



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ บก๕๐1๖๕๙
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานพัสดุ

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/๒๗๕๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการบำรุงรักษาอาคารเรียนในการเปิด - ปิด และอำนวยความสะดวกกับครูผู้สอนในแผนกอาคารเรียน พร้อมจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ การศึกษา และได้มีการประเมินความพึงพอใจไปแล้วนั้น

ในการนี้งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายประยูร ภูมิทอง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ธานี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....

(นายชาตรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)		งานอาคารสถานที่		1. เพื่อตรวจสอบและซ่อมแซม การตรวจสอบสภาพของอะไหล่ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ 2. เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพ	1.เชิงปริมาณ 1.1 เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วนอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร 2.เชิงคุณภาพ 2.1 เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
สิงหาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	90,000 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	งานอาคารสถานที่ สามารถพัฒนาปรับปรุงอาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-	-
..... (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้รายงาน		 (นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและงบประมาณ		 (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียนวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
สำหรับงานอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
สำหรับงานอาคารสถานที่ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการ
อาชีพอุทุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้
รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่
ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนิน
โครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูล
ในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานอาคารสถานที่
คณะผู้จัดทำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนางานอาคารสถานที่ อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน ในรายวิชาของแผนกช่างยนต์ เช่น การปรับปรุงประตุม้วน การตรวจสอบสภาพการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดการเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ การทำความสะอาด การบำรุงรักษาระบบต่างๆของประตุม้วน เพื่อยืดอายุการใช้งาน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ในฐานะสถาบันการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่สามารถประกอบอาชีพ ได้จริง การจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการบูรณาการการใช้สื่อ อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัติที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง การพัฒนาอาคารปฏิบัติงาน ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานรองรับการปฏิบัติการเรียนการสอน

การจัดโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่อุตสาหกรรมโรงงาน พร้อมใช้ทักษะในงานอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพตอบรับ ตลาดอุตสาหกรรมรถยนต์ที่กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อตรวจสอบและซ่อมแซม การตรวจสอบสภาพของอะไหล่ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

1.2.2 เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตุม้วนอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ บุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลา พระพุทธรูป วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 งานอาคารสถานที่ สามารถปรับปรุงซ่อมแซมศาลาพระพุทธรูปได้สวยงาม สะอาด วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี เป็นผลทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

• ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

• เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

• เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

• ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

• พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
 - 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
 - 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
 - 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหานี้สื่อนและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตุม้วนรอบแผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการ ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่าง หัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการนี้ตามความเหมาะสม สร้างความเข้าใจคณะกรรมการและผู้รับจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อมทั้งด้านสถานที่ และกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อ ขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการเพื่อพัฒนา ซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร พบว่า โครงการเพื่อ พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินการด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความ พึงพอใจจากการเพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้ผลการ วิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	32	52.46
หญิง	29	47.54
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 52.46และเป็นเพศ หญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 47.54

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	29	52.46
นักเรียน - นักศึกษา	32	47.54
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 52.46 และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 47.54

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตุม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานอาคารสถานที่

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่	4.1	1.05	มาก
2. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมภายใน	4.1	0.83	มาก
3. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ในการปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง	4.6	0.67	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ในการซ่อมแซมงานอาคารสถานที่	4.3	0.78	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวมการซ่อมแซมบำรุงรักษาประตุม้วน อาคารเรียน	4.35	0.58	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตุม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรงานอาคารสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S. D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ในการปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง ความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S. D. = 0.67$) รองลงมาคือความพึงพอใจโดยรวมการซ่อมแซมบำรุงรักษาประตุม้วน อาคารเรียน ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S. D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมภายในอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S. D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ในการปรับปรุงและพัฒนา งานอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจโดยรวมการซ่อมแซมบำรุงรักษาประตุม้วนอาคารเรียน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ในการซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก 2. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมภายใน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๖๖๕๐/๖๕๕๔
วันที่ ๓ ก.ย. ๕๔
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๖๖๕๐ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเสนอและดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตุม้วน อาคารเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตุม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและอำนวยความสะดวกในการบำรุงรักษาเพื่อให้ประตุม้วนอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรสามารถใช้งานได้ตามปกติให้กับนักเรียนนักศึกษา และครูผู้สอนพร้อมจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพการศึกษางบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายประยูร ภูมิทอง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เห็นควร ๐๔/๖/๖๔

๒.๓๓

๓ ก.ย. ๕๔

(นายชาตรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำเนาโครงการ



โครงการที่ 139/68

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๒. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน/แผนกวิชา : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แนวทางที่ ๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๘ ประเด็น

ประเด็นที่ ๕.๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

(PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

การพัฒนางานอาคารสถานที่ อาคารอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนในรายวิชาของแผนกช่างยนต์ เช่น การปรับปรุงประตุม้วน การตรวจสอบสภาพการซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดการเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ การทำความสะอาด การบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของประตุม้วน เพื่อยืดอายุการใช้งาน

การจัดโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่อุตสาหกรรมโรงงาน พร้อมใช้ทักษะในงานอาชีพช่างได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพตอบสนองตลาดอุตสาหกรรมที่กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น

