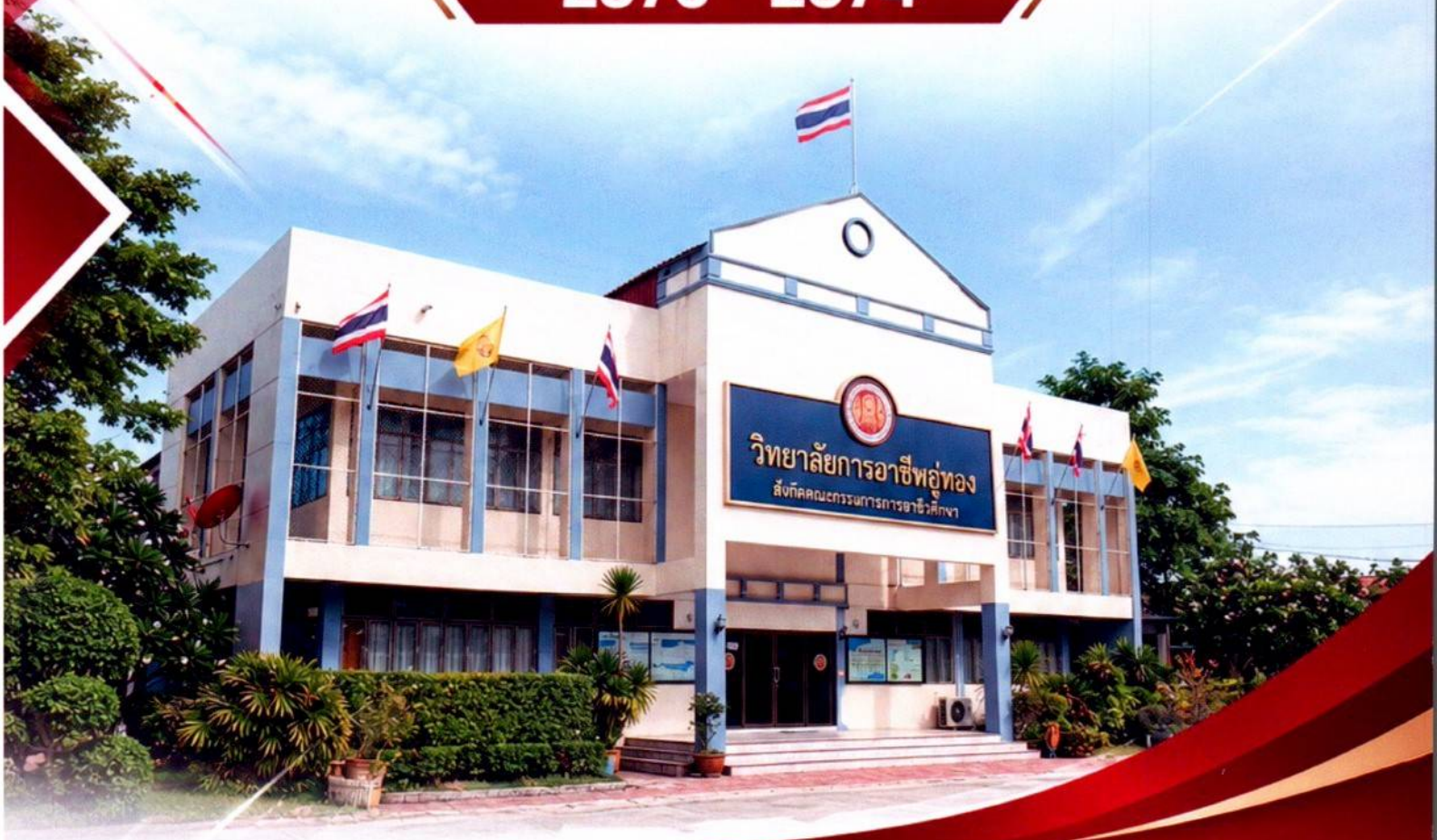
แผนพัฒนาสถานศึกษา

ระยะ 5 ปี

2570 - 2574



วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลกรอบแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและกรอบแนวคิดสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570-2574) ให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบโจทย์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งยุทธศาสตร์หลัก

การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ฉบับนี้ ได้รวบรวมและบูรณาการข้อมูลจากกรอบแนวคิดและแผนงานที่สำคัญ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560-2579) รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการทำงานและนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ปี 2568 เพื่อให้สถานศึกษามีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570-2574) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการใช้เป็นกรอบแนวทางและทิศทางในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน

งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนนำ		1
	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	1
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	6
	แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)	9
	แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560-2579)	13
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการทำงานและนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ปี 2568	19
ส่วนที่ 1	ข้อมูลสถานศึกษา	20
	แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	20
	ข้อมูลด้านบุคลากร	21
	ข้อมูลด้านผู้สำเร็จการศึกษา	24
	ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	27
	ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	28
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)	30
ส่วนที่ 2	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	32
	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567-2571)	32
	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	37
ส่วนที่ 3	แผนยุทธศาสตร์ (พศ.2570-2574)	41
	วิสัยทัศน์	41
	เอกลักษณ์วิทยาลัย	41
	อัตลักษณ์	41
	ปรัชญาวิทยาลัย	41
	ปณิธาน	41
	พันธกิจ	42
	ประเด็นยุทธศาสตร์	42
	กลยุทธ์	43

หน้า
วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ 44
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 44
การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ 45
ตัวชี้วัดผลผลิตในภาพรวม 59
ตัวชี้วัดผลผลิตระดับปฏิบัติการ 59

ภาคผนวก 60

ส่วนที่ 1
ข้อมูลสถานศึกษา

1. แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



2. ข้อมูลด้านบุคลากร

2.1 ข้าราชการ รวม 16 คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	แผนก/สาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. ดร.ชาตรี จำปาศรี	ปริญญาเอก	ผู้อำนวยการ	-	-
2. นายสายชล ศิษย์ฤๅษี	ปริญญาตรี	รองผู้อำนวยการ	-	-
3. นายปัญญา ตั้งธโนปจัย	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	-
4. นายพิพัฒน์ ทองระอา	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	-
5. นายปริญญา ชัยพันธุ์	ปริญญาโท	ครูชำนาญการพิเศษ	ช่างก่อสร้าง	-
6. นายธรรมนูญ ล้ำเลิศ	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	ช่างยนต์	-
7. นางสาวปุญญิสาพลัช เพียรกล้า	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สามัญสัมพันธ์	-
8. นางวาสนา ศิษย์ฤๅษี	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สามัญสัมพันธ์	-
9. นางสาวญาณิศา ธัญญการ	ปริญญาตรี	ครู	สามัญสัมพันธ์	-
10. นายจักรพงศ์ เพ็ญศรีสิริกุล	ปริญญาตรี	ครู	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-
11. นายสุพจน์ ทางเณร	ปริญญาตรี	ครู	ช่างยนต์	-
12. นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-
13. นายนพรัตน์ มะสุใส	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-
14. นางสาวพัชรินทร์ อุ่นเรือน	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	การบัญชี	-
15. นางสาวมรรษมนต์ เอกจิต	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	ช่างก่อสร้าง	-
16. นายวัชรพล หลอดทอง	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	ช่างซ่อมบำรุง	-

2.2 พนักงานราชการ รวม 16 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	แผนก/สาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายปิยวิทย์ สุทธิวงศ์	ปริญญาโท	พนักงานราชการ	ช่างซ่อมบำรุง	-
2. นางฉวี ชินพัณณ์	ปริญญาโท	พนักงานราชการ	การตลาด	-
3. นายจักรพันธ์ ชินพัณณ์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-
4. นางสาวพัชร์สิตา โพธิ์ศรีทอง	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	การตลาด	-
5. นายคฑาวุธ ด้วงปลี	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	สามัญสัมพันธ์	-
6. นายสัญญา เตียบฉายพันธุ์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	-
7. นายประยูร ภูมิกอง	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-
8. นายสุวรรณ ศรีเที่ยงตรง	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-
9. นายประกิจ จำปาสัก	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-
10. นายวรัญญู เจริญวัฒน์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างยนต์	-
11. นายจิรเมธ บุษบงส์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างยนต์	-
12. นางสาวศิรินทิพย์ วิริยะไพสิฐ	ปริญญาโท	พนักงานราชการ	การบัญชี	-
13. นายณัฐปภัสร์ จันทร์หอม	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	สามัญสัมพันธ์	-
14. นางศรีวรรณ มณีวงษ์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-
15. นายสามารถ เกษแก้ว	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-
16. นางสาวน้ำเงิน สีแสด	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	สามัญสัมพันธ์	-

