



แผนพัฒนาสถานศึกษา

พ.ศ. 2565 - 2568



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง

อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนพัฒนาสถานศึกษา

พ.ศ. 2565 - 2568



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

อาชีวศึกษาจังหวัดสพรรณบุรี

คำนำ

แผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักกำหนดทิศทางการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ให้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชนในภาพรวมทั้งระบบให้สามารถจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ใหม่ ให้องค์กรสามารถเผชิญกับปัญหา อุปสรรค สาระสำคัญของแผนพัฒนาฉบับนี้ คาดหวังว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ในองค์กร ทั้งจุดมุ่งหมาย กิจกรรม และปัจจัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างนิสัยให้องค์กรได้มีความตระหนักถึงกลยุทธ์ตลอดเวลา อันจะเป็นผลให้วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี เติบโตก้าวไปสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานสากล

แผนพัฒนาสถานศึกษาดังกล่าว ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ 8 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมสถานศึกษา
- ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
- ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ส่วนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ส่วนที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ส่วนที่ 6 บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา
- ส่วนที่ 7 แผนงบประมาณการเงินของสถานศึกษา
- ส่วนที่ 8 แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ภาพรวมสถานศึกษา	
- ความเป็นมา	1
- สภาพปัจจุบัน	6
บทที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา	
- วิสัยทัศน์	23
- พันธกิจ	23
- เป้าประสงค์	23
- กลยุทธ์และมาตรการ	24
บทที่ 3 แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
- กลยุทธ์ที่ 1	26
- กลยุทธ์ที่ 2	33
- กลยุทธ์ที่ 3	34
- กลยุทธ์ที่ 4	35
- กลยุทธ์ที่ 5	36
บทที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	38
บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	40
บทที่ 6 บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา	43
บทที่ 7 แผนงบประมาณการเงินของสถานศึกษา	51
- แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.	51
- แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.	52
- แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระยะสั้น	52
- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	53
บทที่ 8 แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	54

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2537 โดยมีนายสมทรง ดิสรส ทำหน้าที่ผู้ประสานงานจัดตั้งและเป็นผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรคนแรก โดยได้รับการสนับสนุนจาก ฯพณฯบรรหาร ศิลปอาชา ในการ ก่อตั้งวิทยาลัยฯ และจัดหาที่ดินซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์ บริเวณตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และผลักดันงบประมาณใน การก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่จนสำเร็จ โดยเปิดทำ การเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา

ชื่อสถานที่ศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
ชื่อภาษาอังกฤษ	U-Thong Industrial and Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 25 หมู่ที่ 10 ถนน อุทุมพร-บ้านไร่ ตำบล หนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72160
โทรศัพท์	โทร. 0 – 3552 – 8335
โทรสาร	Fax. 0 – 3552 – 8335
เว็บไซต์	http : //www.uic.ac.th
อีเมล	Uicacth@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 50 ไร่ - งาน - ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 23 หลัง ได้แก่

1. บ้านพักครูเรือนแถว 6 หน่วย	จำนวน	2	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
2. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
5. อาคารสำนักงาน – หอประชุม	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
6. ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน	2	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
7. ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน	2	หลัง	ปี พ.ศ.	2540
8. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2541
9. อาคารโรงอาหารเอนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2546
10. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2548
11. หอถังสูงระบบน้ำประปาบาดาล	จำนวน	1	หอ	ปี พ.ศ.	2539
12. สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน	จำนวน	1	สนาม	ปี พ.ศ.	2540
13. เสาธง ศสล.สูง 18 เมตร	จำนวน	1	เสา	ปี พ.ศ.	2540

14. รั้วคอนกรีตประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	จำนวน	1	รั้ว	ปี พ.ศ.	2540
15. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	จำนวน	2	เส้น	ปี พ.ศ.	2542
16. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	จำนวน	1	เส้น	ปี พ.ศ.	2543
17. รั้ว คสล.ประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	จำนวน	1	รั้ว	ปี พ.ศ.	2544
18. สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน เสาประตู โครงเหล็กเคลื่อนที่ได้	จำนวน	1	สนาม	ปี พ.ศ.	2545
19. สนามฟุตบอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐาน	จำนวน	1	สนาม	ปี พ.ศ.	2556
20. บ้านพักภารโรง อาคารชั้นเดียว 2 หน่วย	จำนวน	3	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
21. บ้านพักผู้บริหาร ระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2537
22. ถนนผิวลาดยางชั้นเดียว	จำนวน	1	เส้น	ปี พ.ศ.	2540
23. อาคารโคมอนเนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2558
24. อาคารโคมกีฬา	จำนวน	1	หลัง	ปี พ.ศ.	2559

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



ตราประจำวิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย สีฟ้า – สีแดง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

“ ต้นเหลืองปรีดิยาธร ”

ปรัชญาวิทยาลัย

“ ถ้าเลิศความรู้ เชิดชูคุณธรรม มุ่งนำทักษะ เสียสละเพื่อสังคม ”

เอกลักษณ์วิทยาลัย

“ พัฒนาอาชีพ บริการสังคม ”

อัตลักษณ์นักเรียน นักศึกษา

“ ทักษะดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม ”

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. เน้นในเรื่องของการปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. เน้นในเรื่องของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการ

การศึกษา

3. เน้นในเรื่องของการพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานสถานประกอบการภายนอก
4. เน้นในเรื่องของการวิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
5. เน้นในเรื่องของการขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน
6. เน้นในเรื่องของการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ความโดดเด่นของสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2563

รางวัลที่ได้รับ ระดับเหรียญทอง งานวันนักประดิษฐ์ ปี 2563 และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 สหุยอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ ปี 2562 ชื่อผลงาน เครื่องดำแนวตั้งจอเนกประสงค์แบบไฮบริด

ปีการศึกษา 2562

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปี 2562

ปีการศึกษา 2560

รางวัลสถานศึกษาดีเด่น ด้านผู้ส่งเสริมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน Thailand Energy Award 2017 โดย กระทรวงพลังงาน

รางวัลระดับดี จากผลงาน มินิเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานน้ำ จากการประกวดผลงาน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสายอาชีวศึกษา ประจำปี 2560 ภาคกลางและภาคตะวันตก โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ปีการศึกษา 2559

รางวัลดีเด่น “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปี 2559”

รางวัลเหรียญเงิน จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เหรียญทองจากรางวัล Philippine Gold Award for Invention จากประเทศฟิลิปปินส์ และถ้วยรางวัล KIPA เป็น Special Prize จากประเทศเกาหลีใต้ จากผลงานสิ่งประดิษฐ์ “Funny Clean” ในงาน International Exhibition of Inventions Kunshan (IEIK 2016) ครั้งที่ 9 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงาน “ชุดควบคุมไฟสัญญาณรถโรงเรียนให้อยู่ในสภาวะไฟเขียว” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2559

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญเงิน จากผลงาน “เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานน้ำ 2 ระบบ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับภาค (ภาคกลาง)

รางวัลชมเชย จากผลงาน “โปรแกรมควบคุมชุดพลังงานธรรมชาติ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับภาค (ภาคกลาง)

รางวัลชมเชย จากผลงาน “น้ำสลัดครีมชีฟู้ดไรซ์เบอร์รี่” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับภาค (ภาคกลาง)

รางวัลชมเชย จากผลงาน “สบู่สลาเปลือกไข่ผสมน้ำผึ้ง” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับภาค (ภาคกลาง)

รางวัลชมเชย จากผลงาน “ระบบการจัดการน้ำทิ้งห้องน้ำเพื่อการเพาะปลูกแบบพอเพียง” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับภาค (ภาคกลาง)

ปีการศึกษา 2558

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558”

รางวัลชนะเลิศ สิ่งประดิษฐ์ “ท่อผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค (ภาคกลาง) ประจำปีการศึกษา 2558

รางวัลยอดเยี่ยม “Young Creative Energy Awards” ท่อผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ สุดยอดสิ่งประดิษฐ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2558

รางวัลชนะเลิศ ดนตรีสากลคนพันธุ์ R ระดับภาค (ภาคกลาง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค (ภาคกลาง) ประจำปีการศึกษา 2558

ปีการศึกษา 2557

รางวัล ลำดับที่ 1 “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปี 2557”

รางวัลชนะเลิศ ดนตรีสากลคนพันธุ์ R ระดับภาค (ภาคกลาง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค (ภาคกลาง) ประจำปีการศึกษา 2557

