



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๖๔๖/๖๕๖๕
วันที่ ๓๑.๑๑.๕๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๖๔๖ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการแนะแนวศึกษาต่อและส่งผลต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สนใจศึกษาต่อสายอาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตรงความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน นั้น

ในการนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการแนะแนวอาชีพต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....
(นายพิพัฒน์ ทองระอา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

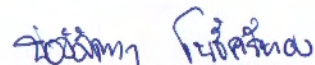
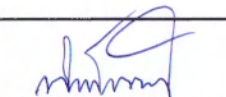
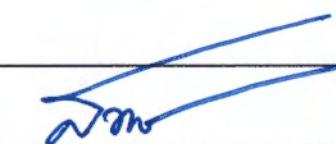
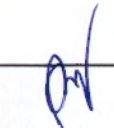
ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ลงชื่อ.....
(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

โครงการการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u> 1.3 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 2</u> 2.2 เสริมสร้างและสนับสนุนให้เยาวชนได้ ได้รับโอกาสการศึกษาระดับอาชีวศึกษา <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</u> 4.3 ส่งเสริมระดับคุณภาพในการดำเนินการ ศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม		งานแนะแนว อาชีพและจัด หางาน			1.เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จ การศึกษา	1.เชิงปริมาณ 1.1 แผนการจัด สายอาชีพของสถานศึกษา ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจในท้องถิ่น 2.เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษามีความ สนใจศึกษาต่อด้านสาย อาชีพร้อยละ 80 2.นักเรียน นักศึกษาได้เรียน เรียนสาขาที่เหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ		ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
พฤศจิกายน 2567 ถึง มีนาคม 2568	30,200	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	1.เพิ่มยอดผู้เรียน มากขึ้น ร้อยละ 80 2. นักเรียน นักศึกษา ได้เลือกเรียนตามที่ต้องการ			
 (นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง) ผู้รายงาน		 (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ		 (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร		

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพ อุทุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	5
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	5
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	5
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	7
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	9
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
สำเนาโครงการ	
สำเนาบันทักข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบัน การแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อเป็นการเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาให้แก่สถานศึกษาจำเป็น และสำคัญ อย่างยิ่ง เพราะการแนะแนวเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คุณค่า และ ประโยชน์ในการเรียนและการศึกษาต่อ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นที่พึง พื่อใจของสถานประกอบการในการศึกษาต่อในสายอาชีพทำให้นักเรียน นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียน การสอน การบริหารจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งประโยชน์สูงสุดโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1.2.2 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการศึกษายาอาชีพให้กับ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

1.2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 แผนแนวการจัดการศึกษายาชีพของสถานศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจ ภายในท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความสนใจศึกษาต่อด้านสายอาชีพร้อยละ ๘๐

1.3.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เชิงปริมาณ ข้อมูลการศึกษาต่อจากโรงเรียนมัธยมที่ศึกษาต่อในระดับสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

1.5.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 งบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)
- 2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมจากงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	175	64.58
หญิง	96	35.42
รวม	271	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 64.58

และเป็นเพศ หญิง จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 35.42

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	271	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	271	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศโดยรวมภายในห้องแนะแนว	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจการให้บริการต่าง ๆ การให้คำปรึกษากับนักเรียน	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านการศึกษา	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความรู้ ทักษะของครูแนะแนวในด้านการสอนและการบริการ	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจต่อการแพร่ให้ความรู้ การจัดสื่อการออกแนะแนว	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการแนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อความรู้ ทักษะของครูแนะแนวในด้านการสอนและการบริการ ที่มีความพึงพอใจต่อด้านทักษะความรู้ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของการสอบถามติดตาม ที่มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศโดยรวมภายในห้องแนะแนวเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการดำเนินงานความพึงพอใจต่อเตรียมข้อมูลต่าง เช่น ข้อมูลการศึกษา ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจต่อความรู้และค่านักทักษะความรู้ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อบรรยากาศโดยรวมภายในห้องแนะแนว มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อการให้บริการต่าง ๆ การให้คำปรึกษากับนักเรียน มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านการศึกษา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อการแพร่ให้ความรู้ การจัดสื่อสารการแนะแนว มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการ ประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเกิดทุนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพพื้ทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน/แผนกวิชา : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่าย : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๒. นายเดชพล	จิตติใจฉ่ำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๓. นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๔. นายสุพจน์	ทางเณร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๕. นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๖. นางฉวี	ชินพัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๗. นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๘. นายศทาวุธ	ด้วงปลี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๙. นายสัญญา	เตียบฉายพันธุ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๐. นายประยูร	ภูมิทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๑. นายวีรณู	เจริญวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๒. นางสาวศรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๓. นายจิรเมธ	บุษบงส์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๔. นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๕. นางสาวปนัดดา	มันคง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๓ จุดเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แนวทาง ๓.๔ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๓. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย ๖ ประเด็น