2.3 ลูกจ้างชั่วคราว รวม . คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	แผนก/สาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางพิณทิรา บัวคงดี	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	การบัญชี	-
2. ว่าที่ร้อยตรีวรวุฒิ วงษ์เสรีพิพัฒนา	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	ช่างยนต์	-
3. นายอนิรุทธ์ ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	ช่างซ่อมบำรุง	-
4. ว่าที่ร้อยตรีรุ่งชัย นาคินชาติ	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	ช่างยนต์	-
5. นางสาวอภิญญา มาโสมพันธ์	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	การบัญชี	-
6. นางสาวกัญญารัตน์ ผิวอ่อนดี	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	สามัญสัมพันธ์	-
7. นาสาวฐิติมา อันแท้	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	-
8. ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณภา เปี่ยมศิล	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-
9. นางสิริพร สว่างศรี	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	การตลาด	-
10. นางสาวนวรัตน์ เพ็ชรปากัน	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	สามัญสัมพันธ์	-
11. นายพาคินทร์ ประเสริฐเจริญอาชา	ปริญญาตรี	ครูพิเศษสอน	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-
12. นางพิมพ์ประไพ สุขสมบูรณ์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
13. นางพิมพัฒน์ สุดโต	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
14. นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
15. นางสาวขวัญจิตร สีดี	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
16. นางสาวปิยษมาวดี กิระสัทธานนท์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
17. นางสาวโสภาวดี สมโภชน์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
18. นางสาวจารุวรรณ มุ่งเครือ	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
19. นางสาวรัตนาภรณ์ พยายม	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
20. นางสาวปนัดดา มั่นคง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
21. นายนรินทร์ โฉมงาม	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
22. นางสาวอังศุมา แก้วเณร	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
23. นางสาววันเพ็ญ ศรีบุญเพ็ง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	สนับสนุน
24. นางพัชรี เข็มทอง	ม.6	นักการภารโรง	-	สนับสนุน
25. นายเลี่ยม คำจ่า	ป.4	นักการภารโรง	-	สนับสนุน
26. นายอมร ดุดง	ม.3	นักการภารโรง	-	สนับสนุน
27. นางพนิดา จันทรศิลปิน	ม.3	นักการภารโรง	-	สนับสนุน
28. นายชยพล มากระเรือน	ม.3	นักการภารโรง	-	สนับสนุน
29. นายปรีชา จ่าขำ	ม.3	พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	สนับสนุน
30. นายบุญสม ศิษย์ฤๅษี	ป.4	พนักงานขับรถยนต์	-	สนับสนุน

3. ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

3.1 ข้อมูลด้านผู้เรียน

ระดับ ปวช.

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3
อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	54	**30**	**50**
	ช่างไฟฟ้ากำลัง	**38**	**37**	**33**
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	13	12	6
	ช่างก่อสร้าง	7	5	11
	ช่างซ่อมบำรุง	11	16	9
	รวม	123	100	109
พาณิชยกรรม	การบัญชี	13	13	12
	การตลาด	15	19	13
	รวม	**28**	**32**	**25**
อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	19	24	21
	รวม	**19**	**24**	**21**

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ระดับ ปวส.

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ปวส.1	ปวส.2
อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล (ทวิภาคี)	22	**21**
	ช่างไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	**18**	**33**
	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)	6	5
	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ม.6 (ทวิภาคี)	3	0
	เทคนิคอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	5	12
	เทคนิคอุตสาหกรรม ม.6 (ทวิภาคี)	6	5
	รวม	60	76
พาณิชยกรรม	การบัญชี (ทวิภาคี)	12	13
	การตลาด (ทวิภาคี)	5	11
	การตลาด ม.6 (ทวิภาคี)	2	5
	รวม	**19**	**29**
อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)	25	22
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ม.6 (ทวิภาคี)	7	9
	รวม	**32**	**31**

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

3.2 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา 2568

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/คน
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	
- สาขางานยานยนต์	39
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	23
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	9
- สาขางานก่อสร้าง	4
- สาขางานซ่อมบำรุงและเครื่องจักรกล	9
- สาขางานบัญชี	12
- สาขางานตลาด	6
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	25
รวมทั้งหมด	127
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	18
- สาขางานไฟฟ้า (ทวิภาคี)	19
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	5
- สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	16
- สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	12
- สาขางานการตลาด (ทวิภาคี)	7
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	28
รวมทั้งหมด	105

5. ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

5.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา	ระดับ ปวช. (สาขาวิชา)	ระดับ ปวส. (สาขาวิชา)	รวม
1. อุตสาหกรรม	8	-	8
2. พาณิชยกรรม	-	7	7
3. ศิลปกรรม	-	-	
4. คหกรรม	-	-	
5. เกษตรกรรม	-	-	
6. ประมง	-	-	
7. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-	-	
8. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	-	-	
9. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	
10. เทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	
11. การโรงแรม	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**8**	**7**	**15**

5.2 หลักสูตรระยะสั้น

ลำดับ	หลักสูตร	เป้าหมายการรับ(คน)
1	108 อาชีพ	1,500
2	ประชาชนทั่วไป	1,000
3	สอนเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม	750
4	ฝึกอาชีพเสริมระดับมัธยมต้น (9+1)	300
5	ฝึกอาชีพเสริมระดับมัธยมปลาย (12+1)	150
รวม		**4,500**

6. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

6.1 ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2537 โดยมีนายสมทรง ดิสสร ทำหน้าที่ผู้ประสานงานจัดตั้งและเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ อู่ทอง คนแรก โดยได้รับการสนับสนุนจาก ฯพณฯบรรหาร ศิลปอาชา ในการก่อตั้งวิทยาลัยฯ และจัดหาที่ดินซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์ บริเวณตำบลหนองโอ่ง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และผลักดันงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่จนสำเร็จ โดยเปิดทำการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา

6.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานที่ศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
ชื่อภาษาอังกฤษ U-Thong Industrial and Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 25 หมู่ที่ 10 ถนน อู่ทอง-บ้านไร่ ตำบล หนองโอ่ง อำเภอ อู่ทอง จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72160
โทรศัพท์ โทร. 0 - 3552 - 8335
โทรสาร Fax. 0 - 3552 - 8335
เว็บไซต์ http : //www.uic.ac.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@uic.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา 50 ไร่ - งาน - ตารางวา
มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 17 หลัง ได้แก่

ปีที่ได้มา	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2537	1. บ้านพักครูเรือนแถว 6 หน่วย	2	หลัง
2537	2. อาคารโรงฝึกงาน	1	หลัง
2537	3. อาคารโรงฝึกงาน	1	หลัง
2537	4. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น	1	หลัง
2537	5. อาคารสำนักงาน – หอประชุม	1	หลัง
2537	6. ห้องน้ำห้องส้วม	2	หลัง
2540	7. ห้องน้ำห้องส้วม	2	หลัง
2541	8. อาคารโรงฝึกงาน	1	หลัง
2546	9. อาคารโรงอาหารเอนกประสงค์	1	หลัง
2548	10. อาคารศูนย์วิทยบริการ	1	หลัง
2539	11. หอถังสูงระบบน้ำประปาบาดาล	1	หอ
2540	12. สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน	1	สนาม
2540	13. เสาธง คศล.สูง 18 เมตร	1	เสา

2540	14. รั้วคอนกรีตประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	1	รั้ว
2542	15. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	2	เส้น
2543	16. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา	1	เส้น
2544	17. รั้ว คศล.ประกอบเหล็กดัดพร้อมป้าย	1	รั้ว
2545	18. สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน เสาประตู โครงเหล็กเคลื่อนที่ได้	1	สนาม
2556	19. สนามฟุตซอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐาน	1	สนาม
2540	20. บ้านพักภารโรง อาคารชั้นเดียว 2 หน่วย	3	หลัง
2540	21. บ้านพักผู้บริหาร ระดับ 7-8	1	หลัง
2540	22. ถนนผิวราดยางชั้นเดียว	1	เส้น
2558	23. อาคารโดมอเนกประสงค์	1	หลัง
2559	24. อาคารโดมกีฬา	1	หลัง

7. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ครูผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชา ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะผู้เรียน

4. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอาชีพ และการพัฒนาหลักสูตร

5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะวิชาชีพเป็นไปตามมาตรฐาน มีอัตราการสำเร็จการศึกษา การมีงานทำ และการศึกษาต่อในระดับที่น่าพอใจ

6. สถานศึกษามีการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง

7. สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนบางตัวชี้วัดยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย โดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน

2. ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของครูและผู้เรียนยังมีจำนวนไม่เพียงพอ และยังไม่สามารถต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างต่อเนื่อง

3. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศยังไม่สมบูรณ์ การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพยังมีข้อจำกัด

4. ระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและการนำข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตรยังดำเนินการได้ไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

5. การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับชาติและระดับนานาชาติยังมีจำนวนและผลสัมฤทธิ์ที่สามารถพัฒนาได้อีก

6. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมใหม่ยังต้องเร่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โอกาส (Opportunities : O)

1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการมุ่งยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการผลิตกำลังคนสมรรถนะสูง
2. ภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการมีความต้องการกำลังคนสายวิชาชีพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีโอกาสในการมีงานทำสูง
3. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนวัตกรรมทางการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
4. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การฝึกประสบการณ์ และการพัฒนาผู้เรียน
5. การสนับสนุนงบประมาณและโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่าย ช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค (Threats : T)

1. จำนวนประชากรวัยเรียนลดลง ส่งผลกระทบต่อการรับนักเรียนใหม่และการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา
2. การแข่งขันด้านการรับนักเรียนจากสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนมีแนวโน้มสูงขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาทักษะของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
4. สภาพเศรษฐกิจและข้อจำกัดด้านงบประมาณอาจส่งผลต่อการลงทุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน
5. ความคาดหวังของผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้สถานศึกษาต้องยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
6. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่อาจมีการปรับปรุงในอนาคต ทำให้สถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567-2571) และ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self-Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อสะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมพัฒนาการและบริบทการเติบโตของสถานศึกษา ดังมีรายละเอียดเชิงลึกและข้อมูลการดำเนินงานจริงดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567-2571) ซึ่งประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 10 ประเด็นการประเมิน ดังมีรายละเอียดเชิงลึกและข้อมูลการดำเนินงานจริงดังต่อไปนี้

1.1. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา 10 ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน เน้นความรู้เชิงทฤษฎีและข้อเท็จจริงที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา รวมถึงได้รับการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) และสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองได้ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาผ่านแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ยอดเยี่ยมทั้งในหมวดสมรรถนะแกนกลางและหมวดสมรรถนะวิชาชีพ นักศึกษาทุกคนได้รับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพอย่างครบถ้วน รวมถึงเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพจริงตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของ สอศ. มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยมุ่งเน้นกระบวนการ "เรียนรู้จากการลงมือทำจริง" โดยส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษานำองค์ความรู้ทางวิชาชีพไปเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้จัดตั้ง "ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา" เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการวางแผนธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียนและเตรียมความพร้อมสู่การทำธุรกิจในเชิงพาณิชย์ในอนาคต ตลอดจนร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกในการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพทั้งภาคปกติและระบบทวิภาคี

ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี เคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยได้รับการรับรองและผ่านการประเมินจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มีการจัดตั้งโครงสร้างพื้นฐานทางธรรมชาติผ่าน "โครงการชีววิถี" ที่บูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังการพึ่งพาตนเองและการรักษาสิ่งแวดล้อม ในด้านการดูแลผู้เรียน วิทยาลัยพัฒนาระบบครูที่ปรึกษาอย่างเข้มแข็ง มีโครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา การจัดประชุมผู้ปกครอง และสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารออนไลน์เพื่อคัดกรองช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงลดอัตราการออกกลางคัน ทั้งยังส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมร่วมกับ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และชมรมวิชาชีพต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: สถานศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีการจัดการระบบสารสนเทศติดตามการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จบมา รวมถึงผู้ประกอบการต้องมีความพึงพอใจต่อคุณภาพภาพรวมของผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองประสบความสำเร็จอย่างสูงในเชิงสถิติ โดยมี ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมกันสูงถึงร้อยละ 99.62 จากข้อมูลการติดตามผ่านระบบ V-Cop และแพลตฟอร์มออนไลน์ พบแนวโน้มสำคัญคือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ส่วนใหญ่จะเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ขณะที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. จะเข้าสู่ตลาดแรงงานและมีงานทำโดยตรง ในส่วนของความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่ามีค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ใน ระดับความพึงพอใจมาก ติดต่อกันอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: สถานศึกษาต้องใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือพัฒนาวิชาใหม่ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ มีการส่งเสริมระบบทวิภาคีและการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) หรือแบบต่อเนื่อง (Block Course)

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA เข้ามาใช้จับทิศทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565-2567 โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ก้าวทันนวัตกรรมใหม่ ๆ ส่งผลให้มีจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตรและมีจำนวนผู้เรียนในระบบทวิภาคีเพิ่มสูงขึ้นในทุกปี ผู้เรียนในระบบทวิภาคียังได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการบางแห่ง ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิและจำนวนตามเกณฑ์ ครูได้รับการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ มีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Innovation) และมีระบบวัดประเมินผลที่หลากหลาย

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: ครูผู้สอนของวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองผ่านการเขียนแผนการฝึกอาชีพ การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่นตามสภาพจริง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตลอดจนมีการเปิดหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและการสอนเสริมนอกเวลาเรียนเพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการสื่อสารของผู้เรียนให้ตอบโจทย์มาตรฐานอาชีพสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน: การบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์อย่างมีส่วนร่วมและใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งนำผลการประกันคุณภาพภายนอกมาใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองมีระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (MIS) ที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยฐานข้อมูลครบทุกมิติ เช่น ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร งบประมาณ หลักสูตร และอาคารสถานที่ โดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง มีการส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่านผ่านศูนย์วิทยบริการที่ทันสมัย

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบายมาตรฐาน: ความสำเร็จในการบริหารจัดการตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลมอบหมาย โดยเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยสามารถสนองนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลงานเด่นชัดใน 3 นโยบายหลัก ได้แก่

1.การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี: ขยายจำนวนเครือข่ายความร่วมมืออย่างกว้างขวางและมียอดผู้เรียนเติบโตต่อเนื่อง

2.การขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา: ส่งเสริมการคิดค้นแผนธุรกิจและพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นเจ้าของกิจการ

3.การผลิตกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF): มุ่งเน้นการสอนที่ตรงกับระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เป็นสากล

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายมาตรฐาน: การสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเข้มแข็ง นำไปสู่กระบวนการระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษาจากชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษาเพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน อีกทั้งยังมีผลการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนและชุมชนผู้รับบริการต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริการชุมชนของวิทยาลัยอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด เสมอมา

ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

คำอธิบายมาตรฐาน: ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้เรียน หรือร่วมกับชุมชน/องค์กรภายนอก จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยจัดสรรแผนงบประมาณและครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลการทำวิจัยและนวัตกรรมอย่างครบวงจร ส่งผลให้สถิติจำนวนผลงานสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในช่วงปีการศึกษา 2565 - 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา	ผลงานนวัตกรรมของฝั่งผู้เรียน (ชิ้น)	ผลงานนวัตกรรม/วิจัยของฝั่งครูผู้สอน (ชิ้น)
2565	105 ผลงาน	45 ผลงาน
2566	111 ผลงาน	91 ผลงาน
2567	127 ผลงาน	101 ผลงาน

นอกจากนี้ วิทยาลัยยังมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมเหล่านี้ไปสู่การบริการชุมชนสังคม และกิจกรรมจิตอาสาอย่างเป็นรูปธรรมผ่านโครงการสำคัญ ประกอบด้วย

1. โครงการ Fixit-จิตอาสา: จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน บูรณาการทักษะช่างของนักศึกษาร่วมกับการช่วยเหลือประชาชน

2. โครงการสารพัดช่างสารพัดอาชีพ: ถ่ายทอดความรู้เชิงทักษะอาชีพระยะสั้นให้แก่คนในชุมชนรอบวิทยาลัย

3. โครงการอาชีวร่วมใจล้างเครื่องปรับอากาศทั่วไทยฟรี: กิจกรรมบริการล้างแอร์ฟรีเพื่อบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

4. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา: กิจกรรมบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม (DLTV R Service) เพื่อสนับสนุนระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้แก่โรงเรียนขนาดเล็กและชุมชนที่ขาดแคลน

2.2 สรุปภาพรวมผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567-2571)

จากการประเมินและตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์ภายในสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ "เป็นไปตามมาตรฐาน" ครบถ้วนทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยวิทยาลัยยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA ร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานทองคำและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูงสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต

2. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังมีรายละเอียดเชิงลึกและข้อมูลการดำเนินงานจริงดังต่อไปนี้

2.1. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา 9 ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 1: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

คำอธิบาย: วิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งในเชิงทฤษฎีและข้อเท็จจริงตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในทุกระดับการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างสมรรถนะในหมวดวิชาแกนกลางที่เป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน ได้แก่ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานสากลและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีความพร้อมและสามารถเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาชีพขณะเดียวกันนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดระดับความรู้ความสามารถของตนเอง แม้ว่าความรู้ทางวิชาชีพจะอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ แต่สถานศึกษายังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาและดิจิทัลให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

คำอธิบาย: การจัดการศึกษาเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงในสถานการณ์ต่างๆ วิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมุ่งเน้นการสร้างเสริมสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการอิสระเพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกในการสร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยแห่งนี้ได้รับการยอมรับอย่างสูงจากสถานประกอบการ โดยส่วนใหญ่สามารถเข้าสู่การมีงานทำหรือศึกษาต่อได้ทันทีหลังจบการศึกษา ซึ่งสะท้อนถึงทักษะวิชาชีพที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ผู้เรียนยังมีผลงานโดดเด่นจากการเข้าแข่งขันภารกิจทักษะวิชาชีพในเวทีระดับจังหวัดและระดับภาค จนสามารถคว้ารางวัลในระดับชาติมาครองได้ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตยังแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้เป็นอย่างดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย: วิทยาลัยให้ความสำคัญกับการหล่อหลอมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นพลเมืองดีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กระบวนการพัฒนาครอบคลุมทั้งการเสริมสร้างจิตสาธารณะ การเคารพสิทธิของผู้อื่น และการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มุ่งเน้นการแนะแนวและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ผู้เรียนเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนผ่านการบ่มเพาะด้านคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา เช่น โครงการพัฒนาจิตและกิจกรรมจิตอาสาบริการสังคม ผลการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นในระดับจังหวัดเป็นสิ่งยืนยันถึงความเข้มแข็งในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกจากนี้ สถานศึกษายังมีระบบการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง และส่งผลให้จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรมีแนวโน้มที่มั่นคง

มาตรฐานที่ 2: การจัดการอาชีวศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย: วิทยาลัยมีการบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัยและสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรมกระบวนการพัฒนาหลักสูตรได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาที่จัดการเรียนการสอนนั้นสามารถสร้างสมรรถนะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมและกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อู่ทองครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้วิทยาลัยมีหลักสูตรที่เข้มแข็งและได้รับความเชื่อมั่นจากทั้งสถานประกอบการและหน่วยงานต้นสังกัด

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย: กระบวนการจัดการเรียนรู้วางรากฐานบนการให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูผู้สอนจะได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นำเทคนิคการสอนที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้ากับเนื้อหาวิชาชีพ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารและการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเข้าสู่การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการจริง

.