๑. เพื่อตรวจสอบและซ่อมแซม การตรวจสภาพของอะไหล่ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประต้อมันวณอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

๑. เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เริ่มต้น เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

[illegible]

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ
☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....
☒ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐	
		-	
รวมจำนวนเงิน		๙๐,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

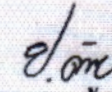
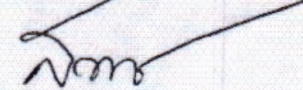
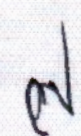
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาประตูม้วนรอบแผนกวิชาช่างยนต์ให้ใช้งานได้

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้อาคารปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายปัญญา ตั้งโนปจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☐ โครงการมีในแผน ☒ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินที่ขอ..... ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ..... ๐.๐๐ บาท ลงชื่อ  (นายพิชพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมประตุม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

แผนก/งาน งานอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประยูร ภูมิทอง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
	ค่าใช้สอย			
1	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมประตุม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทอง	1 งาน	90,000	90,000.00
	ประกอบด้วย รายการวัสดุดังนี้			
	1. ไม้ประตุม้วน ยาว 3.70 เมตร x กว้าง 5 เซนติเมตร 21 เส้นๆละ 100 บาท			
	เป็นเงิน 21,000 บาท			
	2. ชุตเพลประตุม้วน ขนาด 3.70 เซนติเมตร 6 ชุตๆละ 9,000 บาท			
	เป็นเงิน 54,000 บาท			
	3. ชุตเพลประตู ขนาด 1.90 เซนติเมตร 3 ชุตๆละ 5,000 บาท			
	เป็นเงิน 15,000 บาท			
	รวม			90,000.00

หมายเหตุ :

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายประยูร ภูมิทอง)

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๒๒๕๑

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๒๕๔/๒๒๕๑
วันที่ ๒ ก.ย. ๖๘
เวลา ๑๒.๓๐ น.

เรื่อง ขออนุญาตปรับโครงการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตุม้วนอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ซึ่งได้รับอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้เบิกจ่ายโดยใช้งบโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขอรับโครงการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตุม้วนอาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	ขอปรับงบประมาณ	งบประมาณที่ตั้งไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘
ยอดจัดสรรตามโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร		๐
เพิ่ม/ปรับ: ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุ	ใช้งบประมาณ โครงการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๐+ ๙๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นบาทถ้วน)		๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ : แนบโครงการชุดเดิม(ถ้ามี) และโครงการที่ขอรับอนุมัติใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... (นายประยูร ภูมิทอง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเห็นรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร 1๕/๙/๒๕๖๘ ลงชื่อ..... (นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒ / กันยายน / ๒๕๖๘	☒ ทราบ ☐ เห็นชอบ ☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ มอบ ลงชื่อ..... (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ๒/ กันยายน / ๒๕๖๘
---	--

สำเนาคำสั่ง

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
สำหรับงานอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำหรับงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจแก่ นักเรียน นักศึกษา และ บุคลากรของวิทยาลัยฯ ต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร () นักเรียน นักศึกษา

รายการความพึงพอใจต่อโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	1. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่					
2	2. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ใน การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ภายใน					
3	3. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ใน การปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่ อย่างต่อเนื่อง					
4	4. ความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ใน การซ่อมแซมงานอาคารสถานที่					
5	5. ความพึงพอใจโดยรวมการซ่อมแซม บำรุงรักษาประตูม้วน อาคารเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

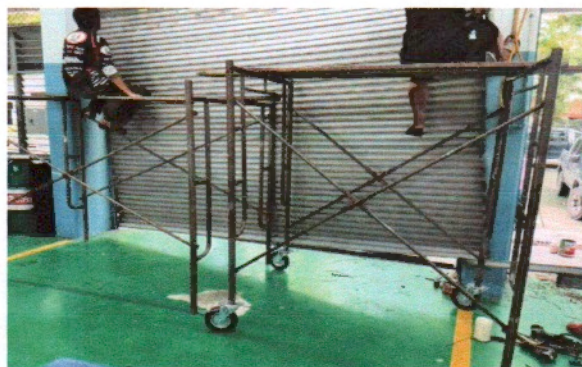
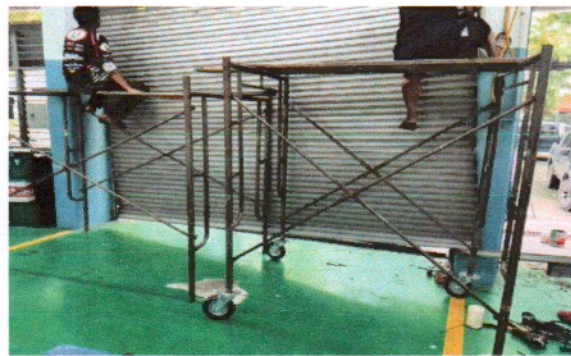
ภาพการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



รูปภาพ ปรับปรุงซ่อมแซมซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



รูปภาพ ปรับปรุงซ่อมแซมประตูม้วน อาคารเรียน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร