



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสารบรรณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานวางสารบรรณ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เลขที่ ๒๐๕๒ / ๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานสารบรรณ

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/ ๒๐๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ด้วย งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รองรับการใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ลดความเสี่ยงของระบบเก่า รองรับการทำงานแบบดิจิทัลและออนไลน์และสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการประเมินความพึงพอใจไปแล้วนั้น

ในการนี้งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางศรียรรณ มณีวงศ์)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตั้งธโนปจัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับงานสารบรรณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานสารบรรณ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน พัฒนา การดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนา วิทยาลัยการอาชีพอุทอง อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานสารบรรณ
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายสำนักงานและคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	5
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	5
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	5
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการดำเนินงานตามโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	7
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินการ	9
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
สำเนาโครงการ	
สำเนาบันทีกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบัน การดำเนินงานด้านงานสารบรรณมีความซับซ้อนและต้องอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ในหน่วยงานมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ประสิทธิภาพลดลง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูลและการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - คอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงช่วยให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว

1.2.2 รองรับการใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย - ระบบงานด้านงานสารบรรณ การจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัยช่วยให้สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวได้อย่างราบรื่น

1.2.3 ลดความเสี่ยงของระบบเก่า - คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมานานมีโอกาสเกิดความขัดข้องสูง ส่งผลให้เกิดการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญ โครงการนี้จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าว

1.2.4 รองรับการทำงานแบบดิจิทัลและออนไลน์ - การพัฒนาระบบดิจิทัลเป็นแนวโน้มสำคัญขององค์กร การจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมช่วยให้สามารถทำงานออนไลน์ ประชุมทางไกล และใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.5 สนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานและทันสมัยช่วยให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาระบบงานให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

1.3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ชุด

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานสารบรรณ

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1.4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของ บุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 งานสารบรรณ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย
ลดความเสี่ยงของระบบเก่า รองรับการงานแบบดิจิทัลและออนไลน์ และสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
- เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพติด)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหานี้ส่นและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
- 3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
- 3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
- 3.4 ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

3.1 ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 3.1.2 จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 3.1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)
- 3.1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

3.2 ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 3.2.2 ดำเนินการงานตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพรพิสัย

3.3 ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

3.3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

3.3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

3.4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพพุนพอง พบว่า โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณในวิทยาลัยการอาชีพพุนพองให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้เก็บข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากงานสารบรรณ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	32	52.46
หญิง	29	47.54
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศ ชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศ หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตาม สถานะภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร	61	100
อื่นๆ	0	0.00
รวม	61	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ	4.35	0.58	มาก
2. ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	4.3	0.78	มาก
3. ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่	4.1	0.83	มาก
4. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.6	0.67	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ	4.1	1.05	มาก
รวม	4.29	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.29, S.D. = 0.57$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระยะเวลาในการจัดพิธีการที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด($\bar{X}=4.6, S.D. = 0.67$) รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของพิธีการในการจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.35, S.D. = 0.58$) และน้อยที่สุดคือวิธีการจัดรูปแบบ/กิจกรรมที่ใช้ในพิธีการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10, S.D. = 0.83$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมากปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลแล้วสรุปผลการประเมิน ดังนี้

5.1 สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ จากรายการประเมิน 5 รายการ มีรายการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด 1 รายการ และระดับมาก 4 รายการ โดยอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.60 รองลงมา ได้แก่ ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.3 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานสารบรรณ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.1 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

จากการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ในจากรายการประเมิน 2 รายการโดยรายการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสม และการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

รายละเอียดของเนื้อหาโดยรวมมีความเหมาะสมตามตาราง

ข้อเสนอแนะ

-

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ



รูปภาพ ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารบรรณ ประกอบด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอ เครื่องที่ 1

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ



รูปภาพ ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารบรรณ ประกอบด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอ เครื่องที่ 2

สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ
เลขที่... ๒๖๔๐/๒๕๖๗
วันที่... ๒๗ พ.ย. ๖๗
เวลา... ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๓๓๕

ที่ ศธ.๐๖๕๔.๑๑/ ๒๖๔๐

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ

ตามที่ งานงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับอนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าวโดยใช้งบประมาณครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

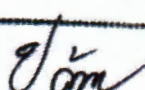

(นางศรีวรรณ มณีวงศ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

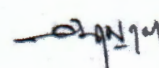
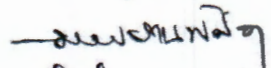
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.เห็นควร อนุมัติ

สมเจตน์





ส.เจตน์

สมเจตน์

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แผนก/งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีวรรณ มณีวงศ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	ค่าครุภัณฑ์			
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๒ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๕,๐๐๐ บาท			
	รวม			๕๐,๐๐๐

ลงชื่อ

(นางศรีวรรณ มณีวงศ์)

ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



โครงการตามแผนปฏิบัติการการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีพอุทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ลักษณะโครงการ :
- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งาน: งานสารบรรณ	ฝ่าย : บริหารทรัพยากร
๑. นายปัญญา ตั้งโนนปัจจัย	รองฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นางศวีวรรณ มณีวงษ์	หัวหน้างานสารบรรณ
๓. นางสาวจารวรรณ มุ่งเครือ	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๔.๑ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ด้านที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แนวทางที่ ๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความ
จำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๕ ด้าน

ด้านที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๘ ประเด็น

ประเด็นที่ ๕.๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

(PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๔.๓ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๔.๔ การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พอเพียง

(✓) พอประมาณ (✓) มีเหตุผล (✓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไข

(✓) ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(✓) คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(✓) วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๔.๖ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ประการที่ ๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพอุทอง ตามที่งานสารบรรณได้ดำเนินงานในส่วนรับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานดังกล่าว มีความจำเป็นที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในส่วนการเปิดหนังสือ รับ-ส่งหนังสือ คอมพิวเตอร์ที่งานสารบรรณใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่า มีประสิทธิภาพในการทำงานช้า และเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานเอกสารการจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก งานสารบรรณ จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับงานสารบรรณ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีพอุทอง และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไปในการทำงาน

๖. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์งานสารบรรณ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์งานสารบรรณ จำนวน ๒ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานมีคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันสิ้นสุดโครงการ กันยายน ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	↔											
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์	↔											
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
๖. ประเมินผลโครงการ												↔
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน												↔

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☒ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าครุภัณฑ์		
	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๕๐,๐๐๐	

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

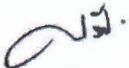
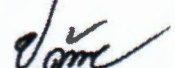
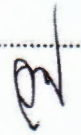
๑๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์งานสารบรรณ จำนวน ๒ ชุด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑) ผู้ปฏิบัติงาน มีคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นางศรียรรณ มณีวงษ์) ผู้เสนอโครงการ	เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ  (นายปัญญา ตั้งโนปจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้..... ๕๐,๐๐๐.๐๐ - บาท ยอดเงินที่ขอ..... ๕๐,๐๐๐.๐๐ - บาท คงเหลือ..... ๐.๐๐ - บาท	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายสายชล ศิษย์ถาษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ลงชื่อ  (นายพิชยพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ  (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แผนก/งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีวรรณ มณีวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	ค่าครุภัณฑ์			
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๒ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๕,๐๐๐ บาท			
	รวม			๕๐,๐๐๐

ลงชื่อ

(นางศรีวรรณ มณีวงษ์)

ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตาม
โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน นั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นายปัญญา	ตั้งโนบัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อ

๑. นายสุพจน์	ทางเนร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรสิดา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับ

๑. นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู	กรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุให้ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด และเกิด
ประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 68