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: ครูผู้สอนทุกคนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์และนำไปใช้ในการเรียนการสอนจริงในทุกรายวิชาบรรยากาศในชั้นเรียนได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์และระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลสิ่งที่โดดเด่นคือการที่ผู้เรียนในทุกสาขาวิชาได้รับโอกาสในการฝึกงานในสถานประกอบการจริงซึ่งช่วยสร้างทักษะความชำนาญและความมั่นใจในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

คำอธิบาย: รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเป็นแบบมีส่วนร่วม โดยมีการจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ และอาคารสถานที่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกด้านเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: คณะกรรมการสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนและบุคลากรอย่างเป็นระบบในด้านทรัพยากรทางกายภาพ ได้มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานให้มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัย ส่งผลให้ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย: สถานศึกษามุ่งเน้นความสำเร็จในการบริหารจัดการตามนโยบายสำคัญจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดโดยอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างผู้บริหาร ครู และภาคีเครือข่ายภายนอก เพื่อให้การดำเนินโครงการต่างๆ บรรลุตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและผู้เรียน

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วิทยาลัยประสบผลสำเร็จในการดำเนินโครงการตามนโยบายเป็นจำนวนมาก เช่น โครงการ Fix it Center ที่ให้บริการชุมชน และโครงการยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงที่สร้างความพึงพอใจให้กับภาคอุตสาหกรรม ผลจากการดำเนินงานที่เป็นระบบตามวงจรคุณภาพทำให้วิทยาลัยได้รับรางวัลและคำยกย่องจากหน่วยงานภายนอกในฐานะสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3: การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย: วิทยาลัยสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยมีการบริการทางวิชาการและวิชาชีพผ่านโครงการจิตอาสา การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ และการระดมทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: มีโครงการบริการชุมชนที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบความปลอดภัยของตู้น้ำสแตนเลสในโรงเรียนต่างๆ และโครงการออมสินสารพัดช่างเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชน ในด้านการจัดการศึกษา วิทยาลัยสามารถระดมทรัพยากรทั้งในรูปแบบทุนการศึกษาและบุคลากรเชี่ยวชาญจากภายนอกมาสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

คำอธิบาย: สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนหรือในชุมชน และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ

ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของวิทยาลัย: วัฒนธรรมการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมมีความเข้มแข็ง สะท้อนจากผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับจังหวัดและระดับภาคอย่างต่อเนื่องวิทยาลัยมีการนำผลงานวิจัยไปใช้จริงเพื่อปรับปรุงกระบวนการสอนและการบริหารงาน พร้อมทั้งมีแผนที่จะขยายขีดความสามารถของบุคลากรในการทำวิจัยและการสร้างนวัตกรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นประโยชน์ในวงกว้างมากขึ้นในอนาคต

2.2สรุปภาพรวมผลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่เข้มแข็งควบคู่กับการมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งผลการดำเนินงานสะท้อนความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในพื้นที่ นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีความโดดเด่นอย่างยิ่งในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่ายภายนอกผ่านโครงการบริการวิชาชีพและกิจกรรมจิตอาสา รวมถึงการส่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยจนได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติอย่างต่อเนื่องในหลายระดับทั้งนี้ วิทยาลัยมีกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมและการนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตามเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางพัฒนาในการเสริมสร้างสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศและทักษะดิจิทัลให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันและช่วยให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในระดับสากลสืบไป

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2570-2574)

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ผลการศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์ :

"วิทยาลัยการอาชีพอู่ทองจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน"

เอกลักษณ์ :

"สถานศึกษาแห่งการส่งเสริมนวัตกรรม บริการวิชาชีพสู่ชุมชน และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

อัตลักษณ์ :

"ทักษะเยี่ยม นวัตกรรมเด่น เน้นคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง"

ปรัชญา :

"ความรู้คู่คุณธรรม นวัตกรรมนำอาชีพ พัฒนาชุมชนด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

ปณิธาน :

"มุ่งมั่นจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม สร้างสรรค์นวัตกรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคน และสร้างสรรค์ประโยชน์แก่สังคม

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ 1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ: พัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอน ยกระดับทักษะผู้เรียนและบุคลากร ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล พร้อมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม

พันธกิจที่ 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา: บูรณาการหลักความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานและสถานประกอบการภายนอก: ขยายความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม

พันธกิจที่ 4 วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ: ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริงและการพาณิชย์

พันธกิจที่ 5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน: จัดบริการวิชาการ วิชาชีพ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การยกระดับคุณภาพการปฏิรูปการเรียนรู้และการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2: การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการสร้างสถานศึกษาปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนารวมพลังเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อการจัดการศึกษาร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4: การส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 5: การขยายโอกาสทางการศึกษา การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1: จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และส่งเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม เสริมสร้างวินัย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3: ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำสื่อและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4: ประเมิน ยกระดับ และเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและการเป็นสถานศึกษาราชทาน

กลยุทธ์ที่ 5: น้อมนำหลักความพอเพียงในการบริหารสถานศึกษา และสร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6: ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึก ค่านิยมอันดีงาม เทิดทูนสถาบัน และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 7: รณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข สร้างสถานศึกษาสีขาว

กลยุทธ์ที่ 8: ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรและการศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 9: ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสร้างเสริมทักษะอาชีพแก่ผู้เรียนและครูในสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 10: ส่งเสริมการทำวิจัย การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และนวัตกรรมอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 11: พัฒนาศูนย์บ่มเพาะและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 12: จัดบริการวิชาการ วิชาชีพ และฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในชุมชน

กลยุทธ์ที่ 13: พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และศูนย์วิทยบริการ

กลยุทธ์ที่ 14: พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา ที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานของแผนพัฒนาในระดับประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

2. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่มีสมรรถนะสูง เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานของแผนพัฒนาในระดับประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1, 2 และ 5) จำนวน ๒๙ โครงการ (วัตถุประสงค์ที่ 1)

2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 5) จำนวน ๒๑ โครงการ (วัตถุประสงค์ที่ 2)

3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพและการพัฒนาพูนกำลังคน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1, 3 และ 4) จำนวน ๓๒ โครงการ (วัตถุประสงค์ที่ 3)

4. ร้อยละของโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายต่อจำนวนโครงการทั้งหมด (รวมทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (วัตถุประสงค์ที่ 1, 2 และ 3)

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ 1 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ: พัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอน ยกระดับทักษะผู้เรียนและบุคลากร ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล พร้อมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน 1 ยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การยกระดับคุณภาพการปฏิรูปการเรียนรู้และการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงคู่คุณธรรม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 1: จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และส่งเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน	มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนให้พร้อมสู่การทำงานหรือศึกษาต่อ	1.ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	88%	90%	92%	94%	95%	1.โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา 2.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 3.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 4.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน 5.โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา 6.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ
		2.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ทำธุรกิจส่วนตัว หรือเรียนต่อ	85%	87%	88%	90%	90%		
		3.ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม เสริมสร้างวินัย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มุ่งเน้นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านองค์การวิชาชีพและลูกเสือ	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	88%	90%	92%	94%	95%	1.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม 3.โครงการพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการ 4.โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพ 5.โครงการเข้าค่ายลูกเสือและเนตรนารี 6โครงการเตรียมรับการประเมินชมรมลูกเสือ – เนตรนารี 7.โครงการรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
		2. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100%	100%	100%	100%	100%		
		3. ผลการประเมินองค์การวิชาชีพฯ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับสถานศึกษา	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับชาติ	ระดับชาติ		

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 3: ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำสื่อและการจัดการเรียนรู้	มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม และเทคนิคการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน	85%	88%	90%	92%	95%	1.โครงการอบรมวิชาการ 2.โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการร่วมกับ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		2.จำนวนสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการผลิตและนำไปใช้งานจริง	15	20	25	30	35		

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 4: ประเมินยกระดับ และเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและการเป็นสถานศึกษาราชทาน	มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และยกระดับสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินรางวัลระดับชาติ	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงาน SAR 3.ระดับความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	ระดับดีมาก 100% 80%	ระดับดีมาก 100% 85%	ระดับยอดเยี่ยม 100% 90%	ระดับยอดเยี่ยม 100% 95%	ระดับยอดเยี่ยม 100% 100%	1.โครงการพัฒนาสถานศึกษา 2.โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนก 3.โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 4.โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 5.โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรอบรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

พันธกิจที่ 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารจัดการศึกษา: บูรณาการหลักความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ของสถานศึกษา มีจำนวน 1 ยุทธศาสตร์ 3 กลยุทธ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2: การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการสร้างสถานศึกษาปลอดภัย

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 5: น้อมนำหลักความพอเพียงในการบริหารสถานศึกษาและสร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	มุ่งเน้นการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารสถานศึกษาและการเรียนการสอน พร้อมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา	1.ผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียง, จำนวนฐาน/แหล่งเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา 2.ร้อยละของบุคลากร/ผู้เรียนที่ประยุกต์ใช้ความพอเพียง	5 85%	6 88%	7 90%	8 92%	10 95%	1.โครงการดำรงตนโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3.โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ร่วมกับ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กลยุทธ์ที่ 6: ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกค่านิยมอันดีงามเทิดทูนสถาบัน และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา	มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยมอันดีงามความรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์	1.ร้อยละของผู้เรียนและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน 2.ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	88% ระดับดีมาก	90% ระดับดีมาก	92% ระดับดีมาก	94% ระดับดีมาก	95% ระดับดีมาก	1.โครงการวันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ 2.โครงการวันแม่แห่งชาติ 3.โครงการวันคล้ายวันสวรรคต	ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
	และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ							พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	
กลยุทธ์ที่ 7: รณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข สร้างสถานศึกษาสีขาว	มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมคุณธรรมและยกระดับสู่สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด	1.วัดจากผลการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข, อัตราการเกิดพฤติกรรมเสี่ยงของผู้เรียน 2.ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<2% 80%	<1.5% 85%	<1% 88%	<0.5% 90%	<0% 95%	1.โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาสีขาว 2.โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข 3.โครงการเครือข่ายเยาวชนสร้างคนดีเพื่อสังคม 4.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มใกล้ชิด 5.โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก 6.โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
								7.โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษาต้านยาเสพติด 8.โครงการโรงเรียนคุณธรรม / โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	