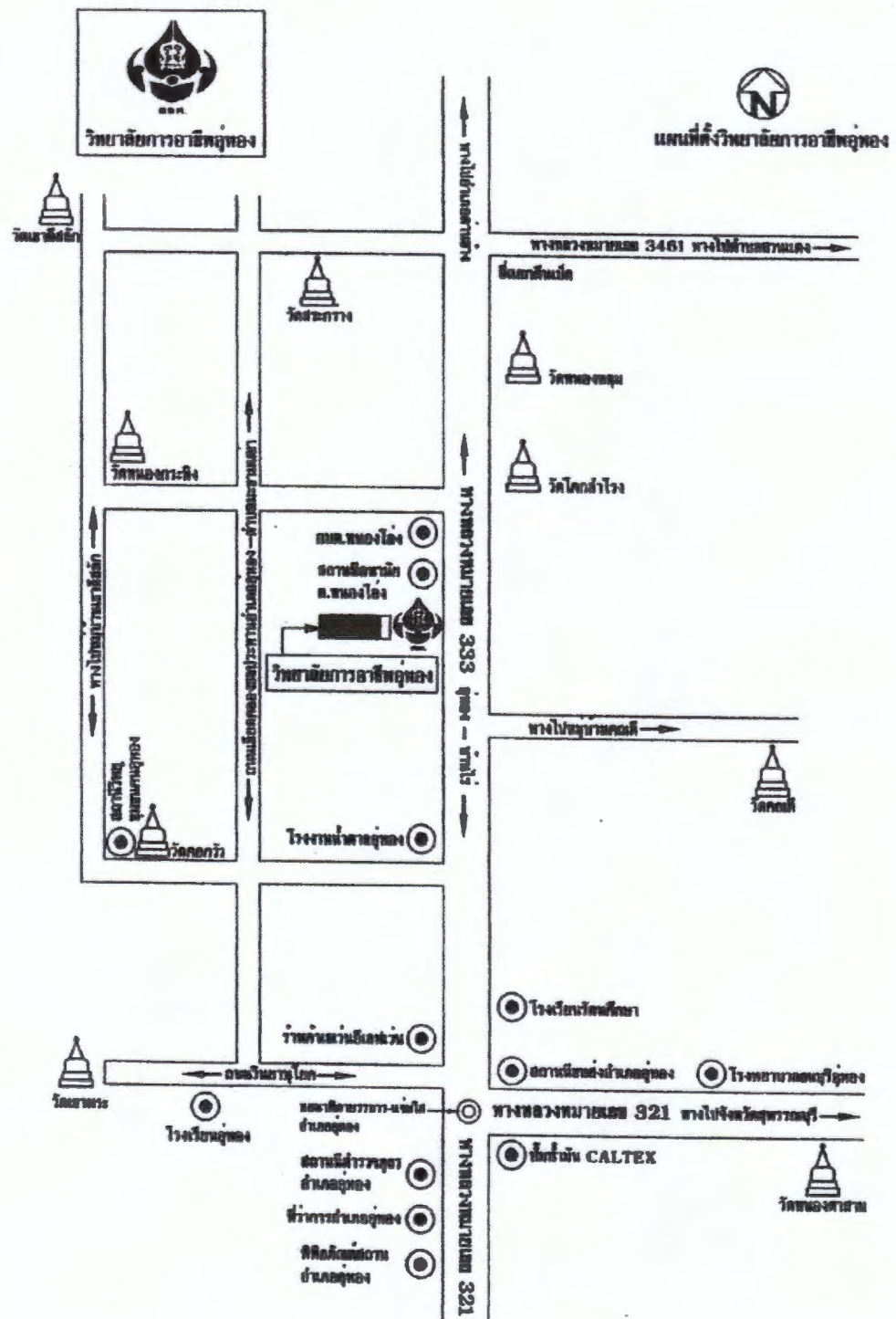
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 11 สิ่งประดิษฐ์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาพิษ จากผลงานสิ่งประดิษฐ์ “Funny Clean” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2557

ปีการศึกษา 2556

รางวัลชนะเลิศ ขวัญใจมหาชน “การแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง Honda Eco Mileage Challenge ปีที่ 16” ปีการศึกษา 2556

รางวัล Horner Award สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากผลงาน Natural Ink For Printer (น้ำหมึกธรรมชาติสำหรับเครื่องพิมพ์) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2556

1.2 แผนผังที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



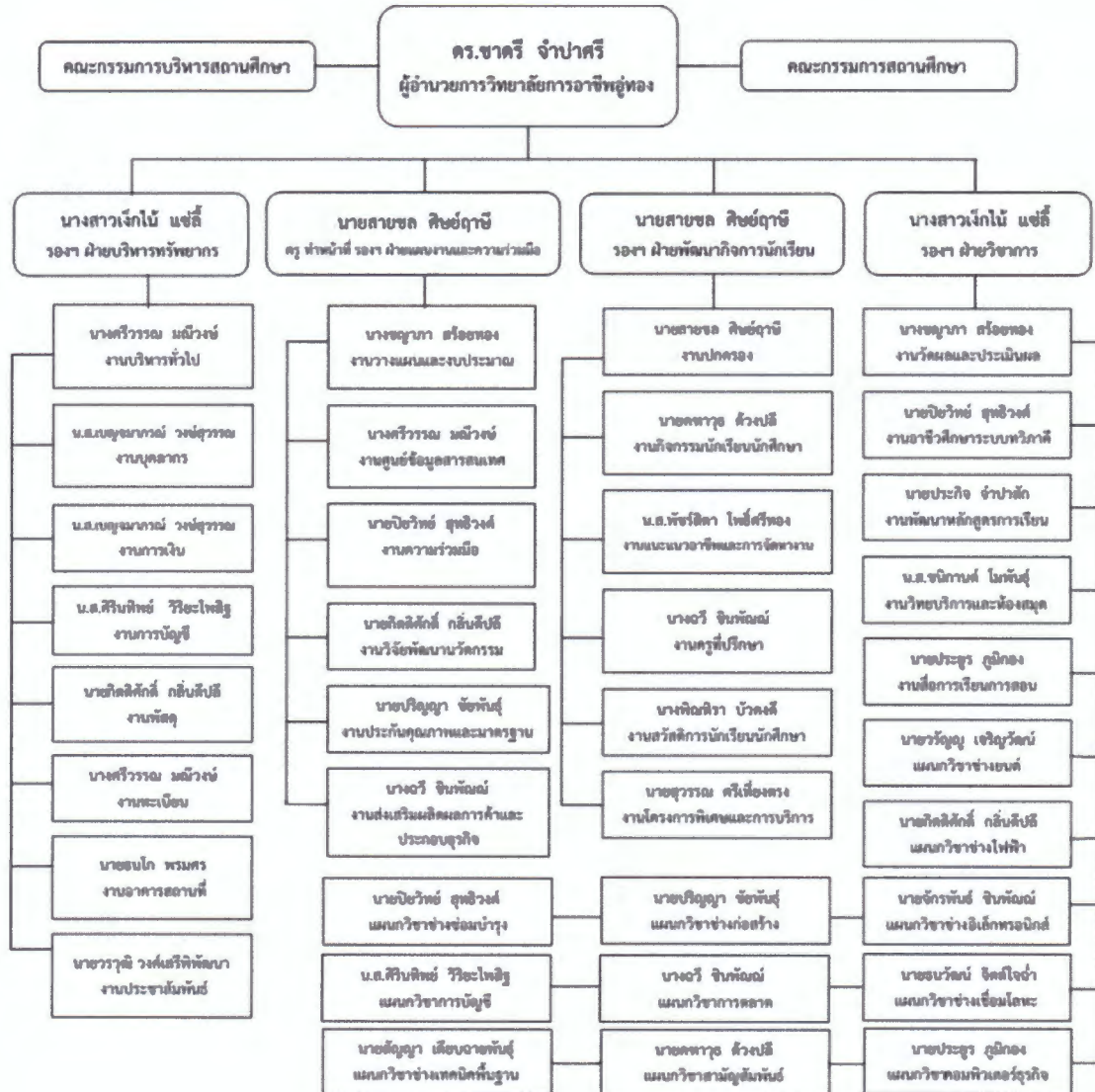
1.3 สภาพปัจจุบัน

นักเรียน นักศึกษา

ประเภท/สาขาวิชา	ปวช.				ปวส.			รวมทั้งสิ้น
	1	2	3	รวม	1	2	รวม	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม/ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
สาขาวิชาช่างยนต์/สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานยานยนต์/สาขางานเทคนิคยานยนต์	85	63	39	187	21	18	39	187
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขางานโครงสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานไฟฟ้ากำลัง/สาขางานไฟฟ้ากำลัง	27	16	11	54	20	15	35	89
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์/สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	63	36	29	128	11	10	21	149
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขางานก่อสร้าง	18	13	8	39	0	0	0	39
สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง/สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขางานซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม/สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรม ซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม	12	2	7	21	0	0	0	21
รวม	205	130	94	429	52	43	95	524
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ								
สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี	28	17	9	54	10	7	17	71
สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด	18	15	11	44	10	10	20	64
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	42	33	27	102	32	18	50	152
รวม	88	65	47	200	52	35	87	287
รวมทั้งสิ้น	293	195	141	629	104	78	182	811

ที่มา : งานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

1.4 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยการอาชีพพู่ทอง



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564

1.5 ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

6.1 อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2565 ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2564

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	มีบุคลากรทั้งสิ้น 60 คน
---------------------------------------	-------------------------

ก. ข้าราชการ 12 คน

1. ผู้บริหาร 3 คน
2. ข้าราชการครู 5 คน
3. ข้าราชการพลเรือน - คน

ข. ลูกจ้างประจำ - คน

1. ทำหน้าที่สอน - คน
2. ทักษะ/สนับสนุน - คน

ค. พนักงานราชการ 14 คน

1. ทำหน้าที่สอน 14 คน
2. ทักษะ/สนับสนุน - คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 31 คน