ประเด็นที่ ๓.๓...

ประเด็นที่ ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับ อาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ ในทุกรูปแบบ

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์

การพัฒนาประเทศ

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อเป็นการเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาให้แก่สถานศึกษา จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการแนะแนวเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน คุณค่า และประโยชน์ในการเรียนและการศึกษาต่อ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นพื้นที่พึ่งพอใจของสถานประกอบการในการศึกษาสายอาชีพทำให้นักเรียน นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง และนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงต่อไปในอนาคตได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การออกไป ดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อให้แก่โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จึงมีความจำเป็นเพื่อเป็นแนวทางการเลือกศึกษา ต่อสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งประโยชน์สูงสุด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุด และรองรับบริบทของระบบ ประกันคุณภาพในสถานศึกษา ตลอดจนรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) ดังนั้น งานแนะแนวจึง จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖.๒ เพื่อแนะแนวศึกษาต่อ...

๖.๒ เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาสายอาชีพให้กับโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษา

๖.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑) แนะนำการจัดการศึกษาสายอาชีพของสถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจภายใน
ท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง

๒) แนะนำการศึกษาสายอาชีพในสถานศึกษาเขตพื้นที่อย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน นักศึกษามีความสนใจศึกษาต่อด้านสายอาชีพร้อยละ ๘๐ %

๒) นักเรียน นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนในจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน		↔										
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์		↔										
๕. ดำเนินงานตามโครงการ		←	→									
๖. ประเมินผลโครงการ			←				→					
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน			←				→					

11. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาของ
- ☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
- ☒ งบเงินอุดหนุน ระบุ ค่าจัดการเรียนการสอน ภาคปึก ๖7
- ☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าใช้สอย		
๓	ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

- ๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- ๑๒.๓ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๒.๔ มีสรุปเล่มกิจกรรมด้วยรูปแบบ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑๓.๑.๑ นักเรียน นักศึกษามีความสนใจศึกษาต่อด้านสายอาชีพมากขึ้นร้อยละ ๘๐ %

๑๓.๑.๒ แผนแผนการจัดการศึกษาสายอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษาในท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง

ร้อยละ ๘๐ %

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๓.๒.๑นักเรียน นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง</u> (นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ <u>นายพิพัฒน์ ทองระอา</u> (นายพิพัฒน์ ทองระอา) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้ <u>๓๐,๐๐๐.๐๐</u> - บาท ยอดเงินที่ขอ <u>๓๐,๐๐๐.๐๐</u> - บาท คงเหลือ <u>๐.๐๐</u> - บาท ลงชื่อ <u>นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์</u> (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>นายสายชล ศิษย์ฤทธิ</u> (นายสายชล ศิษย์ฤทธิ)
	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ <u>นายชาติรี จำปาศรี</u> (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๕๕๕๐/๖๕๕๗
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๕๗
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/ ๒๕๕๐

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ แผนกวิชา/งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นในการศึกษาสายอาชีพ นั้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงขออนุญาต แนะนำศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๒๐ บาท (สามหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เพื่อเสนอแนะ
โปรดพิจารณาอนุมัติ