พันธกิจที่ 3 พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานและสถานประกอบการภายนอก: ขยายความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม มีจำนวน 1 ยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนารวมพลังเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อการจัดการศึกษาร่วมกัน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 8: ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรและการศึกษาระบบทวิภาคี	มุ่งเน้นการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุกกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดศึกษาระบบทวิภาคี	1.จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ใหม่	5	5	8	8	10	1.โครงการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 2.โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) 3.โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี 4.โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพเชื่อมโยงอุตสาหกรรม	ฝ่ายวิชาการ
		2.จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ และสัดส่วนผู้เรียนในระบบทวิภาคี	3	4	5	6	8		

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 9: ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสร้างเสริมทักษะอาชีพแก่ผู้เรียนและครูในสถานประกอบการ	มุ่งเน้นการสร้างเสริมทักษะประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการสำหรับผู้เรียนและครู พร้อมติดตามประเมินผลหลังสำเร็จการศึกษา	1.วัดจากร้อยละของผู้เรียนผ่านการประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาในสถานประกอบการ และอัตราการตอบกลับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	88% 50%	90% 60%	92% 70%	94% 80%	95% 90%	1.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 2.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน 3.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน 4.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ

พันธกิจที่ 4 วิจัยพัฒนา สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ: ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริงและการพาณิชย์มีจำนวน 1 ยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4: การส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 10: ส่งเสริมการทำวิจัย การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และนวัตกรรมอาชีวศึกษา	มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ครู บุคลากร และผู้เรียนทำวิจัย สร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และส่งเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทุกระดับ	1.จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมประกวดระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ 2.จำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่	5 3	6 4	8 5	10 6	12 8	1.โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ / โครงการประกวดสุดยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ 2.โครงการศึกษาดูงานการประกวดสิ่งประดิษฐ์ 3.โครงการส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเข้าร่วมประกวดในโครงการส่งเสริมการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสายอาชีวศึกษา	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 11: พัฒนาศูนย์บ่มเพาะและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร	มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การจัดตั้งธุรกิจจริง	1.ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ อยู่ในระดับ 3–5 ดาว 2.จำนวนธุรกิจจำลองที่บ่มเพาะสำเร็จ 3.ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับความรู้การเป็นผู้ประกอบการ	ระดับ 3 ดาว 3 ธุรกิจ 80%	ระดับ 3 ดาว 4 ธุรกิจ 85%	ระดับ 4 ดาว 5 ธุรกิจ 88%	ระดับ 4 ดาว 6 ธุรกิจ 90%	ระดับ 5 ดาว 7 ธุรกิจ 95%	1.โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 2.โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ 3.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจ 4.โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

พันธกิจที่ 5 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของผู้เรียนและชุมชน: จัดบริการวิชาการ วิชาชีพ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น มีจำนวน 1 ยุทธศาสตร์ 3 กลยุทธ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 5: การขยายโอกาสทางการศึกษา การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 12: จัดบริการวิชาการ วิชาชีพ และฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในชุมชน	มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ทักษะวิชาชีพให้บริการวิชาการและซ่อมสร้างแก่ชุมชน เพื่อสร้างอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1.จำนวนประชาชนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปต่อยอดประกอบอาชีพได้ 2.จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง และระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการให้บริการ	100 คน 3 ชุมชน	120 คน 4 ชุมชน	150 คน 5 ชุมชน	180 คน 6 ชุมชน	200 คน 8 ชุมชน	1.โครงการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อประชาชน 2.โครงการออกสอนระยะสั้น 3.โครงการ 108 อาชีพ 4.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ 5.โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ 6.โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) 7.โครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	ฝ่ายวิชาการร่วมกับ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 13: พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และศูนย์วิทยบริการ	มุ่งเน้นการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโครงสร้างพื้นฐาน ICT ครุภัณฑ์สารสนเทศ และศูนย์วิทยบริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	1.ความเสถียรของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา (Uptime > 98%), 2.อัตราการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ/ห้องสมุดดิจิทัล 3.จำนวนครุภัณฑ์ ICT ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมใช้งาน	>98% 80% 20 ชุด	>98.5% 85% 25 ชุด	>99% 88% 30 ชุด	>99% 90% 35 ชุด	>99.5% 95% 40 ชุด	1.โครงการพัฒนาศูนย์อินเทอร์เน็ต / โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ภายใน 3.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ 4.โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์วิทยบริการห้องสมุด 5.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของห้องสมุด 6.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโปรแกรมห้องสมุด	ฝ่ายบริหารทรัพยากรร่วมกับฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			2570	2571	2572	2573	2574		
กลยุทธ์ที่ 14: พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	มุ่งเน้นการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบตามหลัก PDCA	1.ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบสารสนเทศ (V-COP / RMS) ในการปฏิบัติงาน 2.ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถานศึกษา และระดับความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการ	85% ระดับดีมาก	88% ระดับดีมาก	90% ระดับดีมาก	93% ระดับดีมาก	95% ระดับดีมาก	1.โครงการอบรมการใช้งาน V-COP 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 4.โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตัวชี้วัดผลผลิตในภาพรวม

1. ร้อยละของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ร้อยละ 100 (4 ตัวชี้วัด)

2. ร้อยละของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 2 ร้อยละ 100 (3 ตัวชี้วัด)

3. ร้อยละของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 3 ร้อยละ 100 (2 ตัวชี้วัด)

4. ร้อยละของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 4 ร้อยละ 100 (2 ตัวชี้วัด)

5. ร้อยละของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 5 ร้อยละ 100 (3 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดผลผลิตระดับปฏิบัติการ

1. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลา/งบประมาณ ที่กำหนดต่อโครงการทั้งหมดในแผน (ร้อยละ 100)

2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการต่อโครงการทั้งหมดในแผน (ร้อยละ 90)

3. ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ร่วมโครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ระดับมาก)

ภาคผนวก

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
เลขที่ ๔๙๑/๒๕๖๙
วันที่ ๑๖ พค ๖๙
เวลา ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๔๗ **วันที่** ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตปรับโครงการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เสนอโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓) ซึ่งได้รับอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องสอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาฉบับปัจจุบันงานวางแผนและงบประมาณจึงใคร่ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อโครงการเพื่อให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

โครงการเดิม	โครงการใหม่
โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - พ.ศ. ๒๕๗๓	โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔

หมายเหตุ : แนบโครงการชุดเดิม(ถ้ามี) และโครงการที่ขอรับอนุมัติใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....

ลงชื่อ.....
(นายสายชล ศิษย์ฤาษี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๙

☑ ทราบ
☐ เห็นชอบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

มอบ -ตามเสนอ-
-ตามเสนอ-
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายชาตรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๙

โครงการที่ ฝพ. ๑๑ /๒๕๖๙

โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574

ผู้รับผิดชอบ นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์ งานวางแผนและงบประมาณ

1. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

2.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)**

- ☐ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- ☐ 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- ☐ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
- ☐ 1.4 อื่นๆ.....

☑ **ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

- ☐ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☑ 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ☐ 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ☐ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ☑ 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- ☑ 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- ☐ 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ☐ 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ 2.9 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- ☐ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
- ☐ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- ☐ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
- ☐ 3.4 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)**

- ☐ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- ☐ 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- ☐ 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- ☐ 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ☐ 4.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**

- ☐ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- ☐ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)
- ☐ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

☐ 5.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา**

☐ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

☐ 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

☐ 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

☐ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 6.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**

☐ 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

☐ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

☐ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

☐ 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

☐ 7.5 อื่นๆ.....

☑ **ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

☑ 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

☐ 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

☐ 8.5 อื่นๆ.....

2.2 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

☐ **1.1 ด้านความรู้** ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ตามหลักการทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติตามข้อเท็จจริงกับสาขาวิชาที่เรียน ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

☐ **1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้** ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสภาพปัจจุบัน และเป็นตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ประยุกต์ทักษะต่างๆ ใช้งานอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ **1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีรู้จักหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิผู้อื่น เคารพกฎหมาย รักษาและภูมิใจความเป็นไทยภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะ สำนึกรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☑ **มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**

☐ **2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา** สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุง เพิ่มเติมรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและเทคโนโลยี

☐ **2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวนตามเกณฑ์กำหนดส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลพัฒนาครูด้านวิชาการ วิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมตอบสนองการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลถูกต้อง ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน

☐ 2.3 **ด้านการบริหารจัดการ** สถานศึกษาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อมส่วนจัดการเรียนการสอนและส่วนรวมใน สถานศึกษาเอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่งเสริมจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อ และ เทคโนโลยีภายใต้งบประมาณที่ได้รับให้มีประสิทธิภาพ

☐ 2.4 **ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการประสบความสำเร็จตามนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายโดย ความร่วมมือจากบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

☐ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

☐ 3.1 **ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษาสร้างเครือข่ายด้านความร่วมมือ กับบุคคล ชุมชน องค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมการเรียนรู้ควบคู่กับ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

☐ 3.2 **ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ของบุคลากร นักเรียนนักศึกษา บุคคล ชุมชน องค์กร ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณะ

2.3 การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 1. **ด้านเศรษฐกิจ** ไม่ใช้จ่ายเกินตัว ไม่ลงทุน เกินขนาด คิดและวางแผนอย่างรอบคอบ มีภูมิคุ้มกันไม่เสี่ยงเกินไป

☐ 2. **ด้านจิตใจ** มีจิตใจเข้มแข็ง มีจิตสำนึกที่ดี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

☑ 3. **ด้านสังคมและวัฒนธรรม** ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รู้ รัก สามัคคี สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว และชุมชน รักษาเอกลักษณ์ ภาษา ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