หน้า 1/1

รหัสครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ
งบประมาณ 25,000 บาท

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

ประกอบด้วย

- 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล พร้อมจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด
มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล พร้อมจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด
 - 1.1 คุณลักษณะทั่วไป
เป็นคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ Personal Computer (PC) พร้อมจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว พร้อมใช้งาน
 - 1.2 คุณลักษณะพื้นฐาน
 - 1.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 1.2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 1.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 1.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA ความเร็วในการหมุน 7200 RPM ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 1.2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 1.2.9 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว โดยมีพอร์ตเชื่อมต่อภาพแบบ HDMI หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - 1.3 รายละเอียดอื่น ๆ
 - 1.3.1 รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

📍 เลือกสาขา รับของ 1 ชม.

Computer Set - MSI COM EXPO SET22 (i5-12400F | RAM16GB/3200 | SSD 500GB | RTX3050)

แบรนด์: MSI | SKU: COMSETDIY2024-325

คอมพิวเตอร์ชุด MSI COM EXPO คอมพิวเตอร์ประกอบจาก BNN EQUIP ด้วยชิป Intel ทำจากรุ่นในเกรดสูง ระดับกลาง จาก NVIDIA GeForce เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานทั่วไป หรือ
จะเล่นเกมระดับกลางๆ กันสเปคไม่หนักมาก เพื่อเป็นคอมพิวเตอร์ความคุ้มค่ากับราคาที่จ่ายไป

- ซีพียู: Intel Core i5-12400F
- ราม: 16GB (2x8GB) DDR4-3200
- กราฟิก: MSI RTX 3050 VENTUS 2X 6GB
- การ์ดจอแข็ง: 500GB SSD M.2

***คอมพิวเตอร์จัดสเปคประกอบสำเร็จ



ดูเพิ่มเติม



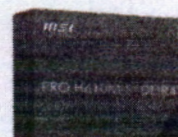
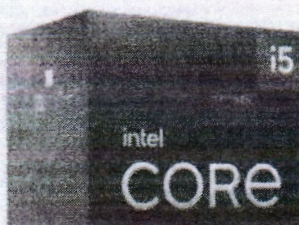
ดูเพิ่มเติม

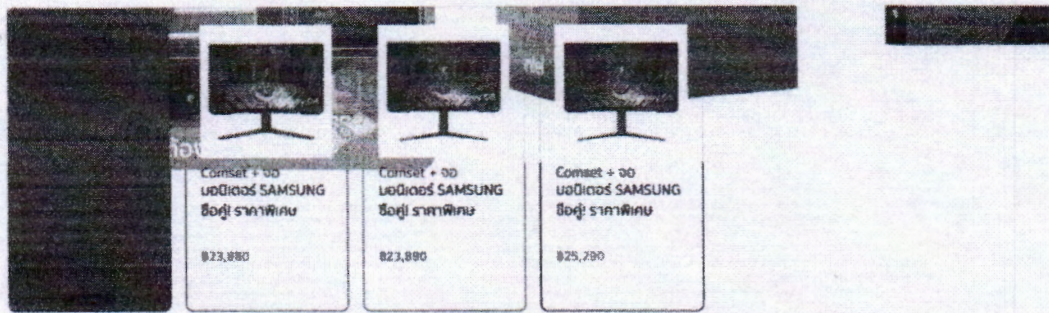
☐ สินค้าด้วย

Microsoft Office MS FPP M365 Personal (QQ2-01896)

**฿1,990** 83,500

คู่กันดีกว่า



฿16,890 ~~฿20,590~~

ดูรายละเอียด

฿16,890
฿20,590

ดูรายละเอียด

20 คนกำลังดูสินค้านี้ในขณะนี้

ดูรายละเอียดสินค้าในขณะนี้

ฟรี การจัดส่งสินค้า Anitech

จำนวน 1

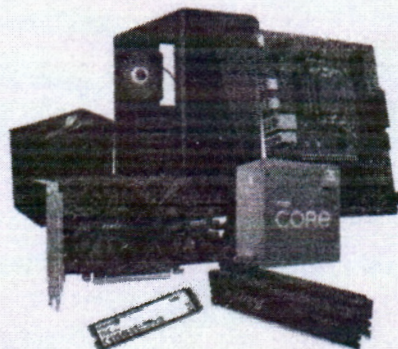
ดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด

คุณสมบัติสินค้า

Processor	Intel Core i5
Processor Speed	Intel Core i5-12400F, 2.5 GHz up to 4.4 GHz, 6 Core / 12 Thread, L3 Cache: 18 MB SmartCache
Memory	16GB (2x8GB) DDR4-3200
Storage	500GB SSD M.2
Graphics Card	NVIDIA GeForce RTX 3050
Operating System	No
Case Color	N/A
Case Type	No
Case Size	Black
Dimensions (W x H x D)	18.5 x 33.2 x 41.3 cm
Weight	7.0 Kg
Warranty	Warranty by Parts
Options	PSU: AeroCool LUX 550Watt RGB 80+Bronze PC Case: Axel Motif Mid-Tower

Computer Set - MSI COM EXPO SET22 (i5-12400F | RAM16GB/3200 | SSD 500GB | RTX3050)

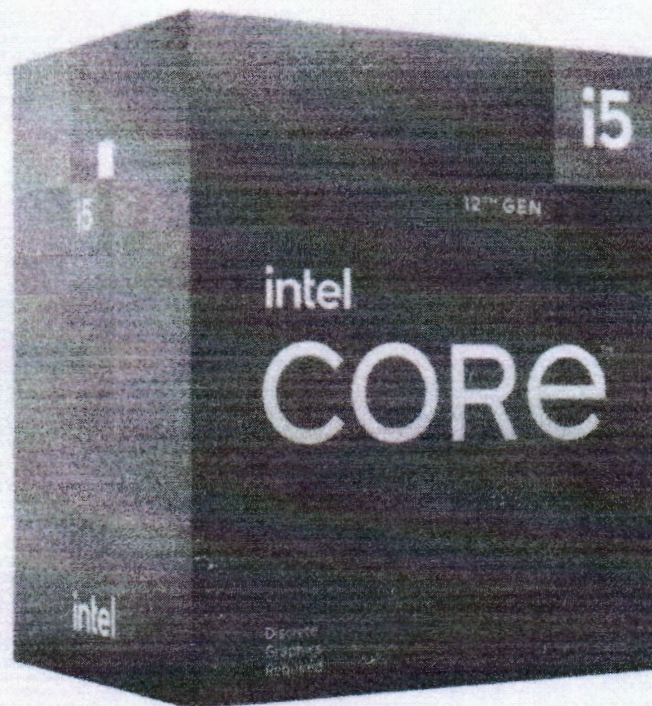


จัดสเปคคอมฯ เช็ต Computer Set - E-EQUIP

คอมพิวเตอร์เช็ต MSI COM EXPO คอมพิวเตอร์สเปคจาก BNN EQUIP ด้วยชิป Intel ทำความร่วมกับการ์ดจอ ระดับกลาง จาก NVIDIA GeForce เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานทั่วไป หรือจะเล่นเกมส์ด้วยก็ได้กับสเปคไม่หนักมาก เพื่อเป็นคอมเช็ตในงบประมาณที่คุ้มค่ากับราคาที่จ่ายไป

