



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทางการลูกเสือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานลูกเสือและเนตรนารีวิสาหมัญ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพพ่วงทอง

อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วยงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิที่ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสริมสร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำ การจัดกิจกรรม และการบริหารงานลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย และยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษายุคปัจจุบัน

ในการนี้งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... วรัญ นาคินชาติ

(ว่าที่ร.ต.รุ่งชัย นาคินชาติ)

หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)	ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้และสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียน อาชีพศึกษา (Coaching) ประเด็นการพัฒนาที่ 6 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีพศึกษาสมรรถนะสูง	งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ	 	1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิที่ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำ การจัดการกิจกรรม และการบริหารงาน ลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 3. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการกิจกรรมลูกเสือภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษายุคปัจจุบัน	1.เชิงปริมาณ 1.1ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการจำนวน 4 คน 1.2ผู้เข้าร่วมผ่านกรอบรวมและได้รับคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 90 % 2.เชิงคุณภาพ 2.1ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรและระเบียบงานลูกเสือเพิ่มขึ้น
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2567 ถึง ธันวาคม 2568	กิจกรรมดำเนินการ 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	ผลที่ได้รับ งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ หวังว่าผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปัญหา - อุปสรรค -	ข้อเสนอแนะ -
ผู้รับผิดชอบ (ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ) ผู้รายงาน	นายพิพัฒน์ ทองระเอก รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	นายสายชล ศิษย์ญาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	 (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องตามหลักการลูกเสือสากล รวมทั้งสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาตาม นโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและกระทรวงศึกษาธิการ การดำเนินโครงการมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการพัฒน ได้รับความอบรม ฝึกทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมลูกเสือภายใน สถานศึกษามีคุณภาพ ปลอดภัย และบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

สถานศึกษาหวังว่าโครงการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการ ขับเคลื่อนงานลูกเสืออย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และม ีความเป็นผู้นำที่ดีต่อไปคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร ประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและ เนตรนารีวิสามัญ ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทอง อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1-2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1-2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3-5
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	6
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	6
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	6-7
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6-7
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชา	
และบุคลากรทางการลูกเสือ	8-9
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	10
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
สำเนาโครงการ	
สำเนารับทักข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความเป็นมิตร และทักษะชีวิตตามอุดมการณ์ของการลูกเสือสากล ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องตามหลักสูตรลูกเสือ รวมถึงมีคุณวุฒิที่ได้มาตรฐาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านงานลูกเสืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือขึ้น เพื่อยกระดับสมรรถนะ เพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

โครงการนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีมาตรฐานทางวิชาชีพ สามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมลูกเสือได้อย่างมีคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี ความเป็นผู้นำ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการลูกเสืออย่างแท้จริง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิที่ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1.2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำ การจัดกิจกรรม และการบริหารงานลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

1.2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษายุคปัจจุบัน

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการจำนวน 4 คน

1.3.1.2 ผู้เข้าร่วมผ่านการอบรมและได้รับคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 90 %

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรและระเบียบงานลูกเสือเพิ่มขึ้น

1.3.2.2 ผู้เข้าร่วมสามารถนำทักษะและความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

1.3.2.3 การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน/ครู

1.4.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

1.4.4 ภาพถ่าย/หลักฐานการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.2 การจัดกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น เป็นระบบ และปลอดภัย ตรงตามหลักสูตร และนโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1.5.3 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต วินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือที่มีมาตรฐานสูงขึ้น

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
 - 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต)
 - 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
 - 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัย

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ สำหรับงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายชื่อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

- | | |
|-----------|--|
| 4.51-5.00 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 2.51-3.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |
| 1.51-2.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทอง โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ในวิทยาลัยการอาชีพอุทองให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากงานวางแผนและงบประมาณ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	32	52.46
หญิง	29	47.54
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศ หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	61	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดพิธีการที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของพิธีการในการจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการจัดรูปแบบ/กิจกรรมที่ใช้ในพิธีการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

- จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพพื้ทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