1. ทำหน้าที่สอน 14 คน
2. ทักษะ/สนับสนุน 17 คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง 5 คน

1. ข้าราชการ 5 คน
2. ลูกจ้างประจำ - คน

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6		5 คน	5 คน
- ปวช./ม.6		2 คน	2 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี		2 คน	2 คน
- ปริญญาตรี	30 คน	10 คน	40 คน
- ปริญญาโท	10 คน	-	10 คน
- ปริญญาเอก	1 คน	-	1 คน
รวม	41 คน	19 คน	60 คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	14 คน	15 คน	29 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกส.)	- คน	2 คน	2 คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
	รวม 14 คน	รวม 17 คน	31 คน

6.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.4.1 ข้าราชการ รวม 12 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. ดร.ชาตรี จำปาศรี	ป.เอก	ผู้อำนวยการ	
2. นางสาวเจ็กไน้ แซ่ลี	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. นายสายชล ศิษย์ฤกษ์	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ทำหน้าที่ รองฯฝ่ายแผนงานฯ ทำหน้าที่ รองฯฝ่ายพัฒนาฯ หน.แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. นายธนวัฒน์ จิตตใจฉ่ำ	ป.โท	ช่างเชื่อม	หน.แผนกช่างเชื่อม
5. นายปริญญา ชัยพันธุ์	ป.โท	ช่างก่อสร้าง	หน.งานประกันฯ
6. นายกิตติศักดิ์ กลิ่นดีปาลี	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	หน.แผนกช่างไฟฟ้า หน.งานวิจัยฯ
7. นายธวัชชัย เชื้ออับ	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.แผนกช่างยนต์
8. นางสาวลิตา วรรณตรง	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หน.งานทะเบียน
9. นางสาววรรัตน์ เลิศกิตติวัฒนกุล	ป.โท	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
10. นางสาวผกาแก้ว จันทราศรี	ป.โท	การบัญชี	หน.แผนกการบัญชี หน.งานการเงิน
11. นางชญานา สร้อยทอง	ป.ตรี	สามัญ	หน.งานวัดผลฯ หน.งานวางแผนฯ
12. นายเสกศักดิ์ คำหอม	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.งานพัสดุ

6.4.2 พนักงานราชการ รวม 15 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายธนโก พรหมศร	ป.ตรี	ช่างก่อสร้าง	หน.แผนกช่างก่อสร้าง
2. นายปิยวิทย์ สุทธิวงศ์	ป.โท	ช่างซ่อมบำรุง	หน.งานทวิภาคี หน.งานความร่วมมือ หน.แผนกวิชาช่างซ่อมฯ
3. นางฉวี ชินพัฒน์	ป.โท	การตลาด	หน.แผนกการตลาด หน.งานส่งเสริมการค้า หน.งานครูที่ปรึกษา
4. นายจักรพันธ์ ชินพัฒน์	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน.งานกิจกรรม
5. นางสาวพัชรสิดา โพธิ์ศรีทอง	ป.ตรี	การตลาด	หน.งานแนะแนว
6. นายจินดา ทองมี	ป.ตรี	ช่างเชื่อม	หน.งานอาคารสถานที่
7. นายคชาวุธ ด้วงปสี	ป.ตรี	สามัญ	หน.แผนกวิชาสามัญ
8. นายสัญญา เตียบฉายพันธุ์	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หน.แผนกเทคนิคพื้นฐาน
9. นายประยูร ภูมิทอง	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หน.งานสื่อการสอน
10. นายสุวรรณ ศรีเที่ยงตรง	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	หน.งานโครงการพิเศษ หน.งานปกครอง
11. นายประกิจ จำปาสัก	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	หน.งานหลักสูตร
12. นายวรัญญู เจริญวัฒน์	ป.ตรี	ช่างยนต์	
13. นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์สุวรรณ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หน.งานบุคลากร หน.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์
14. นางสาวศิรินทิพย์ วิริยะไพสิฐ	ป.โท	บัญชี	หน.งานการบัญชี
15. นายณัฐปภัสร จันทรหอม	ป.ตรี	สามัญ	

6.4.3 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 33 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายธนาสิทธิ์ โพธิ์รัง	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	
2. นางพิณทิรา บัวคงดี	ป.ตรี	บัญชี	หน.งานสวัสดิการฯ
3. นางศรีวรรณ มณีวงศ์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หน.งานศูนย์ข้อมูล
4. นายสามารถ เกษแก้ว	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
5. นายจิรเมธ บุชบงส์	ป.ตรี	ช่างยนต์	

ชื่อ - สกุล			วุฒิ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
6.	นายชินนทร์ จิตรถนอม	ป.ตรี	ช่างไฟ		
7.	นางสาวสุรรัตน์ ปรีเกษม	ป.ตรี	สามัญ		
8.	นายวรวิทย์ วงษ์เสรีพัฒนา	ป.ตรี	ช่างยนต์		
9.	นายธวัชชัย ทวีศรี	ป.ตรี	ช่างซ่อม บำรุง		
10.	นายอนิรุทธิ์ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี	ช่างซ่อม บำรุง		
11.	นายอภิศักดิ์ เพชรคนชม	ป.ตรี	สามัญ		
12.	นายเกษมา ชูก้าน	ป.ตรี	ช่างไฟ		
13.	นายฉัตริน สีแสง	ป.ตรี	สามัญ		
14.	นางสาวน้ำเงิน สีแสง	ป.ตรี	สามัญ		
15.	นางพิมพ์ประไพ สุขสมบูรณ์	ป.ตรี			จนท.บุคลากร
16.	นางพิมพ์พัฒน์ สุดโต	ป.ตรี			จนท.การเงิน
17.	นางสาวศิริรัตน์ หงษ์เวียงจันทร์	ป.ตรี			จนท.งานวางแผนฯ
18.	นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์	ป.ตรี			จนท.งานพัสดุ
19.	นางสาวไสรยา พรหมชาติ	ป.ตรี			จนท.งานกิจกรรม
20.	นางสาวอภิญา ลอคำ	ป.ตรี			จนท.งานบัญชี
21.	นางสาวพรลภัส บุญชมกิจไพศาล	ป.ตรี			จนท.งานวิชาการ
22.	นางสาวขวัญจิตร สีดี	ปวส.			จนท.งานทะเบียน
23.	นางสาวปิยขมา กิระสัทธานนท์	ป.ตรี			จนท.งานห้องสมุด
24.	นางสาวรักษกร บุญชื่น	ป.ตรี			จนท.งานแนะแนว
25.	นางสาวจารุวรรณ มุ่งเครือ	ปวส.			จนท.งานประชาสัมพันธ์
26.	นางสาวโสภาวดี สมโภชน์	ป.ตรี			จนท.งานพัสดุ
27.	นายบุญสม ศิษย์ฤกษ์	ป.4			พนักงานขับรถยนต์
28.	นางพัชรี เข้มทอง	ม.6			นักการภารโรง
29.	นางสาวมานัด เหมมาเพชร	ม.6			นักการภารโรง
30.	นายสมัย หอมทับคาง	ม.3			นักการภารโรง
31.	นายเลี่ยม คำจำ	ป.4			นักการภารโรง
32.	นางสาวปานเงิน เดชพุ่ม	ป.4			นักการภารโรง
33.	นายบุญมี หงษ์เวียงจันทร์	ป.6			นักการภารโรง

1.6 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)

วิทยาลัยการอาชีพพื้ทอง ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
3. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (วิชาแกนมัธยม)
4. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (หลากหลาย)

วิทยาลัยการอาชีพพื้ทอง เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
2. สาขาวิชาไฟฟ้า
3. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
4. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
6. สาขาวิชาการบัญชี
7. สาขาวิชาการตลาด

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 10 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาช่างยนต์
2. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
3. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
7. สาขาวิชาการบัญชี
8. สาขาวิชาการตลาด
9. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน 225 ชั่วโมง (วิชาแกนประถมแกนมัธยม)

1. พิมพ์ดีดไทยและอังกฤษ
2. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. การงานพื้นฐานอาชีพ
4. ศิลปะประดิษฐ์

หลักสูตรระยะสั้นหลากหลาย 75 - 150 ชั่วโมง

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. งานประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าใยบัว | 2. งานประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ |
| 3. การทำพืมน้ำ | 4. การทำผ้าบาติก |
| 5. การทำตุ๊กตาไล่ฝน | 6. การทำกล่องเอนกประสงค์ |
| 7. งานร้อยลูกปัดและคริสตัล | 8. การทำผลไม้การบูร |
| 9. การทำพวงกุญแจ | 10. การทำแก้วแฟนตาซี |
| 11. การทำยาหม่องน้ำ | 12. การถักเชือกข้อมือ |
| 13. การทำแก้วแฟนตาซี | 14. การทำเทียนเจล |
| 15. การกัดลายกระจก | 16. การทำภาพนูนสูง |
| 17. การทำเรือไม้ | 18. การทำโมบายนก |
| 19. การทำสามล้อไม้ไผ่ | 20. การหล่อปูนปลาสเตอร์ |
| 21. พิมพ์ดีดไทย | 22. พิมพ์ดีดอังกฤษ |
| 23. คอมพิวเตอร์ | 24. โปรแกรม Paint |
| 25. โปรแกรม Microsoft word | 26. โปรแกรม Microsoft Excel |
| 27. โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟฟิค 1 | 28. การทำจักรยานลดเส้นเดียว |
| 29. การทำรูปสัตว์ไม้ประดับ | 30. การเชื่อมโลหะ |
| 31. การเกษตรกรรม | 32. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| 33. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดในครัวเรือน | 34. การผสมเครื่องดื่ม |
| 35. อาหารว่าง | 36. สายคล้องแมส |