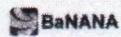
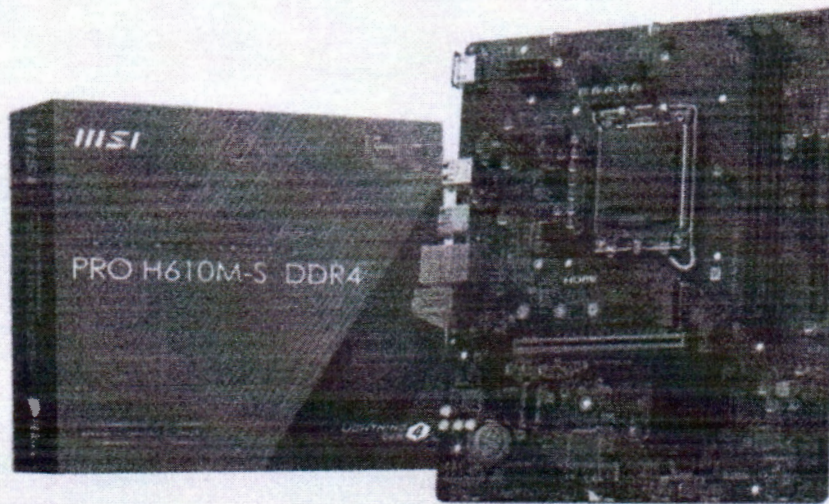
สเปคคอมสำหรับการใช้งานทั่วไป

- CPU: Intel Core i5-12400F 2.5 GHz
- Mainboard: MSI PRO H610M-S
- Ram for PC: Kingston FURY Beast 16GB/3200MHz
- Graphic Card: MSI RTX 3050 VENTUS 2X 8GB
- Solid State Drive Internal (SSD): Kingston NV2 500GB PCIe 4.0 M.2
- Power Supply: AeroCool LUX 350Watt Bronze
- Computer Cases: Axel Molif Case

**ชิป Intel Core i5-12400F 2.5GHz 6C/12T LGA-1700**

โปรเซสเซอร์สำหรับ 12th Gen Intel Core i5-12400F ชิปปู้นำออกมาจาก Intel สำหรับการเชื่อมต่อ Socket LGA-1700 มี 6 คอร์ 12 เธรด ระดับกลางเหมาะสำหรับการใช้งานพื้นฐานทั่วไป โดยความเร็วจะอยู่ที่ 2.5 GHz ขึ้นไปถึง 4.4 GHz

- CPU Model: Core i5-12400F
- สถาปัตยกรรม: 6 Core / 12 Threads
- ความเร็ว: 2.5 GHz up to 4.4 GHz
- L3 Cache: 18 MB SmartCache
- Warranty: 3 Year



เมนบอร์ด MSI PRO H610M-S DDR4 LGA-1700

เมนบอร์ด MSI PRO H610M-S DDR4 LGA-1700 เมนบอร์ด MSI มีการออกแบบที่ใส่ใจความละเอียดสูงอย่างมากสำหรับ DIY เพื่อตอบสนองการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพโดดเด่นด้วยฟังก์ชันการทำงานที่มีประสิทธิภาพและการประกอบที่ง่ายที่สุด เมนบอร์ด PRO series ไม่เพียงแต่ให้ขั้นตอนการทำจากระดับมืออาชีพที่ได้รับการปรับปรุงเท่านั้น แต่ยังมีคุณสมบัติการระบายความร้อนที่เหนือชั้นอีกด้วย

- รองรับ: Intel LGA-1700 รองรับชิปซีพียู 14th & 13th Gen Intel Core Processors
- รองรับ: 2x DDR4 Support up to 3200 MHz
- สล็อต: 1x PCIe 4.0 x16 slot, 1x PCIe 3.0 x1 slot
- รองรับ: 1x M.2 PCIe 3.0 x4 slot | 2x SATA III port
- Warranty: 3 Year

ภาพรวม คุณสมบัติ รายละเอียดสินค้า



แรมพื้ Kingston DDR4 16GB/3200MHz.CL16 (8GBx2) Fury Beast (Black)

ขอขอบคุณที่ Kingston FURY Beast DDR4 Kingston FURY Beast DDR4 ด้วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความเร็วในการเล่นเกม ddr4 3200mhz และลดการรบกวนด้วยเสียงที่ต่ำที่สุดสำหรับกลุ่มประกอบเครื่อง หรือบุคคลที่กำลังมองหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถสร้างความโดดเด่นให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

