



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๗๖๖/๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานพัสดุ

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/ ๒๗๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและอำนวยความสะดวกไว้ใช้ในการมีกิจกรรมภายใน ให้กับนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนพร้อมจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพการศึกษา และได้มีการประเมินความพึงพอใจไปแล้วนั้น

ในการนี้งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำหรับงานอาคารสถานที่ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*eloni*.....

(นายปัญญา ตั้งธโนบัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นายประยูร ภูมิทอง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นายสายชล ศิษย์ถาชี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

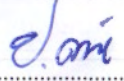
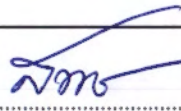
(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<u>ประเด็นการพัฒนาที่ 3</u> 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษา ภัยและวิทยาลัย 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด		งานอาคารสถานที่		1 เพื่อใช้จัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา 2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีเก้าอี้ใช้อย่างเพียงพอ เวลาจัดกิจกรรมต่างๆภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	1.เชิงปริมาณ 1.1 เก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัว 1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 850 คน 2.เชิงคุณภาพ 2.1วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรมีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอต่อ นักเรียน นักศึกษาพร้อมที่จะจัดกิจกรรม จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
สิงหาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	28,000 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	งานอาคารสถานที่ สามารถพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ทำให้แผนกวิชาช่างก่อสร้างมีโครงสร้างที่แข็งแรง มีระเบียบสะอาด มีภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมที่สวยงามพร้อมที่จะจัดกิจกรรม จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
 (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้รายงาน		 (นายปัญญา ตั้งโนบัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ		 (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
สำหรับงานอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำหรับงานอาคารสถานที่ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานอาคารสถานที่
คณะผู้จัดทำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรม ที่เน้นทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานอาคารสถานที่ ยังมีวัสดุอุปกรณ์ ที่จะรองรับนักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้น ทุกปี ทำให้มีเก้าอี้ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ ประกอบกับเก้าอี้ที่มีอยู่เดิมมีสภาพชำรุดบางส่วน และส่วนหนึ่งต้องนำไปใช้ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน และใช้ในสำนักงาน

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงได้จัดโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพิ่มเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทำให้วิทยาลัยมีเก้าอี้ใช้เพิ่มขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา

1.2.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีเก้าอี้ใช้อย่างเพียงพอ เวลาจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัย

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว

1.3.1.2 บุคลากร นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๒๒ คน

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรมีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพ อุทุมพร ส่งผลให้วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี เป็นผลทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นี้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Edion for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for Al)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
 - 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
 - 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นําวางจรคุณภาพของเดิม PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกําหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กําหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการ ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

- | | |
|-----------|---|
| 4.51-5.00 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 2.51-3.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |
| 1.51-2.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1.00-1.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)
- 2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการนี้ตามความเหมาะสม สร้างความเข้าใจคณะกรรมการและผู้รับจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อมทั้งด้านสถานที่ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร พบว่า โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ให้ความร่วมมือในการดำเนินการด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	28	35.00
หญิง	52	65.00
รวม	80	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ หญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 65 และเป็นเพศ ชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 35

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทอง	80	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	80	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทอง จำนวน 80 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง งานอาคารสถานที่

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่	4.3	0.78	มาก
2. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการจัดซื้อวัสดุมีไว้ใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ	4.6	0.67	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการปรับปรุง และพัฒนางานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทอง	4.1	1.05	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่	4.1	0.83	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานอาคารสถานที่	4.35	0.58	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง งานอาคารสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S. D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการจัดซื้อวัสดุมีไว้ใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ ความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด($\bar{X}=4.6, S. D. = 0.67$) รองลงมาคือความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานอาคารสถานที่เหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S. D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือความพึงพอใจต่อความสามารถในการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S. D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการจัดซื้อวัสดุมีไว้ใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานอาคารสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยมีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสามารถในการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

- จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๑๕๓/๖๕๕
วันที่ ๖ ส.ค. ๕๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๑๕๓

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตและดำเนินโครงการ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนมีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอตามห้องเรียน และใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนพร้อมจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพการศึกษา ภายในห้องเรียนวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

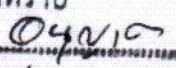
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

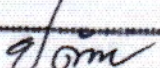
(นายประยูร ภูมิทอง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