1.7 การวัดประเมินผล

วิธีการประเมินผลการเรียน

1.7.1 การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

1.7.2 ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

1.7.3 ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนดการประเมินผล การเรียน

1) ความหมายตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขั้นต่ำ

2) ความหมายของตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา เมื่อไม่สามารถแสดงระดับผลการเรียนเป็นตัวเลขได้

ขร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ขป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ขส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนต่อไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผลประเมินผลผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน หรือผลการประเมินการเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ผ่านหรือไม่ได้ทำการประเมินผลการเรียน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน
กรณีการตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์)

- การตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา มีดังนี้
 1. มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
 2. ได้ ข.ร.
 3. ได้ ข.ป.
 4. ได้ ข.ส.
 5. ได้ ถ.ล.
 6. ได้ ถ.พ.
 7. ได้ ท.
 8. ได้ ม.ท.
- นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้
 1. ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
 2. ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
 3. ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

การแก้ ม.ส.

- ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป
- ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- ขั้นตอนการแก้ ม.ส.
 1. รับใบแก้ ม.ส. จากห้องวิชาการ
 2. กรอกรายละเอียดในใบแก้ ม.ส.
 3. พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ ม.ส.
 4. ตรวจสอบผลการแก้ ม.ส. ที่อาจารย์ผู้สอน
 5. สิ้นสุดกระบวนการมีสิทธิได้เกรด 1-4

การแก้ผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์)

- เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน

10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

- การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- ขั้นตอนการแก้ 0 (ศูนย์)
 1. รับใบลงทะเบียนแก้ 0 (ศูนย์) จากห้องทะเบียน
 2. กรอกรายละเอียดลงใบลงทะเบียน
 3. พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุญาตและนัดสอบ
 4. ชำระเงินค่าลงทะเบียนทั้งงานการเงิน
 5. พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบแก้ตัว
 6. สิ้นสุดกระบวนการได้ระดับคะแนนไม่เกิน 1

การพิจารณาให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

1.ระดับ ปวช.

1.1 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิตและได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

1.2 เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

1.3 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

1.4 นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

2.ระดับ ปวส.

2.1 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิตและได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

2.2 เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

2.3 นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

1. ระดับ ปวช.

1.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบ กำหนดไว้ใน

หลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

1.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

1.4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

2. ระดับ ปวส.

2.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบ กำหนดไว้ใน

หลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

2.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

2.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

2.4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

2.5

1.8 ความพร้อมของวิทยาลัย

1.8.1 ด้านบุคลากร

1.8.2 ด้านอาคารสถานที่

1.8.3 ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

1.9 ทิศทางการปฏิรูปการศึกษาตาม พรบ.การอาชีวศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

ปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เพื่อให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยอย่างมีคุณภาพในทุกระดับ/ประเภทการศึกษา

เป้าหมาย ภายในปี 2564 มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลัก 3 ประการ คือ

- 1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย
 - 2) โอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้
 - 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา
- ประเด็นหลักทั้งสามประการนี้จะส่งผลให้คนไทยยุคใหม่
- สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่าน และมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
 - มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมสามารถทำงานเป็นกลุ่ม
 - มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง และสามารถก้าวทันโลก

กรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่
 - 1.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและเรียนรู้
 - 1.2 ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะและความรู้ ความสามารถ
2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่
 - 2.1 การพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.2 การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.3 การใช้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่
 - 4.1 กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.3 พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - 4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ให้มากขึ้น

4.4.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา

4.4.2 ส่งเสริมบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้เข้ามาร่วมจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษามากขึ้น

4.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

5.กลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา

5.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา

5.2 จัดตั้งหน่วยงานและ/หรือปรับบทบาทหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกรับรอง คุณภาพมาตรฐาน และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

5.2.1 องค์กรเพื่อรับรองคุณภาพมาตรฐานสถาบันผลิตครู

5.2.2 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

5.2.3 สถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแห่งชาติและกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

5.2.4 ปรับบทบาทสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยเป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต

5.3 มอบหมายให้หน่วยงานที่มีอยู่แล้วปฏิบัติภารกิจเพิ่มเติม หรือเร่ง ดำเนินการ

5.3.1 การประกันการเรียนรู้และรับรองมาตรฐานผู้เรียน

5.3.2 การขับเคลื่อนการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่และสถานศึกษา

5.3.3 สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาทางเลือก

1.10 นโยบายของรัฐ แนวปฏิบัติ แนวโน้มการพัฒนาด้านต่าง ๆ

เป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561)

ข้อ 1 คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 50

1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยนานาชาติ (ผลทดสอบ PISA)

1.3 ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ต่อปี

1.4 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ต่อปี

1.5 สัดส่วนผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา : สามัญศึกษา เป็น 60:40

1.6 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีคุณภาพระดับสากลและเป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ

1.7 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทย (อายุ 15 – 59 ปี) เพิ่มขึ้นเป็น 12 ปี

ข้อ 2 คนไทยใฝ่รู้ : สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองรักการอ่าน และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.1 ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 อัตราการรู้หนังสือของประชากร (อายุ 15 – 60 ปี) เป็นร้อยละ 100

2.3 ผู้เข้ารับบริการในแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้นปีละอย่างน้อยร้อยละ 100

2.4 คนไทยใช้เวลาอ่านหนังสือนอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงานโดยเฉลี่ยอย่างน้อยวันละ 60 นาที

2.5 สัดส่วนผู้ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ต่อประชากรอายุ 6 ปีขึ้นไปเป็นร้อยละ 50

ข้อ 3 คนไทยใฝ่ดี : มีคุณธรรมพื้นฐานมีจิตสำนึกและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะมีวัฒนธรรมประชาธิปไตย

3.1 ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเป็นพลเมือง

3.2 จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ถูกดำเนินคดีโดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลดลงร้อยละ 10 ต่อปี

3.3 จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีที่ติ่งครรภ์ ลดลงร้อยละ 10 ต่อปี

3.4 จำนวนเด็กและเยาวชนเข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลงร้อยละ 10 ต่อปี

3.5 สัดส่วนคนไทยที่ประกอบกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี

ข้อ 4 คนไทยคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ : มีทักษะในการคิดและปฏิบัติ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสื่อสาร

4.1 ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่า 75 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์

4.2 ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา มีสมรรถนะเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้และมีงานทำภายใน 1 ปี รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระเพิ่มขึ้น

4.3 กำลังแรงงานที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 65 และมีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐาน

1.11 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดจุดยืนของวิทยาลัยด้วยเทคนิค SWOT

S = Strength จุดแข็ง	W = Weakness จุดอ่อน
- ที่ตั้งของสถานศึกษาอยู่ในแหล่งชุมชน การคมนาคมสะดวก - มีครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน - มีโครงการหารายได้ระหว่างเรียน และกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - มีโครงการเรียนดีเรียนฟรี 15 ปีให้บริการแก่ผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - มีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชนเพื่อให้บริการทางการศึกษา - เป็นสถานศึกษาพอเพียง ที่ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานภายนอก	- การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ - การสร้างเครือข่ายพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ และชุมชน - ความเชื่อมโยงของกิจกรรมการเรียน การสอนที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การนิเทศติดตามผล หลังการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน - การนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ไปใช้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพแก่ชุมชน - การมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา - ความเชื่อมโยง การรายงานผลการดำเนินงานกับระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา - ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน(Drop out)ของผู้เรียน
O = Opportunity โอกาส	T = Threats อุปสรรค
- มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบและนอกระบบ ที่หลากหลาย - ความเชื่อถือ ศรัทธาและการยอมรับในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และครูบุคลากรของวิทยาลัย - ความเข้มแข็งของเครือข่ายการแนะแนวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย เพื่อการเพิ่มจำนวนผู้เรียน - การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการติดตามช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	- ครูผู้สอน 50 % เป็นอัตราจ้าง มีการเข้าและออกบ่อย ทำให้การจัดการเรียนการสอนขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณสถานศึกษา ส่วนหนึ่งถูกนำมาใช้จ่ายเป็นค่าจ้าง ทำให้เหลืองบประมาณในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างจำกัด - ข้อจำกัดด้าน พื้นฐานความรู้ค่านิยมและความตั้งใจของผู้เรียนที่มี ต่อการเรียนอาชีวศึกษา