☐ 4. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** รู้จัก ใช้และจัดการอย่างฉลาดและรอบคอบ ฟื้นฟู ทรัพยากรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและคงอยู่ ชั่วลูกหลาน

☐ 5. **ด้านเทคโนโลยี** รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาชาวบ้าน

2.4 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

เป้าหมายที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

1.1 แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ กิจกรรมจิตอาสา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน และกิจกรรมตามซอบข่าย ความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย

☑ กิจกรรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การอบรมเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน นักศึกษา การประชุมวิชาการองค์การ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

☐ กิจกรรมส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กติกา ของสังคม

☐ กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย

☐ กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท

☐ กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพต่อสังคม

☐ กิจกรรมส่งเสริมการลดปัญหาและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม การป้องกันการแพร่ระบาด

☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้อง

☐ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย ทักษะการพูด การประกวดพูดในที่ชุมชนการโต้วาที การประกวดนักเรียน นักศึกษาบุคลิกภาพดี การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา

☐ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา การดูแลรักษาสุขภาพ
☐ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ การถ่ายภาพ และงานอดิเรก
☐ กิจกรรมสุขอนามัย วัยเจริญพันธุ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ระหว่างเรียน
☐ กิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นลีลาศ, แอโรบิคแดนซ์, Cover-Dance, Lip sync Dancer
☐ กิจกรรมการแสดง ละครเวที ดนตรี ร้องเพลง
☐ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

1.3 แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

☐ กิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงงานคุณธรรณธรรม
☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
☐ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
☐ กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ กิจกรรมพัฒนาจิตใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.4 แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ประเภทต่างๆ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ทัศนศิลป์ จิตรกรรม หัตถศิลป์ ประติมากรรม วรรณกรรมพื้นบ้าน การเล่านิทานพื้นบ้าน การแต่งคำประพันธ์ไทย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย
☐ กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา การอบรมรมธรรมะ การฟังบรรยายธรรม การสอบธรรมศึกษา การประกอบศาสนพิธีในศาสนาต่าง ๆ การประกวดจัดโต๊ะหมู่บูชา การประกวดสวดมนต์หมู่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ
☐ กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พหุวัฒนธธรรม คติธรรม หลักในการดำรงชีวิต เนติธรรม วัฒนธรรมทางสังคม มารยาทไทย วัตถุธรรม การแต่งกายสถาปัตยกรรม
☐ กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจและธำรงความเป็นไทย การประกอบพิธีกรรม เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

1.5 แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ กิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)
☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า
☐ กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษา การบำบัดและฟื้นฟู ช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากร
☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทน การใช้พลังงานทางเลือก
☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ
☐ กิจกรรมเสริมสร้างเจตติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่ง และมีความสุข"

2.1 แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ในการแข่งขัน
- ☐ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการหรือแหล่งอาชีพ
- ☐ กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิชาชีพโครงงานวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแสดง การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิงประดิษฐ์ โครงงาน วิชาชีพ โครงงานวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมการประกวดออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- ☐ กิจการเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอบรมพัฒนานวัตกรรม
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.3 แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาชีพในชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

2.4 แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

- ☐ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ทัศนศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือการประกวดรักการอ่าน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกทางด้านทักษะพื้นฐาน การประกวด แข่งขันทักษะพื้นฐาน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ การแข่งขันแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ค่ายคณิตศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ระบบสังคมและเศรษฐกิจ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

2.5 แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ อาเซียนศึกษา การส่งเสริมพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- ☐ กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล

☐ กิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัย

☐ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบบริหารจัดการ ระบบการควบคุมคุณภาพระบบการรับรองคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับเป็นที่นิยมโดยทั่วไป

☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษา โดยเริ่มต้นจากการศึกษา

รวบรวมข้อมูล และสถานภาพของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา มาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และจัดทำร่างแผนพัฒนาสถานศึกษา นำร่างแผนเข้าสู่การประชุมสัมมนาและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันพิจารณาการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำแผนแม่บทในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสถานศึกษา ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาจะต้องมีการจัดการบริหารที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและผู้ปกครองว่า ผู้เรียนได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง จึงได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน นักศึกษา และสถานศึกษา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาด้านครู ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

4.2 เพื่อตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

4.3 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ขององค์กร

4.4 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง มีความตระหนักในการมีส่วนร่วม การกำหนดทิศทางที่สัมพันธ์กับองค์กร และการปรับแผนกลยุทธ์ด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.5 เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดวิธีประเมินรอบประเมินให้ตอบสนอง นโยบายรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการนำไปบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพที่ต่อเนื่องในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4.7 เพื่อพัฒนา สร้างความเข้าใจ และสรุปผลโครงการต่างๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

4.8 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

5. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน

5.1.2 รูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี จำนวน 1 เล่ม

5.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายใน กับระบบการประกันคุณภาพภายนอก (ปรับปรุง 2567) และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 ได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	2568			2569									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดแผนการดำเนินโครงการ ยกร่างโครงการ	←	→											วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ได้รับจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินงานตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	→			
3. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอน						←	—	—	—	—	→		
4. สรุปผลและรายงานผล												← →	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ งบเงินอุดหนุน ค่าอุดหนุนจัดการเรียนการสอน

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	8,400	
2	ค่าใช้สอย	8,000	
3	ค่าวัสดุ	10,000	
	รวมจำนวนเงิน	**25,400**	

หมายเหตุ- ขอถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Outcome)

8.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

8.1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8.1.2 รูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี จำนวน 1 เล่ม

8.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

8.2.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายใน กับระบบการประกันคุณภาพภายนอก (ปรับปรุง 2567) และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 ได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

9.1 สรุปรายงานโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574 ในรูปแบบ รูปเล่มและไฟล์ PDF

9.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) ผู้เสนอโครงการ	**เห็นสมควรอนุมัติโครงการ** ลงชื่อ..... (นายสายชล ศิษย์ฤๅษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☑ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☑ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** ☑ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ..... ลงชื่อ..... (นายสายชล ศิษย์ฤๅษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง	

โครงการที่ ฝพ. 11/2569

โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573

ผู้รับผิดชอบ นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์ งานวางแผนและงบประมาณ

1. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

2.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)**

- ☐ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- ☐ 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- ☐ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
- ☐ 1.4 อื่นๆ.....

☑ **ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

- ☐ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☑ 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ☐ 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ☐ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ☑ 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- ☑ 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- ☐ 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ☐ 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ 2.9 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- ☐ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
- ☐ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- ☐ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
- ☐ 3.4 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)**

- ☐ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- ☐ 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- ☐ 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- ☐ 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ☐ 4.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**

- ☐ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- ☐ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)
- ☐ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

☐ 5.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา**

☐ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

☐ 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

☐ 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

☐ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 6.5 อื่นๆ.....

☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**

☐ 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

☐ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

☐ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

☐ 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

☐ 7.5 อื่นๆ.....

☑ **ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

☑ 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

☐ 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

☐ 8.5 อื่นๆ.....

2.2 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

☐ **1.1 ด้านความรู้** ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ตามหลักการทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติตามข้อเท็จจริงกับสาขาวิชาที่เรียน ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

☐ **1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้** ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสภาพปัจจุบัน และเป็นตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ประยุกต์ทักษะต่างๆ ใช้งานอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ **1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีรู้จักหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิผู้อื่น เคารพกฎหมาย รักษาและภูมิใจความเป็นไทยภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะ สำนึกรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☑ **มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**

☐ **2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา** สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุง เพิ่มเติมรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและเทคโนโลยี

☐ **2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวนตามเกณฑ์กำหนดส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลพัฒนาครูด้านวิชาการ วิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมตอบสนองการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลถูกต้อง ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา **เพื่อพัฒนาผู้เรียน** ทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน

☑ 2.3 **ด้านการบริหารจัดการ** สถานศึกษาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อมส่วนจัดการเรียนการสอนและส่วนรวมใน สถานศึกษาเอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่งเสริมจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อ และ เทคโนโลยีภายใต้งบประมาณที่ได้รับให้มีประสิทธิภาพ

☐ 2.4 **ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการประสบความสำเร็จตามนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายโดย ความร่วมมือจากบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

☐ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

☐ 3.1 **ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษาสร้างเครือข่ายด้านความร่วมมือ กับบุคคล ชุมชน องค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมการเรียนรู้ควบคู่กับ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

☐ 3.2 **ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ของบุคลากร นักเรียนนักศึกษา บุคคล ชุมชน องค์กร ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณะ

2.3 การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 1. **ด้านเศรษฐกิจ** ไม่ใช้จ่ายเกินตัว ไม่ลงทุน เกินขนาด คิดและวางแผนอย่างรอบคอบ มีภูมิคุ้มกันไม่เสี่ยงเกินไป

☐ 2. **ด้านจิตใจ** มีจิตใจเข้มแข็ง มีจิตสำนึกที่ดี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

☑ 3. **ด้านสังคมและวัฒนธรรม** ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รู้ รัก สามัคคี สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว และชุมชน รักษาเอกลักษณ์ ภาษา ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

☐ 4. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** รู้จัก ใช้และจัดการอย่างฉลาดและรอบคอบ ฟื้นฟู ทรัพยากรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและคงอยู่ ชั่วลูกหลาน

☐ 5. **ด้านเทคโนโลยี** รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาชาวบ้าน

2.4 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

เป้าหมายที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

1.1 แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ กิจกรรมจิตอาสา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน และกิจกรรมตามชอบข่าย ความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย

☑ กิจกรรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การอบรมเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน นักศึกษา การประชุมวิชาการองค์การ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