๒. ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ
นายจักรพันธ์ ชินพัฒน์
นายปริญญา ชัยพันธุ์
นางวาสนา ศิษย์ฤาษี
นางฉวี ชินพัฒน์
นายสัญญา เตียบฉายพันธุ์
นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์
นายนพรัตน์ มะสุใส
นายวรัญญู เจริญวัฒน์
นางศรีวรรณ มณีวงศ์
นางพินทิรา บัวคงดี
นายจิรเมธ บุชบงส์
ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ วงศ์เสรีพัฒนา
นางสิริพร สว่างศรี
นายอนิรุทธิ์ ศรีสุวรรณ
นางสาวปนัดดา มั่นคง
นางสาวรัตนารณ์ พายยม

งาน/แผนกวิชา : งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ด้านที่ ๓ จุดเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แนวทางที่ ๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้
ความสามารถ และการพัฒนา คุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ

๔.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๔.๓ นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ๔ มิติ

มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๕. พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

มาตรการที่ ๗. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสา และกีฬา

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมคุณ/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๑.ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ประการที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ มีอุทิศตนในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ประการที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทางงานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจึงจัดให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือได้มีวุฒิทางลูกเสือและพัฒนาคุณวุฒิเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำกับลูกเสือในกองลูกเสือวิสามัญของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือได้มีวุฒิทางลูกเสือและพัฒนาคุณวุฒิเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำกับลูกเสือในกองลูกเสือวิสามัญอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัดอุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือให้มีความรู้ ความเข้าใจจุดหมาย วัตถุประสงค์และวิธีการในการฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่ตามแนวของสำนักงานลูกเสือโลก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือ สามารถวางแผนดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือตามแนวการฝึกอบรมแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือสามารถทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือในกลุ่มหรือกองลูกเสือของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือพัฒนาตนเองด้านลูกเสือ เพื่อขอรับเครื่องหมายที่สูงขึ้น

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ และบุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน ๑๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ มีทักษะความรู้ ความสามารถทางวิชาลูกเสือได้ ประสพการณ์เพื่อไปพัฒนาการฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือในกลุ่ม กองลูกเสือ และในโรงเรียนของตนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ดำเนินโครงการ

ค่ายลูกเสือดรณวิทย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

[illegible]

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☒ งบเงินอุดหนุน ระบุ..... ค่าจัดทําระบบสารสนเทศ นวัตกรรม ฯ

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐ บาท	
	ค่าวัสดุ		
	รวมจำนวนเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ กองลูกเสือ และเนตรนารีวิสามัญวิทยาลัย
การอาชีพอุทอง ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ทำให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ
ดียิ่งขึ้น

๒. ทำให้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ ไปฝึกอบรมลูกเสือวิสามัญในโรงเรียนของตนเองได้อย่างมี
คุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ทำให้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ ไปพัฒนาตนเองด้านลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>รุ่งวิทย์ นาคินชาติ</u> (ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 40,000.00 บาท ยอดเงินที่ขอ..... 8,400.00 บาท คงเหลือ..... 31,600.00 บาท ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสายชล ศิษย์ถาชี) ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๕๖๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนิน โครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

อ้างถึงหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๕๓.๐๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขอชวนส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.) อาชีวศึกษาภาคกลาง ตามที่งาน
ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับ
บัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รับ
จัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาต
ดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็น
จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

รังษิ์ หาดีรังษิ์

(ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เห็นควรเรียนขอ
โปรดพิจารณาอนุมัติ

นายพิพัฒน์ ทองระอา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เห็นควร ๐๔/๓/๖๔

(นายปัญญา ตั้งโนบชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ พัฒนาคณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

แผนก/งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑.	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	๓ คน	๒,๘๐๐ บาท	๘,๔๐๐ บาท
รวม				๘,๔๐๐บาท

ลงชื่อ.....นางฉันทิชา.....ผู้ให้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ)