- ความจุ: 16 GB (2x8GB)
- ความเร็ว: DDR4-3200
- Cas Latency: CL16
- Warranty: Lifetime



การ์ดจอ MSI GeForce RTX 3050 VENTUS 2X 6G OC GDDR6 96-bit

การ์ดจอ GeForce RTX™ 3050 6GB เป็นการ์ดจอสำหรับเล่นเกมและงานกราฟิก NVIDIA Ampere ที่มี Ray Tracing Cores, AI Tensor Cores และหน่วยประมวลผล 6GB GDDR6 96-bit พร้อมคุณสมบัติ GeForce RTX

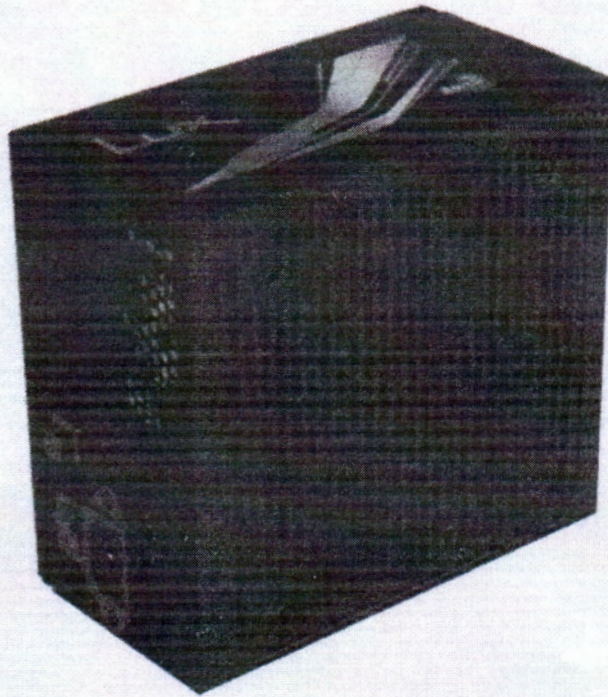
- GPU: GeForce RTX 3050
- Boost Clock: 1492 MHz
- Video Memory: 6GB GDDR6 96-bit
- Interface: 2x HDMI v2.1, 1x DisplayPort 1.4a
- Warranty: 3 Year



การ์ดจอแข็ง Kingston SSD 500GB NV2 M.2 2280 NVMe/PCIe4.0 R3500MB/s W2100MB/s - 3Year

Kingston NV2 PCIe 4.0 NVMe SSD ของ Kingston คือไดรฟ์ที่ทันสมัยที่สุดในกลุ่ม SSD M.2 2280 NVMe/PCIe 4.0 NVMe NV2 มีความเร็วในการอ่าน/เขียนข้อมูลสูงสุดถึง 3,500/2,100MB/s และใช้พลังงานน้อยลงกว่า 50% เมื่อเทียบกับ SSD SATA 3.5" หรือ 2.5" ทำให้เป็นตัวเลือกที่เหมาะสำหรับคอมพิวเตอร์พกพาและระบบฝังตัว

- ความจุ: 500GB ขนาด SSD M.2 2280
- ความเร็วในการอ่าน/เขียน: Read: 3500 MB/s | Write: 2100 MB/s
- อินเตอร์เฟซ: PCIe 4.0 x4
- Warranty: 3 Year



พาวเวอร์ซัพพลาย AeroCool LUX 550Watt RGB 80+Bronze

AeroCool LUX RGB 550W ด้วยการออกแบบ RGB LED ที่สวยงามและโดดเด่น LUX RGB ช่วยเพิ่มสีสันและความรู้สึกรอการตั้งค่าการเชื่อมต่อของสายเคเบิลในขณะที่ให้พลังงานที่ระบบของคุณอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ระบบของคุณมีชีวิตชีวาด้วยแสงไฟที่สว่างไสวและน่าอัศจรรย์ 13 ระบบที่สามารถควบคุมได้ผ่านปุ่มควบคุม LED ใช้งานได้ในโหมดแอดเดรสได้ Addressable RGB โดยใช้คอนเน็กเตอร์ Addressable 5V RGB