☐ กิจกรรมส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กติกา ของสังคม

☐ กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย

☐ กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท

☐ กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพต่อสังคม

☐ กิจกรรมส่งเสริมการลดปัญหาและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม การป้องกันการแพร่ระบาด

☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้อง

☐ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย ทักษะการพูด การประกวดพูดในที่ชุมชนการโต้วาที การประกวดนักเรียน นักศึกษาบุคลิกภาพดี การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา

☐ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา การดูแลรักษาสุขภาพ
☐ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ การถ่ายภาพ และงานอดิเรก
☐ กิจกรรมสุขอนามัย วัยเจริญพันธุ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ระหว่างเรียน
☐ กิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นลีลาศ, แอโรบิคแดนซ์, Cover-Dance, Lip sync Dancer
☐ กิจกรรมการแสดง ละครเวที ดนตรี ร้องเพลง
☐ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

1.3 แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

☐ กิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงงานคุณธรรณธรรม
☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
☐ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
☐ กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ กิจกรรมพัฒนาจิตใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.4 แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ประเภทต่างๆ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ทัศนศิลป์ จิตรกรรม หัตถศิลป์ ประติมากรรม วรรณกรรมพื้นบ้าน การเล่านิทานพื้นบ้าน การแต่งคำประพันธ์ไทย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย
☐ กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา การอบรมธรรมะ การฟังบรรยายธรรม การสอบธรรมศึกษา การประกอบศาสนพิธีในศาสนาต่าง ๆ การประกวดจัดโต๊ะหมู่บูชา การประกวดสวดมนต์หมู่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ
☐ กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พหุวัฒนธรรม คติธรรม หลักในการดำรงชีวิต เนติธรรม วัฒนธรรมทางสังคม มารยาทไทย วัตถุธรรม การแต่งกายสถาปัตยกรรม
☐ กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจและธำรงความเป็นไทย การประกอบพิธีกรรม เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

1.5 แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ กิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)
☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า
☐ กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษา การบำบัดและฟื้นฟู ช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากร
☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทน การใช้พลังงานทางเลือก
☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ
☐ กิจกรรมเสริมสร้างเจตติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่ง และมีความสุข"

2.1 แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ในการแข่งขัน
- ☐ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการหรือแหล่งอาชีพ
- ☐ กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิชาชีพโครงงานวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแสดง การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงาน วิชาชีพ โครงงานวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมการประกวดออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- ☐ กิจการเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอบรมพัฒนานวัตกรรม
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.3 แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาชีพในชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

2.4 แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

- ☐ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ทัศนศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือการประกวดรักการอ่าน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกทางด้านทักษะพื้นฐาน การประกวด แข่งขันทักษะพื้นฐาน
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ การแข่งขันแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ค่ายคณิตศาสตร์
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ระบบสังคมและเศรษฐกิจ
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM
- ☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

2.5 แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ อาเซียนศึกษา การส่งเสริมพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- ☐ กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล

☐ กิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัย

☐ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบบริหารจัดการ ระบบการควบคุมคุณภาพระบบการรับรองคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับเป็นที่นิยมโดยทั่วไป

☐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษา โดยเริ่มต้นจากการศึกษา

รวบรวมข้อมูล และสถานภาพของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา มาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และจัดทำร่างแผนพัฒนาสถานศึกษา นำร่างแผนเข้าสู่การประชุมสัมมนาและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันพิจารณาการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำแผนแม่บทในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสถานศึกษา ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาจะต้องมีการจัดการบริหารที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและผู้ปกครองว่า ผู้เรียนได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง จึงได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน นักศึกษา และสถานศึกษา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาด้านครู ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

4.2 เพื่อตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

4.3 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ขององค์กร

4.4 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง มีความตระหนักในการมีส่วนร่วม การกำหนดทิศทางที่สัมพันธ์กับองค์กร และการปรับแผนกลยุทธ์ด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.5 เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดวิธีประเมินรอบประเมินให้ตอบสนอง นโยบายรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการนำไปบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพที่ต่อเนื่องในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4.7 เพื่อพัฒนา สร้างความเข้าใจ และสรุปผลโครงการต่างๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

4.8 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

5. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

5.1.2 รูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี จำนวน 1 เล่ม

5.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายใน กับระบบการประกันคุณภาพภายนอก (ปรับปรุง 2567) และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 ได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	2568			2569									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดแผนการดำเนินโครงการ ยกร่างโครงการ	←→												วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ได้รับจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินงานตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
3. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอน						←	—	—	—	—	—	→	
4. สรุปผลและรายงานผล												←→	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ

☐ เงินงบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น

☐ งบเงินอุดหนุน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ งบเงินอุดหนุน ค่าอุดหนุนจัดการเรียนการสอน

☐ งบเงินอุดหนุน ระบุ.....

☐ งบรายจ่ายอื่น ระบุ.....

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	8,400	
2	ค่าใช้สอย	8,000	
3	ค่าวัสดุ	10,000	
	รวมจำนวนเงิน	**26,400**	

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Outcome)

8.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

8.1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8.1.2 รูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี จำนวน 1 เล่ม

8.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

8.2.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายใน กับระบบการประกันคุณภาพภายนอก (ปรับปรุง 2567) และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 ได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

9.1 สรุปรายงานโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2573 ในรูปแบบ รูปเล่มและไฟล์ PDF

9.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) ผู้เสนอโครงการ	**เห็นสมควรอนุมัติโครงการ** ลงชื่อ..... (นายสายชล ศิษย์ฤาษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☑ โครงการมีในแผน ☐ โครงการไม่มีในแผน ☑ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** ☑ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ..... ลงชื่อ..... (นายสายชล ศิษย์ฤาษี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตามกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของไทย ซึ่งได้กล่าวถึงของคนไทยในท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ประเทศของการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยเฉพาะทางการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่ในการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ที่จะเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มอบหมายหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาตรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือแก้ไขในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๕ นายนรินทร์	โฉมงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายสุพจน์	ทางเณร	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายจักรพันธ์	ชินพัณณ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ดำเนินงานด้านพิธีการโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นายสุพจน์	ทางเณร	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายปิยวิทย์	สุทธิวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๕ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๖ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๗ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจารุวรรณ	มุ่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๙ นางพัชรี	เข็มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๐ นายเลี่ยม	คำจ่า	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๑ นายชยพล	มากระเรือน	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๒ นางพนิดา	จันทรศิลปิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๓ นายประยูร	ภูมิกอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และ พัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชรินทร์	อุ่นเรือน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอภิญญา	มาโสมพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นางพิมพัฒน์	สุดโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๘ นายเชาวลิต	กิระสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๙ นายสุพจน์	ทางเณร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ การเงินเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดหลักฐานทางบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อรายงาน ให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับพัสดุและการเงินกับคณะทำงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ

/๖.๒ นายจักรพงศ์

๖.๒ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู	กรรมการ
๖.๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นายจักรพันธ์	ชินพัณณ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๕ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๖ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๗ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๘ ว่าที่ร.ต.ญ.วรรณภา	เปี่ยมศิล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๙ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสง ระบบไฟฟ้า ภายในหอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ให้พร้อมสำหรับการดำเนินโครงการฯ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายนรินทร์	โฉมงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำใบรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นายจักรพันธ์	ชินพัณณ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๕ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจารุวรรณ	มุ่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๗ ว่าที่ ร.ต.วรวุฒิ	วงศ์เสรีพิพัฒนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และประชาสัมพันธ์ภาพในการดำเนินโครงการในเว็บไซต์และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๕ นางสาวรัตนาภรณ์	พยายม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๖ นายนรินทร์	โฉมงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๗ นางพัชรี	เข็มทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๗ นางพนิดา	จันทรศิลปิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๘ นางพิณทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายชาตรี	จำปาศรี	ผู้อำนวยการ

/๙.๒ นายพิพัฒน์

๙.๒ นายพิพัฒน์	ทองระอา	รองผู้อำนวยการ
๙.๓ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ
๙.๔ นายปัญญา	ตั้งธโนปจัย	รองผู้อำนวยการ
๙.๕ นายปริญญา	ชัยพันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๙.๖ นายธรรมนูญ	ล้ำเลิศ	ครูชำนาญการ
๙.๗ นางสาวปุญญิสาพลัช	เพียรกล้า	ครูชำนาญการ
๙.๘ นางวาสนา	ศิษย์ฤๅษี	ครู
๙.๙ นางสาวญาณิศา	ธัญญการ	ครู
๙.๑๐ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู
๙.๑๑ นายสุพจน์	ทางเณร	ครู
๙.๑๒ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย
๙.๑๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย
๙.๑๔ นางสาวพัชรินทร์	อุ่นเรือน	ครูผู้ช่วย
๙.๑๕ นางสาวมรรษมนต์	เอกจิต	ครูผู้ช่วย
๙.๑๖ นายวัชรพล	หลอดทอง	ครูผู้ช่วย
๙.๑๗ นายปิยวิทย์	สุทธิวงศ์	พนักงานราชการ
๙.๑๘ นางฉวี	ชินพัณณ์	พนักงานราชการ
๙.๑๙ นายจักรพันธ์	ชินพัณณ์	พนักงานราชการ
๙.๒๐ นางสาวพัชร์สิตา	โพธิ์ศรีทอง	พนักงานราชการ
๙.๒๑ นายคฑาวุธ	ด้วงปลี	พนักงานราชการ
๙.๒๒ นายสัญญา	เตียบฉายพันธุ์	พนักงานราชการ
๙.๒๓ นายประยูร	ภูมิกอง	พนักงานราชการ
๙.๒๔ นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	พนักงานราชการ
๙.๒๕ นายประกิจ	จำปาสัก	พนักงานราชการ
๙.๒๖ นายวรัญญู	เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ
๙.๒๗ นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	พนักงานราชการ
๙.๒๘ นายณัฐปภัสร์	จันทร์หอม	พนักงานราชการ
๙.๒๙ นางศรีวรรณ	มณีวงษ์	พนักงานราชการ
๙.๓๐ นายจิรเมธ	บุษบงส์	พนักงานราชการ
๙.๓๑ นายสามารถ	เกษแก้ว	พนักงานราชการ
๙.๓๒ นางสาวน้ำเงิน	สีแสด	พนักงานราชการ
๙.๓๓ นางพิณทิรา	บัวคงดี	ครูพิเศษสอน
๙.๓๔ ว่าที่ ร.ต. วรวุฒิ	วงศ์เสรีพิพัฒนา	ครูพิเศษสอน
๙.๓๕ นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ครูพิเศษสอน
๙.๓๖ ว่าที่ ร.ต. รุ่งชัย	นาคินชาติ	ครูพิเศษสอน
๙.๓๗ นางสาวอภิญญา	มาโสมพันธ์	ครูพิเศษสอน
๙.๓๘ นางสาวกัญญารัตน์	ผิวอ่อนดี	ครูพิเศษสอน
๙.๓๙ นางสาวฐิติมา	อันแท้	ครูพิเศษสอน
๙.๔๐ ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณภา	เปี่ยมศิล	ครูพิเศษสอน