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.)
ระหว่างวันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ค่ายลูกเสือครุฑวิทย์ อำเภอหนองสาหร่าย จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	อายุ	เอกสาร
๑	นายพศวัต แก้วทิพย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	๓๐ ปี	
๒	นายพันธวัฒน์ โรจน์ทงค์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	๒๑ ปี	
๓	นายอานนท์ ศรีสัมฤทธิ์	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๒๘ ปี	
๔	นายณัฐวรรณ เพ็ชรวงษ์	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๐ ปี	
๕	นางสาวอังคณา มุลินิล	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๒๕ ปี	
๖	นายเสถียร สุริวงษ์	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๔ ปี	
๗	นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์	วิทยาลัยการอาชีพอุ้มทอง	๔๒ ปี	
๘	นางสิริพร สว่างศรี	วิทยาลัยการอาชีพอุ้มทอง	๔๑ ปี	
๙	นายณพรรัตน์ มะสุไส	วิทยาลัยการอาชีพอุ้มทอง	๓๐ ปี	
๑๐	นายรณกานต์ เมืองเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี	๔๐ ปี	
๑๑	นายศุภกร ศรีแก้วอ่อน	วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี	๔๒ ปี	
๑๒	นายจิตเศรษฐ์ เลิศเสถียร	วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี	๓๑ ปี	
๑๓	นายธวัฒน์ สีดำ	วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี	๒๗ ปี	วุฒิบัตร
๑๔	นางสาวสุนทรี ดันตอำไพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๔๗ ปี	
๑๕	นางสาวอรณลิน อินทร์แก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๓๒ ปี	
๑๖	นางสาววิศรา หาสุข	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง	๒๗ ปี	
๑๗	นายรัชชานนท์ จำปา	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง	๒๙ ปี	
๑๘	นายกิตติศักดิ์ พานิชย์	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง	๓๑ ปี	
๑๙	นางสาวนิยยา อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง	๓๒ ปี	
๒๐	นายพรเทพ กลิ่นแดง	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	๓๓ ปี	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.อนุชา ปานทอง	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๓๑ ปี	
๒๒	นายธนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๓๔ ปี	
๒๓	นางสาวนันธิชา วงษ์บัวงาม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิริวัฒน์	๓๒ ปี	
๒๔	นายสุจิน ช่วยหล้า	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	๒๙ ปี	
๒๕	นายจักรี โพธิ์แก้ว	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	๔๑ ปี	
๒๖	นางสาวพัชรดา บรรจง	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	๔๓ ปี	
๒๗	นางสาวสุภาวดี ชื่นอารมย์	วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี แห่งที่ ๒	๒๗ ปี	

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ
ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ ฉบับนี้
จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากร
ทางการลูกเสือ ได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการให้เกิด
ความพึงพอใจแก่ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทอง () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาดตอบแบบสอบถาม
งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณวุฒิผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการลูกเสือ



ใบเบิกเงินอุดหนุนทั่วไป - เงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน

เบิกตาม ขบ.02 : 439/2567 ลว.20/09/2567

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่ 105 /2568 ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายการต่อไปนี้

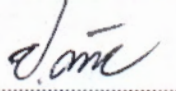
หมวดรายการจ่าย	รายการ	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย	งานลูกเสือและเนตรนารี เบิกเงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง (R.A.T.C) ดังรายการต่อไปนี้ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน (อ.วรวิทย์ ทดรองจ่าย)		2,800.00	2,800.00	
	รวม (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		2,800.00	2,800.00	

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมา

รวม 1 ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

 หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวญาณิศา ธัญญการ)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายปัญญา ตั้งธโนปจัย)

อนุมัติให้จ่ายได้

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

(นายชาติรี จำปาศรี)

ได้รับเงิน 2,800.-

(ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ไว้ถูกต้อง

 ผู้รับเงิน

(ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ วงศ์เสรีพัฒนา)

วันที่ 16 พ.ค. 2568

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามรายการนี้

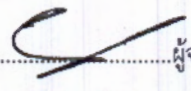
ได้ดำเนินการตามระเบียบการจ้างหรือ

ระเบียบพัสดุโดยวิธี.....

เป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

 ผู้เบิก

(ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ วงศ์เสรีพัฒนา)

 ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวญาณิศา ธัญญการ)

วันที่ 16 พ.ค. 2568

เช็ค # 10232937

เช็ค #

เช็ค #

ใบยืมที่



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

เลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๖

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทร. 0 3556 4958

ที่ ศธ 0654.11/ ๑๐๐

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

ตามที่ได้มีการอนุมัติให้แผนก/งาน ลูกเสือและเนตรนารี
เบิกจ่ายเป็น ค่าใช้สอย จากเงิน อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป – ค่าจัดการเรียน
การสอน (พักเบิก ปีงบประมาณ 2567)

งานการเงินจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าเดินทางไปราชการ (เงินยืม อ.วรวิทย์)
จำนวน 2,800 บาท (..... สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวญาณิศา ธีบุญการ)
หัวหน้างานการเงิน