- กำลังจ่ายไฟ: 550 W 100 Non-Modular
- หัวต่อ PCI-E Connector: x4 | หัวต่อ SATA Connector: x4
- ขนาดฟิสิกส์: 120 มม.
- ระดับประสิทธิภาพ: 80 Plus Bronze
- Warranty: 3 Year



เคสคอมพิวเตอร์ Axel Motif Mid-Tower

Axel Motif เคสคอมพิวเตอร์จาก Brand Axel มีรูปลักษณ์ที่เรียบง่ายจากฐานรองและขาตั้ง ด้วยเคสที่ออกแบบด้วยเหล็ก พลาสติก ที่สามารถ Sync ไฟร่วมกับพัดลมตัวด้านหน้า โดยสามารถปรับไฟได้เพียงกดปุ่มใต้ที่วางเมาส์ อีกทั้งเคสยังเคลือบ Tempered Glass สามารถใส่ Hardware ด้านใน และเปิดช่องต่อพ่วงเพื่ออำนวยความสะดวกให้เคสมีระยะยาวอีกด้วย

- Motherboard Compatibility: ATX, Micro-ATX, Mini-ITX
- รองรับพัดลมสูงสุด 150 มม. CPU Cooler
- รองรับการ์ดจอขนาด 320 มม. GPU Length
- Dimensions W x D x H: 18.5 x 33.2 x 41.3 cm
- Warranty: 3 Year

** รูปและข้อมูลในคอนเทนต์เป็นเพียงภาพรวมของสินค้าเท่านั้น กรุณาตรวจสอบ ณ จุดวางจำหน่ายก่อนซื้อ

- ข้อมูลจำเพาะอาจแตกต่างกันไปในแต่ละรุ่นและภูมิภาค
- ศูนย์บริการลูกค้าจะติดต่อคุณโดยอัตโนมัติหลังจากที่คุณสั่งซื้อสินค้า กรุณาตรวจสอบวันที่จัดส่งสินค้า
- ผลิตภัณฑ์นี้เป็นของแท้จากแบรนด์ และคุณภาพสูงในการใช้งาน กรุณาตรวจสอบ ณ จุดวางจำหน่ายก่อนซื้อ

จัดส่งคอมพิวเตอร์ ด้วยตัวเอง ที่ : BNN EQUIP เท่านั้น

- ชื่อ Computer Set - MSI COM EXPO SET22 (i5-12400F | RAM16GB/3200 | SSD 500GB | RTX3050) ใต้ที่ร้าน Banana สาขาที่เปิดจำหน่าย สามารถติดต่อ IT ปรึกษานาย พร้อมรับโปรโมชั่นดี ๆ ได้ที่ Banana Online หรือติดต่อฝ่าย Call Center โทร. 02-017-7770 (ตั้งเวลา 09.00-19.00 น.) และบริการ
- และบริการ Chat & Shop ชื่อฝ่าย ลูกค้าหมายเลข 5 ช่องทาง ได้ที่ Facebook: @bananain.th หรือเป็นบริการจัดส่งด่วน 3 ชั่วโมง

อย่ารอช้าหยิบใส่ตะกร้าเลย

การ์ด Asus TUF Gaming F15
FX506HM-A7103T Grey

฿ 47,900

การ์ด Asus TUF Gaming A15
FA506NC-MN017W Graphite Black

฿ 25,990

11/15/24, 2:04 PM

Computer Set - MSI COM EXPO SET22 (i5-12400F | RAM16GB/3200 | SSD 500GB | RTX3050)