/๙.๔๑ นางสิริพร

๙.๔๑ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน
๙.๔๒ นางสาวนวรัตน์	เพ็ชรปานกัน	ครูพิเศษสอน
๙.๔๓ นายพาคินทร์	ประเสริฐเจริญอาชา	ครูพิเศษสอน
๙.๔๔ นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๔๕ นางพิมพัฒน์	สุดโต	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๔๖ นายเชาวลิต	กิระสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๔๗ นางสาวขวัญจิตร	สีดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๔๘ นางสาวปิยมาวดี	กิระสัทธานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๔๙ นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๐ นางสาวจารุวรรณ	มุ่งเครือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๑ นางสาวรัตนาภรณ์	พยายม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๒ นางสาวปนัดดา	มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๓ นายนรินทร์	โฉมงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๔ นางสาวอังศุมา	แก้วเณร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๕ นางสาววันเพ็ญ	ศรีบุญเพ็ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.๕๖ นางพัชรี	เข็มทอง	นักการภารโรง
๙.๕๗ นายเลี่ยม	คำจ่า	นักการภารโรง
๙.๕๘ นายอมร	ดุดง	นักการภารโรง
๙.๕๙ นายชยพล	มากระเรือน	นักการภารโรง
๙.๖๐ นางพนิดา	จันทรศิลปิน	แม่บ้าน
๙.๖๑ นายบุญสม	ศิษย์ฤๅษี	พนักงานขับรถ
๙.๖๒ นายปรีชา	จ่าขำ	ยามรักษาการณ์

มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการฯ ใน วัน อาทิตย์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงด้วยความเรียบร้อย หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๔ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นายนรินทร์	โฉมงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นายพัชรพงษ์	ศรีเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานจัดทำโครงการฯ เป็นรูปเล่มและไฟล์ PDF เสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

๑๑. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มโครงการฯ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสายชล	ศิษย์ฤๅษี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายจักรพงศ์	เพ็ญศรีสิริกุล	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นายนพรัตน์	มะสุใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสิริพร	สว่างศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

/๑๑.๕ นายนรินทร์

๑๑.๕ นายนรินทร์ โฉมงาม เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๑๑.๖ นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเล่ม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔ จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์ PDF สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานให้วิทยาลัย ฯ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔)
ณ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

เวลา / วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๔ พ.ค ๖๙	ลงทะเบียนพิธีเปิด โดย ดร.ชาตรี จำปาศรี	"การบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔) และกิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) " โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ /ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง	วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เน้นการวิเคราะห์โดยพิจารณาจากปัจจัยใหม่ๆ โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming) ร่วมกันกำหนด "วิสัยทัศน์" (Vision) และ "พันธกิจ" (Mission) ที่ตอบโจทย์ในอีก ๕ ปีข้างหน้า โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันกำหนด "ประเด็นยุทธศาสตร์" โดย ดร.ภภิพัต มูลไชย	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กิจกรรมร่างโครงการสำคัญ (Flagship Projects) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของแต่ละยุทธศาสตร์ และแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนฯ โดย ดร.ภภิพัต มูลไชย
			กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันกำหนด "ประเด็นยุทธศาสตร์" โดย ดร.ภภิพัต มูลไชย		กิจกรรมร่างโครงการสำคัญ (Flagship Projects) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของแต่ละยุทธศาสตร์ และแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนฯ โดย ดร.ภภิพัต มูลไชย		วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เน้นการวิเคราะห์โดยพิจารณาจากปัจจัยใหม่ๆ โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ		กิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming) ร่วมกันกำหนด "วิสัยทัศน์" (Vision) และ "พันธกิจ" (Mission) ที่ตอบโจทย์ในอีก ๕ ปีข้างหน้า โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม/ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มกิจกรรม เป็น ๒ กลุ่ม
การแต่งกาย ชุดสุภาพ ไว้อาลัย

ภาพโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574
วันที่ 24 พฤษภาคม 2569 ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง





ภาพโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574
วันที่ 24 พฤษภาคม 2569 ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง





ภาพโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574
วันที่ 24 พฤษภาคม 2569 ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง





วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
เลขที่ ๓๕๓/๒๕๖๙
วันที่ ๓๐ กย. ๖๙
เวลา ๑๑.๐๐น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/๓๕๓๖ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอรายงานเล่มแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔)
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ตามที่ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและยุทธศาสตร์ชาตินั้น

บัดนี้ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร เล่มแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

.....

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ฤๅษี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาตรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
เลขที่ ๒๖๕/๒๖๕๙
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๙
เวลา ๑๖.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๒๖๖ **วันที่** ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนิน โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔ งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณในการเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงิน ๔,๒๓๖ บาท (สี่พันสองร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) งบคงเหลือในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๒,๑๖๔ บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีในแผน ☑ ปรับแผน งบประมาณในหมวดที่จัดสรรให้มี ๑,๔๑๓,๗๒๕.๔๐ บาท ใช้ครั้งนี้ ๔,๒๓๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๐๙,๔๘๙.๔๐ บาท

ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน ☑ งบอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบอื่นๆ.....

หมวด ☑ ค่าวัสดุ ☐ ค่าใช้สอย ☐ อื่นๆ.....

กิจกรรม ☐ ปวช. กิจกรรม ☐ ปวส. กิจกรรม ☐ ระยะสั้น

กิจกรรม ☑ ใช้งบจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมโครงการ ☐ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์) (๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙)	**รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** ลงชื่อ..... (นายสายชล ศิษย์ฤๅษี) (๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙)
ความคิดเห็นฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายปัญญา ตั้งธโนปจัย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙)	**ความคิดเห็นผู้อำนวยการ** ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายชาตรี จำปาศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง (๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙)

"เรียนดี มีคุณธรรม"

รายละเอียดจัดซื้อ/จัดจ้าง

ชื่อโครงการ โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2570 - พ.ศ. 2574

งาน วางแผนและงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้าง	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทน				
1	ค่าสมนาคุณวิทยากรท่านที่ 1	6	ชั่วโมง	600.00	3,600.00
2	ค่าสมนาคุณวิทยากรท่านที่ 2	6	ชั่วโมง	600.00	3,600.00
	ค่าใช้สอย				
3	ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน 1 มื้อ	62	กล่อง	50.00	3,100.00
4	ค่าอาหารว่าง 1 วัน 2 มื้อ	124	ชุด	25.00	3,100.00
	ค่าวัสดุ				
5	กระดาษทำเกียรติบัตร A4	2	แพ็ค	120.00	240.00
6	ปากกาน้ำเงิน	64	ด้าม	5.00	320.00
7	ยางลบ	64	ก้อน	6.00	384.00
8	ดินสอ	64	แท่ง	4.00	256.00
9	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	10	ด้าม	15.00	150.00
10	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	10	ด้าม	15.00	150.00
11	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	10	ด้าม	15.00	150.00
12	กระดาษบรู๊ฟ 48.8 แกรม ขนาด 31"×43"	48	แผ่น	7.00	336.00
13	ปลั๊กสามตา 4 ช่อง 4 สวิสช์ สายยาว 10 เมตร	5	อัน	450.00	2,250.00
	รวมทั้งสิ้น				17,636.00

***** หมายเหตุ รายการที่ 1 - 4 งานพัสดุไม่สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างให้ได้ เนื่องจากไม่มีร้านค้าเครดิต**

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ผู้สอบราคา

(นายเชาวลิต กิระสัทธานนท์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ

(นายสุพจน์ ทางเณร)

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
เลขที่ ๔๑๔/๒๕๖๙
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๙
เวลา ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ

ที่ ศธ ๐๖๕๔.๑๑/ ๔๑๔ **วันที่** ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับอนุมัติโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้กำหนดดำเนิน โครงการในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๖๓๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนื่องด้วยการดำเนินงานมีรายการค่าตอบแทนและค่าใช้สอยที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบพัสดุได้ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐฯ เพื่อเป็นเงินทดรองจ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นายพัชรพงษ์ ศรีเรืองฤทธิ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ศิษย์ฤๅษี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(17/พค/2569)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชาตรี จำปาศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
(๑๒/๕๙/๖๙)

"เรียนดี มีคุณธรรม"

วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
กระทรวงศึกษาธิการ