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตั้งธโนปัจจัย)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๑๓๖ / ๕๖
วันที่ ๗ ม.ค. ๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๓ / ๕๖๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วยข้าพเจ้า ๑๓๖ / ๕๖๖ (ฝ่าย/สาขา/งาน) ๑๓๖

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน บาท

๒. ค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทน จำนวนเงิน บาท

๔. จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐ บาท (ตัวอักษร) สองพันแปดร้อยบาทถ้วน

ทั้งนี้ได้แนบ ๑๓๖ / ๕๖๖ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกตามเอกสารชุดนี้หากมีข้อความใดขัดต่อระเบียบฯ ข้าพเจ้าผู้เบิกขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(๑๓๖ / ๕๖๖ ๑๓๖ / ๕๖๖)

ตำแหน่ง
๑๓๖ / ๕๖๖

งานวางแผนฯ ตรวจสอบแล้ว

ใช้เงิน ☐ งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษาฯ ☐ งบกลาง ☐ งบรายจ่ายอื่น

หมวด () ค่าตอบแทน กิจกรรม (ปวช.)
(✓) ค่าใช้สอย กิจกรรม (ระยะสั้น)
() ค่าวัสดุ กิจกรรม (ปวส.)
() ค่าสาธารณูปโภค กิจกรรม ค่าจัดการเรียนการสอน ภาค ปก ๖๗
() อื่นๆ กิจกรรม โครงการ

ยอดงบประมาณที่ตั้ง ๗๖๑,๕๓๔.๔๖ บาท ใช้ครั้งนี้ ๒,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๗๕๘,๗๓๔.๔๖ บาท

(ลงชื่อ) หัวหน้างานวางแผนฯ (ลงชื่อ) รองฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานบัญชี ตรวจสอบแล้ว / ลงบัญชี (ลงชื่อ) จันท. งานบัญชี

งานการเงิน ตรวจสอบแล้วถูกต้องระเบียบและแนวปฏิบัติตามเสนอ (ลงชื่อ) จันท. งานการเงิน

ความเห็นฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายปัญญา ตั้งธโนปจัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๖

"เรียนดี มีความสุข"

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงินยืม บาท จ่าย บาท แบบ ๘๗๐๘
คงเหลือเงินคืนจำนวน บาท เบิกเพิ่มเติมจำนวน บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ๙๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติให้ข้าพเจ้า ก้องเกียรติ งาม อรรถวิทย์ งาม ตำแหน่ง ครูวิชาสุขศึกษา
สังกัด วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(R.A.T.C)

โดยออกเดินทางจาก () บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.
และกลับถึง () บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๗ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าลงทะเบียน รวม ๒,๘๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๒,๘๐๐ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ก้องเกียรติ งาม ผู้ขอรับเงิน
(ก้องเกียรติ งาม อรรถวิทย์ งาม)
ตำแหน่ง ครูวิชาสุขศึกษา

ก้องเกียรติ งาม

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ) (นายปัญญา ตั้งธโนปจัย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 21 เม.ย. 2563	อนุมัติให้จ่ายได้  (ลงชื่อ) (นายชาตรี จำปาศรี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง วันที่ 21 เม.ย. 2563
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 2,800 บาท
 (..... ส่งมอบไปรษณีย์) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) (นาย.....) ตำแหน่ง จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่	(ลงชื่อ) (นางสาวญาณิศา ธีบุญการ) ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน วันที่
---	--

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม และที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ชื่อส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพอุทอง.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....
 ประกอบเป็นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... กิ่ง ร.ร. ๖๖๖๖..... ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๕๕๕๕

ส่วนที่ ๒
 แบบ ๘๗๘๐

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1.	ก.ส.ร.๓.๓๓๓๓ ก.ส.ร.๓.๓๓๓๓	ครูพิเศษสอน	-	-	-	2,๕๐๐	๓๓๓		
รวมเงิน			-	-	-	๒,๕๐๐	๓๓๓		
							ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....		
							วันที่.....		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยื่นเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)



ใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา.....
คณะ.....
แผนกวิชา.....
ชั้น.....



เล่มที่ 222481

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขที่ 30
343 หมู่ 1 อ.สุรนารายณ์ ต.วังเพลิง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี 15120

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....1 เม.ย. 2568 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก.....ค่าที่ลงทุนที่รถตู้ ก่อสร้างที่พักนอน
อำนวยการกลางฟอกลม.....ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสมัครเข้าเรียน	
ค่าขึ้นทะเบียน	
ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	
ค่าบำรุงห้องสมุด	
ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด	หน่วยกิต
ค่าลงทะเบียนรายวิชา	หน่วยกิต
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรบลูกเสือ R.A.T.C. รุ่นที่ 1	2,800 -
ระหว่างวันที่ 1-7 เมษายน 2568	
ณ ค่ายลูกเสือตรณวิทย์ อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
รวม บาท	2,800 -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง).....เจ้าหน้าที่จะ.....



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
ที่ ๔๕/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้ครูเดินทางไปราชการ

อ้างถึง บันทึกข้อความวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/๗๒๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ขั้นสูง (RAT.O)
ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสืออุดรวิทย์ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอคอนสาร จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อนุญาตให้ ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ วงศ์เสรีพัฒนา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
เดินทางไปปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ให้เบิกค่าลงทะเบียน (ค่าสมัคร) ค่าพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จากเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐบาล จากวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม
พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทาง
ไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติ
ราชการ ประจำอยู่ในสถานศึกษา รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา
ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จัดขึ้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๖๕๓.๐๖/ว ๘๘

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
ที่ตั้ง ๓๔๓ หมู่ ๑ ถนนสุรนารายณ์
ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง
จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชนทุกแห่ง อาชีวศึกษาภาคกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดการเตรียมตัว	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานผลการตรวจรับรอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตารางฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ.ภาคกลาง) ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจังหวัดสุพรรณบุรี จัดโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาภาคกลาง จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๘๐ คน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือตรุนวิทย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ.ภาคกลาง) ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.) สามารถส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้ นางสาวธัญวรัตน์ ศรีแสงอ่อน ครู คศ.๒ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ - ๒๕๕๖๐๘๕ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผู้อำนวยการโปรดทราบ โปรดทราบ/พิจารณา

๑.เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง (R.A.T.C.)

๒.เห็นควรแจ้ง.....

๒.เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองศักดิ์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

๑. ทราบ
๒. แจ้ง
๓. มอบ

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ประธานคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ.ภาคกลาง)

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โทรศัพท์.๐๓๖-๗๐๘๐๔๓, โทรสาร. ๐๓๖-๗๐๘๐๔๔

E-mail :Lopburio๕๕@vec.mail.go.th

ปรัชญาวิทยาลัย: ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำสังคม เอกลักษณ์: บริการ

อัตลักษณ์: วินัยดี ทักษะเด่น มีจิตอาสา



สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ , ๒๕๖๐, ๒๕๖๔ www.ksrtech.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ.ภาคกลาง)

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง (R.A.T.C.) อาชีวศึกษาภาคกลาง
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ. ภาคกลาง)
๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ใช้กระบวนการลูกเสือเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเยาวชนของประเทศไทยและกระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจการลูกเสือที่จะพัฒนานักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม อันจะก่อให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อสังคมไทย คือ ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมกันนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญภาคกลาง (พ.ส.น.อ. ภาคกลาง) จัดการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรที่มีอุดมการณ์ในกิจการลูกเสือขึ้น

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวฯ คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญภาคกลาง (พ.ส.น.อ. ภาคกลาง) ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง (R.A.T.C.) ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาภาคกลาง เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ทักษะทางด้านลูกเสือ สามารถนำหลักการ กระบวนการและวิธีการทางลูกเสือไปพัฒนาเยาวชนและกิจการลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญได้รับการฝึกอบรมตามหลักการและวิธีการของผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง มีความรู้ ความเข้าใจ ในจุดหมายวัตถุประสงค์และวิธีการในการฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่ตามแนวทางของคณะลูกเสือโลก

๔.๒ เพื่อติดตามผู้กำกับลูกเสือวิสามัญที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้วิธีการลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง สามารถวางแผนดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษาและทำหน้าที่บริหารงานในกองลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำทักษะ วิธีการและกระบวนการทางลูกเสือไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน เยาวชนและสังคม

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านปริมาณ คือ จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง (R.A.T.C.) จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๘๐ คน แบบอยู่ค่ายพักแรม จำนวน ๖ คืน ๗ วัน

๕.๒ ด้านคุณภาพ คือ บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการจัด กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนำกระบวนการทางลูกเสือไปใช้ในการพัฒนาเยาวชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ทั่วไปและความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ประเภทวิสามัญมาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน
- ๖.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๖.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง
- ๖.๕ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
- ๖.๖ สำเนาเอกสารผ่านการอบรม (B.T.C.) ประเภทลูกเสือวิสามัญ แนบมาพร้อมกับใบสมัคร

๗. การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

- ๗.๑ เครื่องแบบผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ (ชาย) คือ ชุดฝึกขาสั้น หมวกทรงอ่อนสีเขียว อินทนูสี เขียว ภูสีแดงเลื้อยตลก ถุงเท้ายาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลผูกเชือกไม่มีลวดลาย
- ๗.๒ เครื่องแบบผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ (หญิง) คือ ชุดกระโปรงลูกเสือ หมวกทรงอ่อนสีเขียว อินทนูสีเขียวยาว ถุงเท้าสั้น รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลมีเชือกผูกไม่มีลวดลาย
- ๗.๓ ชุดสำรอง คือ กางเกงขาสั้น กางเกงขาสั้น (ห้ามใส่กางเกงผ้าร่ม) เสื้อยืดและรองรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น
- ๗.๔ ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ แปรงสีฟันและยาสีฟัน ไฟฉาย ยารักษาโรคประจำตัว เป็นต้น

๘. วิธีดำเนินการ

๘.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

- ๘.๑.๑ สำรวจรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติฝึกอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้ ขั้นสูง (R.A.T.C.) ต่อคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง(พ.ส.น.อ.ภาค กลาง) และสำนักงานลูกเสือจังหวัดสุพรรณบุรี ตามระเบียบของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- ๘.๑.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติฝึกอบรมฯ ต่อสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

๘.๒ ขั้นตอนปฏิบัติการ

- ๘.๒.๑ แจ้งสถาบันและสถานศึกษาเพื่อส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๒.๒ จัดหาแหล่งงบประมาณและวิทยากรเพื่อการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึก รองผู้อำนวยการฝึก วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๘.๒.๓ ประชุมคณะวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๘.๒.๔ จัดเตรียมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- ๘.๒.๕ ฝึกอบรมตามหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ โดยใช้วิธีการฝึกอบรม ของสำนักงานลูกเสือโลกแบบการอยู่ค่ายพักแรมตามแบบของลูกเสือ

๘.๒.๖ ติดตามและประเมินผล

๘.๒.๗ รายงานผลการดำเนินงาน

๙. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือตรมวิทย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๑๐.๑ รายรับ

๑๐.๑.๑ จากงบประมาณกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๑.๒ จากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน คนละ ๒,๘๐๐ บาท
จำนวน ๒๒๔,๐๐๐บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๔,๐๐๐บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐.๒ รายจ่าย

๑๐.๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒.๓ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน คนละ ๒,๘๐๐ บาท จำนวนเงิน
๒๒๔,๐๐๐บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๔,๐๐๐บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมและความพึงพอใจในการตอบแบบถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการลูกเสือจังหวัดที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในวิชาการลูกเสือเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้จัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

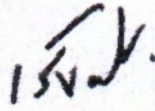
๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณวุฒิลูกเสือที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ดร.ท. ร.ค. รว ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ก้าน แดงทอง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง(พ.ส.น.อ.ภาคกลาง)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเรungskิต์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ประธานคณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง (พ.ส.น.อ.ภาคกลาง)



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ในวาระที่ ๑๖๖

ว่าที่ร้อยตรีวุฒิ วงศ์เสรีพัฒนา

๑/๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘

ตามคำสั่งเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง แต่งตั้ง

ให้ไว้ ลงวันที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

๔๔/๒๕๖๘ (นายบรรจง จรุงกิจ)

ผู้อำนวยการ



กรมการศึกษานอกโรงเรียน

กองการศึกษา

โรงเรียนศึกษาพิเศษ

เรียน

(เรียน)

ทะเบียนเลขที่ ลว - ส - 65.....

03728

(สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)



งานลูกเสือและเนตรนารีวิสาหมัญ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง

อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