ส่งฟรีทั่วประเทศ
จัดส่งฟรีทั่วประเทศ

3

ส่งมอบภายใน 3 ชั่วโมง
รับประกันสินค้า 3 ปี



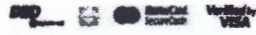
รับประกันสินค้า
รับประกันสินค้า 3 ปี



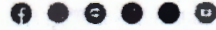
เปลี่ยนคืน
เปลี่ยนคืน 30 วัน

ตรวจสอบ & ส่งมอบ

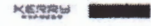
Verified by



ยืนยัน



บริการลูกค้า



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



ดูรายละเอียด

บริการลูกค้า | นโยบายความเป็นส่วนตัว | การจัดการ Cookies

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ
ประจำปีงบประมาณ 2568**

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณที่ทางงานสารบรรณได้จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการให้เกิดความพึงพอใจแก่ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯต่อไป

2. ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. สถานภาพ () บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพอุทอง () อื่นๆ

รายการความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวางแผนและงบประมาณ

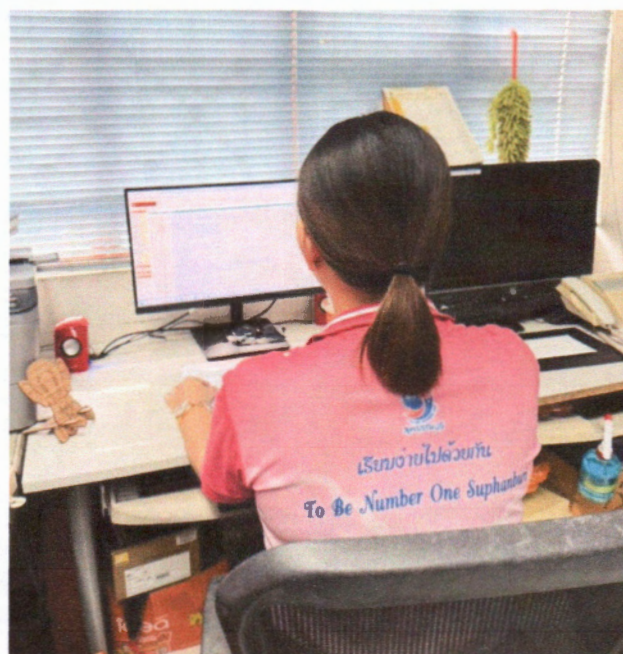
ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการให้บริการ					
2	ความพึงพอใจต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ					
3	ความพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่					
4	ความพึงพอใจต่อความสามารถในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา					
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวางแผนและงบประมาณ					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
งานสารบรรณ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

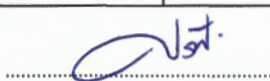
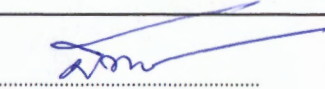
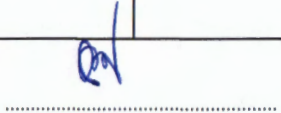
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ



รูปภาพ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพอุทอง

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารบรรณ

ความสอดคล้อง 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)		ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 8 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา		งานวางแผนและงบประมาณ			1 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2 รองรับการใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย 3 ลดความเสี่ยงของระบบเก่า 4 รองรับการทำงานแบบดิจิทัลและออนไลน์ 5 สนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.เชิงปริมาณ 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ชุด 2.เชิงคุณภาพ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานสารบรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ		ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตุลาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568	50,000 บาท	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.กำหนดดำเนินงานโครงการ 4.สรุปผลและรายงานผล	งานสารบรรณ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ลดความเสี่ยงของระบบเก่า รองรับการทำงานแบบดิจิทัลและออนไลน์ และสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		-	-
 (นางศรีวรรณ มณีวงศ์) ผู้รายงาน		 (นายปัญญา ตั้งโนบัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  (นายสายชล ศิษย์ถาชี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ		 (นายชาติรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง		

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