S = Strength จุดแข็ง	W = Weakness จุดอ่อน
5.ความสัมพันธ์ใกล้ชิด ระหว่างครูบุคลากร ของสถานศึกษากับชุมชน เพื่อการให้บริการทางการศึกษา	

1.12 กำหนดเป็นจุดยืน

1.12.1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน สถานประกอบการและชุมชน

1.12.2 การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

1.12.3 การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้

1.12.4 การพัฒนาการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน เสริมสร้างจิตสาธารณะให้เกิดแก่ผู้เรียน

1.12.5 การพัฒนาการวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม

1.12.6 การพัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา เน้นกระบวนการกลุ่ม และการมีส่วนร่วม

1.12.7 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา

บทที่ 2

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดของวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และ เป้าประสงค์การพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

2.2 พันธกิจ (Mission)

- 2.2.1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.2.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
- 2.2.3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก
- 2.2.4 วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
- 2.2.5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

2.3 เป้าประสงค์

- 2.3.1 เน้นในเรื่องของการปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.3.2 เน้นในเรื่องของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
- 2.3.3 เน้นในเรื่องของการพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก
- 2.3.4 เน้นในเรื่องของการวิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
- 2.3.5 เน้นในเรื่องของการขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน
- 2.3.6 เน้นในเรื่องของการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน
- 2.3.7 เน้นในเรื่องของการส่งเสริมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

2.4 กลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

- 1.1) จัดการศึกษาฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
- 1.2) ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาค
- 1.3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม
- 1.4) ส่งเสริมให้ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงเสมอภาค
- 1.5) สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
- 1.6) พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสาร
- 1.7) ส่งเสริมให้ผู้เรียนและชุมชนได้รับการฝึกทักษะสร้างเสริมประสบการณ์
- 1.8) สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกในโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ

อบายมุข

- 1.9) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

- 2.1) สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา
- 2.2) น้อมนำหลักความพอเพียงในการบริหารสถานศึกษา
- 2.3) สร้างเครือข่ายขยายผลเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียนและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการ

- 3.1) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูบุคลากรของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการภายนอก
- 3.2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3.3) พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกัน
- 3.4) พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการฝึกงาน สร้างเสริมทักษะ ประสบการณ์แก่ผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ

- 4.1) ส่งเสริมให้ครูบุคลากรและผู้เรียนทำวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 4.2) ส่งเสริมครูบุคลากร จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- 4.3) ส่งเสริมให้ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษาพัฒนาต่อยอดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมสู่การนำไปใช้เพื่อการศึกษาและพัฒนาต่อยอดสู่การพาณิชย์
- 4.4) สร้างเครือข่ายขยายผลสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การผลิตเพื่อการพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

- 5.1) ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน
- 5.2) สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และขยายผลสู่ผู้เรียนและชุมชน
- 5.3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการสู่ห้องสมุด IT
- 5.4) พัฒนาคูณธรรมจริยธรรมการให้บริการของครูบุคลากร
- 5.5) ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการแบบครบวงจร

บทที่ 3

แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย โดยความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาสถานศึกษาโดยอาศัยแนวทางตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และมาตรการของวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
1.1 จัดการศึกษา ฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมี คุณภาพ	1.หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามความ ต้องการของผู้เรียน	5	10	15	20	- โครงการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อประชาชน - โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา
	2.ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ สามารถบูรณาการนำไปใช้กับการ ประกอบอาชีพ	85%	90%	95%	100%	
	3.ระดับความพึงพอใจของผู้รับการ ฝึกอบรมต่อครูผู้สอน	90%	92%	94%	96%	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาค	1.ร้อยละในการพัฒนาการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	100%	100%	100%	100%	● โครงการพัฒนาศูนย์อินเทอร์เน็ต ● โครงการฝึกอบรมประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา ● โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ● โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ● โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ● โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ● โครงการอบรมการใช้งาน V-cop
1.3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม	1.จำนวนโครงการกิจกรรมการเรียนรู้คู่คุณธรรม	10	15	20	30	● โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ● โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม ● โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ● โครงการวันพ่อแห่งชาติ ● โครงการวันแม่แห่งชาติ ● โครงการพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการ
	2.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	100%	100%	100%	100%	
	3.ร้อยละของครูบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	100%	100%	100%	100%	
	4.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม	5%	5%	5%	5%	
	5.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	90%	95%	95%	95%	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
						• โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพ • โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน • โครงการเข้าค่ายลูกเสือและเนตรนารี
1.4 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงเสมอภาค	1.หลักสูตรในการพัฒนาครูและบุคลากร 2.ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 3.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม	3% 100% 3%	5% 100% 3%	7% 100% 3%	10% 100% 3%	• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา • โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ • โครงการอบรมวิชาการ • โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอน
1.5 สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	1.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุน 2.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	15% 90%	20% 95%	25% 100%	30% 100%	• โครงการพัฒนาสถานศึกษา • โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
						• โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา • โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง • โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน • โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาสีขาว • โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
1.5 สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา (ต่อ)						• โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง • โครงการเตรียมรับการประเมินชมรมลูกเสือ – เนตรนารี • โครงการรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
1.6 พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสาร	1.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุน 2.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	5% 90%	10% 95%	15% 100%	20% 100%	- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ภายใน - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
1.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนและชุมชนได้รับการฝึกทักษะสร้างเสริมประสบการณ์	1.หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของผู้เรียน 2.ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่สามารถบูรณาการนำไปใช้กับการประกอบอาชีพ	15 90%	20 95%	25 100%	30 100%	- โครงการออกสอนระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
1.8 สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกในโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดยาเสพติด	1.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	100% 100% 5%	100% 100% 5%	100% 100% 5%	100% 100% 5%	- โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข - โครงการเครือข่ายเยาวชนสร้างคนดีเพื่อสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
	3.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม 5.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	90%	95%	95%	95%	- โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มใกล้ชิด - โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก - โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก - โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาด้านยาเสพติด
1.6 พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสาร	1.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุน 2.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	5% 90%	10% 95%	15% 100%	20% 100%	- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ภายใน - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
1.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนและชุมชนได้รับการฝึก	1.หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของผู้เรียน	15 90%	20 95%	25 100%	30 100%	- โครงการออกสอนระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
ทักษะสร้างเสริม ประสบการณ์	2.ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ สามารถบูรณาการนำไปใช้กับการ ประกอบอาชีพ	85%	85%	85%	85%	- โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ - โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและ ทักษะพื้นฐาน
	3.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อ ระบบการบริหารจัดการ ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ ผู้เรียนและชุมชน	5	6	7	8	
	4.แผนงาน/โครงการ ให้บริการทาง วิชาการ และวิชาชีพแก่ผู้เรียนและ ชุมชน	100%	100%	100%	100%	
	5.ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการ วางแผนกำหนดแผนงานโครงการ ของ นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร					
1.8 สร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกใน โครงการสถานศึกษาสี ขาวปลอดยาเสพติด	1.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ	100%	100%	100%	100%	- โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยา เสพติดและอบายมุข - โครงการเครือข่ายเยาวชนสร้างคน ดีเพื่อสังคม - โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มใกล้ชิด
	2.ร้อยละของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	100%	100%	100%	100%	
	3.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่ จัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม	5%	5%	5%	5%	
		90%	95%	95%	95%	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
	4.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ					● โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก ● โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ● โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาด้านยาเสพติด
1.9 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร	1.จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 2.จำนวนแผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน 3.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	40 5 90%	50 7 95%	60 10 100%	70 12 100%	● โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ● โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ● โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
2.1 สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา	1.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	● โครงการวันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ

2.2 น้อมนำหลักความพอเพียงในการบริหารสถานศึกษา 2.3 สร้างเครือข่ายขยายผลเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียน	3.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม	5%	5%	5%	5%	● โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช บรมนาถบพิตร ● โครงการดำรงตนโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	4.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	90%	95%	95%	95%	

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน สถานประกอบการภายนอก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
3.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1.ร้อยละของการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ	100%	100%	100%	100%	● โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ● โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ● โครงการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ● โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ● โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานประกอบการ
	2.ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพผู้เรียนสูงกว่าค่ามาตรฐานกำหนด	80%	85%	90%	95%	
	3.ผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพหรือได้งานทำ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ภายใน 1 ปี	70%	75%	80%	90%	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
3.3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกัน 3.4 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการฝึกงาน สร้างเสริมทักษะ ประสบการณ์แก่ผู้เรียน						