นายพิพัฒน์ ทองระยา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นางสาวพัชรลิตา โพธิ์ศรีทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
๑	๑๐ ม้วน	เทปใส ขนาด ๓ นิ้ว	๕๕ -	๕๕๐ -	
๒	๑๐ กล่อง	เทปใส ขนาด ๒.๕ เซนติเมตร	๓๕ -	๓๕๐ -	
๓	๕ ม้วน	ริบบิ้นผ้าไหมชาติน สีทอง ๒ เซนติเมตร	๙๐ -	๔๕๐ -	
๔	๕ ม้วน	ริบบิ้นผ้าไหมชาติน สีทอง ๑ เซนติเมตร	๕๕ -	๒๗๕ -	
๕	๑๐ แพค	กระดาษห่อของขวัญ (๑แพ็ค/ ๕๐แผ่น) ขนาด ๕๐x๗๐ เซนติเมตร	๒๕๐ -	๒,๕๐๐ -	
๖	๑๕ กระปุก	ปากกาสีน้ำเงิน camry แบบกด รุ่น smart ๑๒๕	๒๒๐ -	๓,๓๐๐ -	
๗	๑ อัน	ตราปั๊ม นายพิพัฒน์ ทองระอา	๑๖๐ -	๑๖๐ -	
๘	๑ อัน	ตราปั๊ม สำเนา	๓๕ -	๓๕ -	
๙	๑ อัน	ตราปั๊ม ร่าง พิมพ์ ตรวจ ทาน	๒๐๐ -	๒๐๐ -	
๑๐	๑,๕๐๐แผ่น	แผ่นผ้าวิทยาลัยการอาชีพอุทอง	๑๓ -	๑๙,๕๐๐ -	
๑๑	๑ ตลับ	น้ำหมึกกลับชาติ สีแดง	๔๐ -	๔๐ -	
๑๒	๑ ตลับ	น้ำหมึกกลับชาติ สีน้ำเงิน	๔๐ -	๔๐ -	
๑๓	๑ โหล	กล่องจดหมาย ๒๒x๓๕x๑๔ซม.	๓๐ -	๓๐ -	
๑๔	๔ แพ้ม	แพ้มเสนอเช่นด์สีฟ้า	๑๖๐ -	๖๔๐ -	
๑๕	๘ แพค	กระดาษสีA๔ (สีละ๒ แพค) - สีชมพู - สีเหลือง - สีเขียว - สีฟ้า	๑๕๐ -	๑,๒๐๐ -	
๑๖	๕ กป.	ลวดเสียบสามเหลี่ยม ๕๐๐ กรัม	๑๕๐ -	๗๕๐ -	
		รวม		๓๐,๐๒๐	

ลงชื่อ นางพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง)

ลงชื่อ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาคำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

ที่...../๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทองได้ดำเนินการจัดโครงการออกแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในสถานศึกษาภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยการอาชีพอุทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปัญญา	ตั้งธโนปัจจัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางวิธีการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเดชพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุญญาสาพล	เพียรกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายวรวิษ	บันจันทร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายปิยวิทย์	สุทธิวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๕ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๖ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นายศุภาวุธ	ดวงป्ली	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘ นายสัญญา	เตียบฉายพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

๒.๑๙ นายประยูร...

๒.๑๙ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๑ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๒ นายวิญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๔ นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๕ นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๖ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๗ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๘ นางพินิตรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวน้ำเงิน	สีเสียด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๒ ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวอภิญญา	ล่อคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวจิตติมา	อันแท้	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๗ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวรัตนภรณ์	พยายม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวปนัดดา	มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและดำเนินการออกแนะแนวนักเรียน นักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

ชุดที่ ๑	๑.๑ นายเดชพล	จิตต์ใจฉ่ำ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๑.๒ นายปิยวิทย์	สุทธีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๑.๓ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๑.๔ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๑.๕ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๑.๖ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๑.๗ นางสาวปนัดดา	มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
	๑.๘ นางสาวดวงจรัส	เอิบอาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาต่างๆ ภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัด
กาญจนบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จัดเก็บภาพการดำเนินงาน

ชุดที่ ๒	๒.๑ นายปริญญา	ชัยพันธ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๒.๒ นางวาสนา	ศิษย์ฤกษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
				๒.๓ นางพินิตรา...

