

ตามกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยการอาชีพอุทอง ข้อ ๑. สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือและมี ส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียนของบุตร หลานตนเองให้อยู่ในระดับที่ดีและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติสืบไป ดังนั้น การประชุมผู้ปกครอง จึงเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์และช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันดูแลด้านผลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ระหว่างผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและสถานศึกษา โดยครูที่ปรึกษาได้สร้าง เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นช่องทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีระดับผลการเรียนดีขึ้น ดังนั้น งานครูที่ปรึกษาจึงขอดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และทำความเข้าใจร่วมกัน

๖.๒ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาในกรณีนักเรียน นักศึกษาที่ดูแล มีปัญหาในด้านระดับผลการเรียนและความประพฤติ

๖.๓ รับฟังคำแนะนำจากผู้ปกครองเพื่อนำมาพัฒนาการบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

จำนวน ๕๔ คน

๒. ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๘๘๘ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษามีระดับผลการเรียนดี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อครอบครัว และสังคม

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันสิ้นสุดโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘							
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน		↔										
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์		↔	↔									
๕. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔								
๖. ประเมินผลโครงการ			↔									
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔								

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของ

☐ เงินงบประมาณ

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☒ งบเงินอุดหนุน ระบุ... ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ชีกรักษ์ ๖๗

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าใช้สอย	๒,๙๐๐	
๓	ค่าวัสดุ	๑๗,๑๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

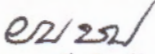
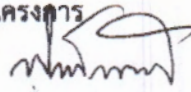
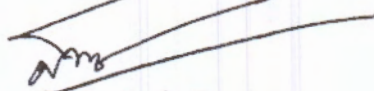
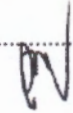
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๓.๒ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๓.๓ นักเรียน นักศึกษามีระดับผลการเรียนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อครอบครัวและสังคม

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นางอวี ชินพัฒน) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... ๒๐,๐๐๐.๐๐ - บาท ยอดเงินที่ขอ..... ๒๐,๐๐๐.๐๐ - บาท คงเหลือ..... ๐.๐๐ - บาท ลงชื่อ  (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ฤกษ์) ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. อายุ ☐ 20-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 30-35 ปี ☒ 35 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ อนุปริญญา/เทียบเท่า ☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
☐ รับราชการ ☐ ค้าขาย ☐ รับจ้าง
☒ เกษตรกร ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม	/				
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม		/			
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	/				
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	/				
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา	/				
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	/				
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	/				
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้		/			
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือเหล่านักเรียน		/			
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....



แบบประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. อายุ ☐ 20-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 30-35 ปี ☒ 35 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☒ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ อนุปริญญา/เทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
☐ รับราชการ ☐ ค้าขาย ☒ รับจ้าง
☐ เกษตรกร ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่วิทยาลัยการอาชีพอุทองจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม	✓				
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	✓				
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู		✓			
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา		✓			
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน		✓			
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง		✓			
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้		✓			
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน		✓			
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☒ 30-35 ปี ☐ 35 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☒ อนุปริญญา/เทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
☐ รับราชการ ☒ ค้าขาย ☐ รับจ้าง
☐ เกษตรกร ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม		✓			
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม	✓				
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	✓				
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	✓				
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา		✓			
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	✓				
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง		✓			
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	✓				
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567