35 กลยุทธ์ที่ 4 วิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
4.1 ส่งเสริมให้ครู บุคลากรและผู้เรียนทำ วิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1.ร้อยละของนักเรียนระดับชั้น ปวช.ที่ ทำวิจัยพัฒนา โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและ เผยแพร่สู่สาธารณะชน	100%	100%	100%	100%	- โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ - โครงการศึกษาดูงานการประกวด สิ่งประดิษฐ์ - โครงการส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เข้าร่วมประกวดในโครงการส่งเสริม การวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม สายอาชีวศึกษา
4.2 ส่งเสริมครูบุคลากร จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	2.ร้อยละของนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ทำวิจัยพัฒนา โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์	100%	100%	100%	100%	
		10	11	12	13	
		10	11	12	13	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
4.3 ส่งเสริมให้ครู บุคลากรนักเรียน นักศึกษาพัฒนาต่อยอด สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมสู่ การนำไปใช้เพื่อ การศึกษาและพัฒนาต่อ ยอดสู่การพาณิชย์ 4.4 สร้างเครือข่ายขยาย ผลสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และเทคโนโลยีสู่การผลิต เพื่อการพาณิชย์	นวัตกรรมและ เผยแพร่สู่สาธารณะ ชน 3.ชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวด ในระดับ สถานศึกษา 4.ชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวด ในระดับ อศจ. 5.ชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวด ในระดับ ภาค 6.ชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวด ในระดับ ชาติ 7.ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรร สนับสนุน	3 2 1.5%	5 3 2%	7 4 2.5%	9 5 3%	โครงการประกวดสุดยอดนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

กลยุทธ์ที่ 5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
5.1 ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่ผู้เรียนและ ชุมชน	1.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ ระบบการบริหารจัดการให้บริการทาง วิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียนและ ชุมชน	85% 5	85% 6	85% 7	85% 8	- โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ - โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
5.2 สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และขยายผลสู่ผู้เรียนและชุมชน	2.แผนงาน/โครงการ ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน 3.ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแผนงานโครงการของนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร	100%	100%	100%	100%	● โครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ● โครงการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ● โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพเชื่อมโยงอุตสาหกรรม ● โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่างฝีมือ
5.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการสู่ห้องสมุด IT	1.ร้อยละของงบประมาณดำเนินการ ที่จัดสรรให้การสนับสนุน 2.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	1% 90%	1.5% 95%	2% 100%	3% 100%	● โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์วิทยบริการห้องสมุด ● โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของห้องสมุด ● โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโปรแกรมห้องสมุด
5.4 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม การให้บริการของครูและบุคลากร	1.ร้อยละของครู บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2.ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	● โครงการโรงเรียนคุณธรรม ● โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

บทที่ 4

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การสอนตามหลักสูตร

4.1 แผนการใช้หลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตร

- 4.1.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.1.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- 4.1.4 สำรวจความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 4.1.5 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 4.1.6 จัดทำแผนพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 4.1.7 จัดทำแผนพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.1.8 มอบหมายครูบุคลากร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.1.9 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์การสอน
- 4.1.10 มอบหมายครูบุคลากร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และขออนุมัติใช้แผนฯ
- 4.1.11 กำหนดแผนการนิเทศการสอน และนิเทศการฝึกงานในสถานประกอบการ
- 4.1.12 การรายงานผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 4.1.13 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์ของการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 4.1.14 ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครูบุคลากร
- 4.1.15 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.2 แผนการจัดทำหลักสูตรและแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- 4.2.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.2.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- 4.2.4 จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4.2.5 สำรวจความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และชุมชน
- 4.2.6 กำหนดแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 4.2.7 ดำเนินการตามแผน
- 4.2.8 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2.9 สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.3 แผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาแผนการจัดการเรียนรู้คู่

คุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 4.3.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- 4.3.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพครูบุคลากร
- 4.3.4 การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- 4.3.5 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 4.3.6 การประกวดแผนการจัดการเรียนรู้ระดับสถานศึกษา อศจ. และระดับภาค
- 4.3.7 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้แผนการจัดการจัดการเรียนรู้
- 4.3.8 การสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 แผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 4.4.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.4.3 สำรวจความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 4.4.4 การจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 4.4.5 ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4.4.6 การวางแผนการกำกับดูแล นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.4.7 ดำเนินการตามแผน
- 4.4.8 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน
- 4.4.9 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4.5 แผนการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

- 4.5.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.5.3 จัดทำแผนการวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยงของสถานศึกษา
- 4.5.4 การประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- 4.5.5 การดำเนินการตามแผน
- 4.5.6 การประเมินผลการดำเนินการ
- 4.5.7 การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4.6 แผนการวัดและประเมินผล

- 4.6.1 เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 4.6.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.6.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านการวัดผลประเมินผล
- 4.6.4 การจัดทำแผนงาน/โครงการ บริหาร ควบคุมความเสี่ยง
- 4.6.5 การวางแผนการกำกับดูแล นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.6.6 ดำเนินการตามแผน
- 4.6.7 การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

5.1 คณะกรรมการ

5.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

5.1.2 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี
- 3) กำหนดแผนรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 4) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 5) กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

5.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

5.2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุด สถานศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งที่ได้รับมอบอำนาจสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจกรรมของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา

3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ

7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ครู – อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ

5.3.1 ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนา

ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาและมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.3 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

5.4. ผู้ปกครองและชุมชน

5.4.1 ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

5.4.2 ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

5.4.3 เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา

5.4.4 ดูแล เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษาในปกครองในด้านการเรียน และความประพฤติ

5.4.5 เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา

5.4.6 ร่วมพัฒนาปรับปรุงเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

บทที่ 6

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา

6.1 ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีมารยาทดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และต้องปฏิบัติหรือละเว้นจากการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 6.1.1 เมื่อเดินผ่าน เดินสวน หรือติดต่ออาจารย์ ต้องแสดงความเคารพ การพูดจาต้องสุภาพอ่อนน้อม
- 6.1.2 ไม่ส่งเสียงดัง หรือพูดจาหยาบค้าย หรือกระทำด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- 6.1.3 นักศึกษาจะต้องอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ไม่ทะเลาะวิวาท หรือกลั่นแกล้งกันด้วยวิธีการทั้งปวง ผู้ฝ่าฝืนต้องรับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
- 6.1.4 นักศึกษาต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ในร่างกายหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
- 6.1.5 ห้ามสูบบุหรี่ ักฤษา สุรา ของมีเมา หรือสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิดหรือพกพาครอบครองหรือซ่อนเร้น
- 6.1.6 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- 6.1.7 ห้ามพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธทุกชนิด
- 6.1.8 ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณวิทยาลัย
- 6.1.9 นักศึกษาต้องเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- 6.1.10 นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้น ไม่น้อยกว่า 200 ชม./ ภาคเรียน
- 6.1.11 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

6.2 กฎระเบียบของวิทยาลัย

6.2.1 ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ว่าด้วย การแต่งกายนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550

6.2.1.1 เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับชั้น ปวช.

- 1) ทรงผม ปวช. ทรงสุภาพ ร่องทรงสูง ผมน้านัยาวไม่เกิน 5 ซม.(ไม่เกินคิ้ว)ตัดเปิดตีน ผมน้านข้างและด้านหลังสูง 2 นิ้ว ห้ามกตสีผม การใส่เสื้อทรงผม เมื่อใส่เสื้อไม่อนุญาตให้ ทำทรงผมตั้ง และต้องหวีให้เรียบ (นักศึกษา ปวช.ปี 1 ผมนทรงนักเรียน(ลานบิน)เท่านั้น)
- 2) เสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินควร แบบผ่าอกตลอด แขนสั้น เพียงข้อศอกกระดุมสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เสื้อมีساب มีกระเป๋าคาดพอกเหมาะติด ระดับหน้าอกด้านซ้าย จำนวน 1 กระเป๋า ปักชื่อ นามสกุล แผนกทางด้านขวา ด้วยด้าย สีน้ำเงิน
- 3) เสื้อฝักงาน สีกรมท่า แบบตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยมีการปักชื่อนามสกุล แผนก ด้วย ด้ายสีขาว กระเป๋าคาดข้างซ้ายติดตราวิทยาลัยมีسابหลังติดกระดุม 2 เม็ด มีกระเป๋า 3 ใบ (บน 1 ใบล่าง 2 ใบใช้ปะติดห้ามเจาะ)
- 4) กางเกงสีกรมท่า ทรงสุภาพ มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่รัดหรือใหญ่จนเกินควร ใช้จีบ(ห้ามใช้ กระดุม) กระเป๋าคาดข้างตามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 ใบ กระเป๋าลังเจาะ1 หรือ 2 ใบ ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า 43 ซม. และไม่กว้างเกิน 45 ซม. ทรงกระบอก(ไม่อนุญาตให้ ใช้ผ้ายีนส์ และกางเกงทรงยีนส์)
- 5) สายเข็มขัดและหัวเข็มขัด สายหนังหรือยางสีดำล้วนไม่มีลวดลาย กว้าง 3-5 ซม. หัวเข็ม ขัดให้ใช้หัวเข็มขัดตราและแบบที่วิทยาลัยกำหนด
- 6) รองเท้า หุ้มส้นชนิดผูกเชือก หนัง หรือผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย เชือกกรองเท้าสีดำ (ห้ามใช้สีทารองเท้า)
- 7) ถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย
- 8) เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับ ตุ้มหู สร้อยข้อมือ หรือเชือกมัดติดต้นคอ หมวกและเครื่องประดับอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม และอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน

6.2.1.2 เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับชั้น ปวช.

- 1) ทรงผม ทรงสุภาพ ยาวพอประมาณ ถ้าไว้วางต้องผูกรวบให้เรียบร้อย ด้วยโบว์ผูกผมสี สุภาพ ห้ามดัดหรือกตสีผม
- 2) เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายไม่บางจนเกินควร แบบผ่าอกตลอด แขนสั้น เพียงข้อศอก กระดุมโลหะ ตราวิทยาลัย มีกระเป๋าขนาดพอกเหมาะติดระดับอก ด้านซ้าย จำนวน 1 กระเป๋า และใส่เสื้อทับใน ปักชื่อนามสกุล แผนกด้านขวามือด้วย ด้ายสีน้ำเงิน
- 3) เสื้อฝักงานสีกรมท่า แบบตามที่วิทยาลัยกำหนด ถ้าใส่ชุดฝักงานกับกางเกงต้องเป็น กางเกงสีกรมท่าและใส่รองเท้าและถุงเท้าสีดำโดยใช้ระเบียบเดียวกับนักศึกษาชาย
- 4) กระโปรง สีกรมท่า ทรงป้ายหน้าความยาวไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง
- 5) รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ไม่ใส่ถุงเท้า

- 6) สายเข็มขัดและหัวเข็มขัด สายหนังสีดำ ไม่มีสวดลาย กว้าง 3-5 ซม. หัวเข็มขัดใช้หัวเข็มขัดตาและแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- 7) การแต่งกาย ห้ามแต่งหน้า ให้ทาแป้งฝุ่นธรรมดา
- 8) เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับตุ้มหู สร้อยข้อมือ หรือเครื่องประดับอื่นใดที่ไม่เหมาะสม และอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน

6.2.2 ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา

พ.ศ. 2550

ข้อ 1 ความประพฤติที่ต้องโทษให้คัดชื่อออก

- 1.1) ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น ปรากฏหลักฐานแน่ชัด
- 1.2) ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 1.3) ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อย กระทำตนเป็นอันธพาล
- 1.4) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- 1.5) ต้องคดีอาญา และถูกศาลตัดสินจำคุก
- 1.6) ระหว่างเป็นนักเรียนนักศึกษา ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน 2 ครั้ง
- 1.7) จำหน่าย จ่ายแจกสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งเสพติดให้โทษ เช่น ฝิ่น เฮโรอีน และสิ่งออกฤทธิ์ทางประสาท เช่น เหล้าแหม่ง ยาบ้า
- 1.8) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง
- 1.9) ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ

ข้อ 2 ความประพฤติที่ต้องโทษพักการเรียน

- 2.1) นักศึกษา ประพฤติไม่เหมาะสมกับวัยและสภาพของนักเรียน จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ
- 2.2) ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษในเครื่องแบบ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.3) มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง เช่น ปืน หรือวัตถุระเบิด
- 2.4) แอบอ้างเอาชื่อของสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหายหรือเสียชื่อของสถานศึกษา
- 2.5) แสดงกริยาก้าวร้าวลบหลู่ครู อาจารย์
- 2.6) ช่วยเหลือสนับสนุนบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยฯ เพื่อก่อความสงบ เล่นการพนัน ทำการค้าสิ่งผิดกฎหมายหรือค้าสิ่งเสพติด
- 2.7) ดัดยาเสพติดให้โทษ หรือติดสุราเรื้อรัง
- 2.8) ถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคเรียนเดียวกันรวม 30 คะแนน

ข้อ 3 ความประพฤติที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ

การตัดคะแนนความประพฤติ แบ่งออกเป็น 3 ระดับคะแนน

- ความผิดสถานหนัก	ตัดครั้งละ	20	คะแนน
- ความผิดสถานปานกลาง	ตัดครั้งละ	10	คะแนน
- ความผิดสถานเบา	ตัดครั้งละ	5	คะแนน

ก.ความผิดที่ถูกตัดครั้งละ 5 คะแนน

1) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ครั้งแรกตักเตือนครั้งต่อไปตัดครั้งละ 5 คะแนน

2) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผยหรือที่ไม่ได้รับอนุญาต

3) มีอุปกรณ์การเล่นพนันไว้ในครอบครอง

4) หลบหนีการเรียน ไม่เข้าเรียน ในขณะที่มีการเรียนการสอน

5) ชิดเขียนหรือวาดภาพลงบนโต๊ะเรียน ฝาผนังห้องเรียน หรืออาคารสถานที่สาธารณะ

ทั่วไป

6) ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมพิเศษของวิทยาลัยฯ

ข.ความผิดที่ถูกตัดครั้งละ 10 คะแนน

1) การแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่ออาจารย์

2) ขัดคำสั่งที่ชอบของครูอาจารย์

3) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตในชุดนักเรียน เช่น สถานเริงรมย์ โต๊ะสนุกเกอร์

4) เล่นการพนัน

5) ช่วยเหลือปิดบังผู้กระทำความผิดหรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหรือให้การเท็จ

6) เสพสิ่งมีนเมาต่าง ๆ เช่น สุรา ภัยูชา หรือสิ่งเสพติดหรือสิ่งท่อกฤทธิ ทางประสาท

เช่น เหล้าแห้ง ยาบ้า

ค. ความผิดที่ถูกตัดครั้งละ 20 คะแนน

1) ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการวิวาทชกต่อยและกระทำการให้แตกฉานสามัคคี

2) ยุยงส่งเสริมให้เกิดการกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ

3) ความผิดอื่น ๆ ที่เป็ความผิดสถานหนัก ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ข้อ 4 ความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่ต้องภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าวตักเตือน

1) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

2) สงเสียงรบกวนผู้อื่น

3) ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

4) ไม่พกบัตรประจำตัวนักศึกษา , บัตรจอดรถ

5) ไม่รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

- 6) ไม่ทำความเคารพครูอาจารย์ในโอกาสหรือสถานที่อันควรทำความเคารพ
- 7) กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ ระหว่างนักเรียนนักศึกษาหรือผู้อื่น
- 8) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ที่ควรจะต้องว่ากล่าว

ตักเตือน

อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ

- 1) การตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ครูอาจารย์ทุกท่านมีสิทธิ์สั่งตัดคะแนนความประพฤติ
 - 2) การตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานปกครองมีสิทธิ์สั่งตัดคะแนนความประพฤติ
 - 3) การตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน 10 คะแนนขึ้นไป เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาโทษที่จะทำการสอบสวนและพิจารณาสั่งลงโทษ
- การตัดคะแนนความประพฤติ ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทราบทุกครั้งและจัดทำเอกสาร 5 ฉบับ

- | | | |
|-------------------------------------|---|------|
| 1) ปิดประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบ | 1 | ฉบับ |
| 2) แจ้งผู้ปกครอง | 1 | ฉบับ |
| 3) แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา | 1 | ฉบับ |
| 4) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา | 1 | ฉบับ |
| 5) ให้สถานศึกษาเก็บ | 1 | ฉบับ |

การสั่งพักการเรียน ให้เป็นไปตามข้อ 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2515 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 การสั่งพักการเรียนให้เชิญผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบและเมื่อพ้นโทษการพักการเรียนแล้ว ให้นักศึกษามารายงานตัวต่อหัวหน้างานปกครอง

การลดหย่อนผ่อนโทษ กระทำได้เมื่อมีเหตุผลดังนี้

- 1) รู้เท่าไม่ถึงการณ์
- 2) ตกอยู่พ้นภาวะจำเป็น
- 3) มีคุณงานความดีมาแต่ก่อน
- 4) รู้สำนึกผิดและพยายามบรรเทาผลผิดนั้นหรือให้การเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- 5) เหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.3 งานทะเบียน

การลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคเรียน

นักเรียนนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคเรียน ตามวันและเวลาตามกำหนด จึงจะมีสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1) พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับคำแนะนำในการลงทะเบียนและรับบัตรลงทะเบียน

- 2) กรอกข้อมูลในบัตรลงทะเบียนให้เรียบร้อยและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อเพื่อรับรอง
- 3) นำบัตรลงทะเบียนไปพบอาจารย์ฝ่ายปกครองเพื่อตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกาย
- 4) นำบัตรลงทะเบียนไปชำระเงินที่งานการเงิน

การลงทะเบียนล่าช้า

นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายในวิทยาลัยฯ กำหนดจะต้องทำการติดต่อลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการลงทะเบียน มิเช่นนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วันนับแต่เปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การพักการเรียน

การขอพักการเรียนสามารถทำได้ 3 กรณี ดังนี้

- 1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาหรือดูงานหรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- 2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- 3) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ขั้นตอนการขอลาพักการเรียน

- 1) นำผู้ปกครองมาขอแบบฟอร์มทำงานทะเบียน
- 2) กรอกรายละเอียดและแนบเอกสารที่ขอพักการเรียน
- 3) พบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) พบหัวหน้างานทะเบียน
- 5) พบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 6) พบผู้อำนวยการ
- 7) ส่งแบบฟอร์มคืนที่งานทะเบียน

การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามต่อไปนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 2) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547
- 3) ลาออก
- 4) ถึงแก่กรรม
- 5) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- ก) ขาดเรียน หรือขาดการฝึกอาชีพติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ
- ข) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียนตามข้อ 28 แห่งระเบียบนี้
- ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถานศึกษา หรือประพฤติดนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ง) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

การคงสภาพและคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา

- 1) นักศึกษาที่เรียนยังไม่ครบโครงสร้างของหลักสูตร แต่มีคะแนนเฉลี่ยผ่านตามเกณฑ์ และยังไม่มียาวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นให้ขอคงสภาพนักศึกษาโดยติดต่อขอคงสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียน พร้อมชำระค่าคงสภาพนักศึกษาตามระเบียบ การคงสภาพนักศึกษาทำได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน
- 2) เมื่อขอคงสภาพนักศึกษาครบภาคเรียนแล้ว ให้กลับมาขอคืนสภาพนักศึกษา โดยขอแบบฟอร์มที่งานทะเบียน กรอกแบบฟอร์มแล้วชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษาตามระเบียบ
- 3) เมื่อทำเรื่องคืนสภาพนักศึกษาแล้ว ให้ติดต่อลงทะเบียนเรียนได้

การลาออก

นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียนนักศึกษาต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) นำผู้ปกครองมาขอคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียน
- 2) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม
- 3) พบเจ้าหน้าที่การเงิน
- 4) พบเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 5) พบเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- 6) พบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 7) พบผู้อำนวยการ
- 8) ส่งเอกสารคืนงานทะเบียน

การติดต่อขอเอกสารต่าง ๆ จากงานทะเบียน

การติดต่อขอเอกสารต่าง ๆ จากงานทะเบียน เช่น ใบรับรองการเป็นนักเรียนนักศึกษา ใบรบ. 5 เทอม ใบ รบ. สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ขอแบบฟอร์มคำร้องจากงานทะเบียน
- 2) กรอกรายละเอียดคำร้องให้ครบถ้วน
- 3) นำแบบฟอร์มใบคำร้องไปพบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในใบคำร้อง

- 4) นำแบบฟอร์มใบคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียน
- 5) เมื่อยื่นคำร้องแล้วหลังจากนั้น 5 วัน จะได้รับเอกสารดังกล่าว

6.4 การร่วมกิจกรรม

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนนักศึกษาทุกคนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดให้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยกิจกรรมหลักประกอบด้วย

- 6.4.1 กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
- 6.4.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย
 - 6.4.2.1 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
 - 6.4.2.2 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ
 - 6.4.2.3 กิจกรรมสอนเสริมวิชาชีพ
 - 6.4.2.4 กิจกรรมกีฬานันทนาการ
 - 6.4.2.5 กิจกรรมเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 6.4.2.6 กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 6.4.2.7 กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
 - 6.4.2.8 กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก

6.5 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

- 6.5.1 มีความรู้ทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษากำหนด
- 6.5.2 มีความสามารถในการคิด และแก้ปัญหาได้
- 6.5.3 มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 6.5.4 มีทักษะในการจัดการ และรับคำสั่งมอบหมายในการทำงานได้
- 6.5.5 มีสุขภาพอนามัย แข็งแรงสมบูรณ์และมีพัฒนาตรงตามวัย
- 6.5.6 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสม
- 6.5.7 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในระเบียบวินัย
- 6.5.8 มีความรับผิดชอบ กตัญญู เสียสละอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 6.5.9 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.5.10 มีภาวะความเป็นผู้นำ และความเป็นประชาธิปไตย

บทที่ 7

แผนงบประมาณการเงินของสถานศึกษา

จำนวนนักศึกษา ที่มาแหล่งรายได้ และประมาณการรายรับ รายจ่ายของวิทยาลัยฯในแต่ ละปีงบประมาณ ระหว่าง พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2568 มีดังนี้

7.1 แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.

ที่	ระดับ ปวช.	เป้าหมายการรับ (คน)			
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
	ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขางานยานยนต์	60	60	80	100
2	สาขางานเชื่อมโลหะ	20	20	40	40
3	สาขางานเครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง	20	20	40	40
4	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	40	40	60	80
5	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	20	20	40	40
6	สาขางานก่อสร้าง	20	20	40	40
	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
7	สาขางานการบัญชี	20	20	40	60
8	สาขางานการตลาด	20	20	40	40
9	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	20	60	80
	รวม	240	240	440	520

7.2 แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.

ที่	ระดับ ปวส.	เป้าหมายการรับ (คน)			
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
	ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขางานยานยนต์	20	40	40	60
2	สาขางานเครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง	20	20	40	40
3	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	20	20	40	60
4	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	20	20	40	40
	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
5	สาขางานการบัญชี	20	20	40	40
6	สาขางานการตลาด	20	20	40	40
7	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	20	40	60
	รวม	140	160	280	340

7.3 แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระยะสั้น

ระดับชั้น	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568
1.1 ระยะสั้น				
108 อาชีพ	100	150	200	300
75 ชม.	2,000	2,200	2,500	2,700
150 ชม	1,500	1,800	2,000	2,200
200 ชม	-	-	-	-
220 ชม	-	-	-	-
สอนเสริมแกนวิชาชีพโรงเรียนประถม	200	250	300	350
สอนเสริมแกนวิชาชีพโรงเรียนมัธยม	100	150	200	250
ฝึกอาชีพเสริมระดับมัธยมต้น (9+1)	-	-	-	-
ฝึกอาชีพเสริมระดับมัธยมปลาย (12+1)	-	-	-	-
รวม	3,900	4,550	5,200	5,800

7.4 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ 2565 หน่วย : ล้านบาท			ปีงบประมาณ 2566 หน่วย : ล้านบาท			ปีงบประมาณ 2567 หน่วย : ล้านบาท			ปีงบประมาณ 2568 หน่วย : ล้านบาท		
	งปม.	อุดหนุน	รายได้	งปม.	อุดหนุน	รายได้	งปม.	อุดหนุน	รายได้	งปม.	อุดหนุน	รายได้
งบบุคลากร	3.5	3.0	0.5	3.8	3.1	0.7	4.0	3.2	1.0	4.2	3.3	1.5
งบดำเนินงาน	4.5	1.0	0.3	4.8	1.5	0.5	5.0	2.0	0.8	5.2	2.5	2.5
งบลงทุน	3.0	-	-	3.0	-	-	3.0	-	-	3.0	-	-
งบรายจ่ายอื่น	1.5	-	-	2.0	-	-	2.5	-	-	3.0	-	-
งบอุดหนุน	-	4.0	-	-	4.2	-	-	4.4	-	-	4.8	-
รวม	12.5	8.0	0.8	13.6	8.8	1.2	14.5	9.6	1.8	15.4	10.6	4.0

บทที่ 8

แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

8.1 กำกับ ติดตาม (เสนอขั้นตอน วิธีการระยะเวลาการติดตาม การดำเนินงานตามเป้าหมาย จุดเน้น ของสถานศึกษา)

8.1.1 การเรียนการสอนและฝึกอาชีพ

8.1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1) ออกคำสั่งมอบหมายรายวิชาสอน
- 2) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน
- 3) ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 4) นิเทศการสอน
- 5) รายงานผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 6) ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 7) สรุปรายงานผลการสอน

8.1.1.2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

- 1) เสนอโครงการ/แผนการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการสถานศึกษา
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ปรับปรุงแผนตามมติที่ประชุม
- 6) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี
- 7) ดำเนินการตามแผน
- 8) เสนอปรับปรุงแผนงาน/โครงการตามความจำเป็น
- 9) สรุปรายงานผลการใช้แผนฯ

8.1.1.3 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.1.1.4 ด้านสภาพแวดล้อม

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ

- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.1.2 การพัฒนาบุคลากร

8.1.2.1 ด้านทักษะวิชาชีพ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.1.2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.1.2.3 ด้านการสอนครูวิชาชีพ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.1.2.4 ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- 3) จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- 4) เสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ
- 5) ดำเนินการตามแผน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) สรุปรายงาน

8.2 การตรวจสอบภายใน

8.2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1) ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
- 2) นิเทศการสอน
- 3) ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- 4) ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ
- 5) ประเมินการประกอบอาชีพการมีงานทำหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 6) สรุปรายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาออกกลางคัน และผู้สำเร็จการศึกษา

8.2.2 ด้านการฝึกอบรมวิชาชีพ และการให้บริการวิชาชีพ

- 1) ตรวจแผนการฝึกอบรม
- 2) นิเทศการฝึกอบรม
- 3) ประเมินผลการฝึกอบรม

8.2.3 ด้านการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

8.2.3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน

- 1) ด้านบริหารจัดการทรัพยากร
- 2) ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3) ด้านความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่าย หน่วยงานภายนอก และชุมชน
- 4) ด้านสิ่งแวดล้อม

8.2.3.2 ประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา

8.2.4 ด้านแผนงานโครงการ

- 1) ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ

8.2.5 ด้านการเงินและงบประมาณ

- 1) ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

8.3 การรายงาน (ตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA)

8.3.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

8.3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

8.3.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

8.3.4 การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

8.3.5 การดำเนินโครงการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด



วิทยาลัยการอาชีพอุทุมทอง
อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