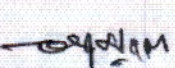
๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เห็นควร 



(นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



๖ ส.ค. ๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

สำเนาโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน : งานอาคารสถานที่	ฝ่าย : บริหารทรัพยากร
๑. นายปัญญา ตั้งโนปจัย	รองฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายประยูร ภูมิทอง	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๓. นายเดชพล จิตติใจฉ่ำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แนวทางที่ ๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความ

จำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๘ ประเด็น

ประเด็นที่ ๕.๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

(PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดสถานที่ ในการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาสถานศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานอาคารสถานที่ยังมีวัสดุอุปกรณ์ ที่จะรองรับนักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีเก้าอี้ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ ประกอบกับเก้าอี้ที่มีอยู่เดิมมีสภาพชำรุดบางส่วนและส่วนหนึ่งต้องนำไปใช้ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน และใช้ในสำนักงาน

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงได้จัดโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพิ่มเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยมีเก้าอี้ใช้อย่างเพียงพอ

๖. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา
- ๒) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีเก้าอี้ใช้อย่างเพียงพอ เวลาจัดกิจกรรมต่างๆภายในวิทยาลัย

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๒) บุคลากร นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๒๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรมีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ วันสิ้นสุดโครงการ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ								↔	
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน									↔↔
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									↔↔
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์									↔↔
๕. ดำเนินงานตามโครงการ									↔↔
๖. ประเมินผลโครงการ									↔↔
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน									↔↔

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ
☒ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☒ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....
☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๓	ค่าวัสดุ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว ตัวละ ๒๘๐ บาท	๒๘,๐๐๐	
	รวมเป็นเงิน	๒๘,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๑๐ ตัว

๒) บุคลากร นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๒๒ คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัยมีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ (นายปัญญา ตั้งโนนปจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☐ โครงการมีในแผน ☒ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 28,000.00 บาท ยอดเงินที่ขอ..... 28,000.00 บาท คงเหลือ..... 0.00 บาท ลงชื่อ (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย	

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แผนก/งาน งานอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานอาคารสถานที่
รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
	ค่าวัสดุ			
๑	เก้าอี้พลาสติก	๑๐๐ ตัว	๒๘๐	๒๘,๐๐๐
	รวม			๒๘,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายประยูร ภูมิทอง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๑๔๕๔/๖๕๕
วันที่ ๕ ธ.ค. ๕๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๑๔๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตปรับโครงการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอ โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ซึ่งได้รับอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้เบิกจ่ายโดยใช้งบดำเนินงาน ปวส. เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขอปรับโครงการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ระบุชื่อโครงการ)	ขอปรับงบประมาณ	งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘
ยอดจัดสรรตามโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายทรัพยากร		๒๘,๐๐๐
เพิ่ม/ปรับ: ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าวัสดุ	ใช้งบประมาณ ปวส.	๐ + ๒๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		๒๘,๐๐๐

หมายเหตุ : แบบโครงการชุดเดิม(ถ้ามี) และโครงการที่ขอรับอนุมัติใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้รับผิดชอบโครงการ	☒ ทราบ ☐ เห็นชอบ ☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ
ความเห็นรองฯฝ่าย.....	มอบ ร. งามอง/แผนฯ - งามอง/แผนฯ
ลงชื่อ..... (นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๔ / สิงหาคม / ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ๔ / สิงหาคม / ๒๕๖๘

สำเนาคำสั่ง



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย สุพรรณบุรี

ที่ ๓๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเก้าอี้พลาสติก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย สุพรรณบุรี มีความประสงค์จะ ซื้อเก้าอี้พลาสติก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเก้าอี้พลาสติก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายประยูร ภูมิทอง

ประธานกรรมการฯ

พนักงานราชการ ครู

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการ
ของโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
จังหวัดสุพรรณบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. นักเรียน – นักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่					
2. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการจัดซื้อวัสดุมีไว้ใน การจัดกิจกรรม และจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความ ต้องการ					
3. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการปรับปรุง และ พัฒนางานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร					
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการดำเนินงานการปรับปรุง และพัฒนางานอาคารสถานที่					
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานอาคารสถานที่					

ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ภาพการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



รูปภาพ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อใช้ภายใน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ปีงบประมาณ 2568