๒.๓ นางพิณทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔ นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.รุ่งชัย	นาคนินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณภา	เปี่ยมศิลป์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๙ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาต่างๆ ภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จัดเก็บภาพการดำเนินงาน

ชุดที่ ๓	๓.๑ นางสาวญาณิศา	อัญญาการ	ครู ศศ.๑	ประธานกรรมการ
	๓.๒ นางฉวี	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๓.๓ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๓.๔ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๓.๕ นายวรวิญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๓.๖ นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๓.๗ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
	๓.๘ นายวรวิษ	ปั้นจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาต่างๆ ภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและกาญจนบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จัดเก็บภาพการดำเนินงาน

ชุดที่ ๔	๔.๑ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๔.๒ นายคทาฐ	ด้วงปลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๔.๓ นายสัณญา	เตียบฉายพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๔.๔ นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๔.๕ นางสาวน้ำเงิน	สีแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๔.๖ นางสาวสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๔.๗ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
	๔.๘ นางสาวบุญญาพิลา	เพียรกล้า	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาต่างๆ ภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จัดเก็บภาพการดำเนินงาน

ชุดที่ ๕	๕.๑ นายสุพจน์	ทางเนร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
	๕.๒ นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๕.๓ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๕.๔ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
	๕.๕ ว่าที่ ร.ต.วรวิฑู	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๕.๖ นางสาวฐิติมา	อันแท้	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๕.๗ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
	๕.๘ นายณพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาต่างๆ ภายในจังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จัดเก็บภาพการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๔ นายสามารถ	เกษแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจารุวรรณ	มั่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๖ ว่าที่ ร.ต. วรวุฒิ	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการพัสดุ การเงิน การบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑ นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นายประยูร	ภูมิทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๔ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๕ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๗ นางพิมพ์พัฒน์	สุดโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๙ นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายบุญสม	ศิษย์ฤๅษี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดซื้อ จัดหา การเงินเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดทำหลักฐานทางบัญชีเป็นไปตามระเบียบเพื่อรายงานให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับพัสดุและการเงินกับคณะทำงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมยานพาหนะ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปัญญา	ตั้งโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธรรมบุญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายสุพจน์	ทางเณร	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๔ นายวรัญญ	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๕ ว่าที่ ร.ต. วรวุฒิ	วงศ์เสรีพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ ว่าที่ ร.ต. รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๗ นายบุญสม	ศิษย์ฤๅษี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๘ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดรถยนต์เพื่อออกแนะแนวการศึกษาตามสถานศึกษาต่างๆ

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปนัดดา	มันคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นายจักรพงษ์	เพ็ญศรีศิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานการออกแนะแนว สรุปเป็นรูปเล่มเสนอต่อทาง
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ทำ.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ค.ร.น.

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ประจำปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ที่ทางงานทะเบียนได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน นักศึกษาต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () นักเรียน นักศึกษา () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อบรรยากาศโดยรวมภายในห้องแนะแนว					
2	ความพึงพอใจการให้บริการต่าง ๆ การให้คำปรึกษากับนักเรียน					
3	ความพึงพอใจต่อการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านการศึกษา					
4	ความพึงพอใจต่อความรู้ ทักษะของครูแนะแนวในด้านการสอนและการบริการ					
5	ความพึงพอใจต่อการแพร่ให้ความรู้ การจัดสื่อการออกแนะแนว					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาพกิจกรรม

โรงเรียนบ้านหนองปลิง



โรงเรียน ยอแซฟอุปถัมภ์



โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดใหม่อัมพวัน ๓



โรงเรียนอนุบาลห้วยกระเจา



โรงเรียนขวัญราษฎร์บำรุง







โรงเรียนตะลุงเหนือ





โรงเรียนบ้านหนองเตียน





โรงเรียนบ้านหนองปลิง



โรงเรียน ยอแซฟอุปถัมภ์



โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดใหม่อัมพวัน ๓



โรงเรียนบุญศรีสุวรรณราษฎร์ สามัคคี





โรงเรียนภาวนาภิรมณ์พิทยา





โรงเรียนวัดกลางบ้านดอน













โรงเรียนวัดเขากำแพง



โรงเรียนวัดจำปา





โรงเรียนวัดดอนมะเกลือ







โรงเรียนวัดสังฆายเถร







โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม









โรงเรียนหนองอำเภोजีน





